



МОНГОЛ УЛСЫН САНГИЙН САЙДЫН ТУШААЛ

2021 оны 10 сарын 29 өдөр

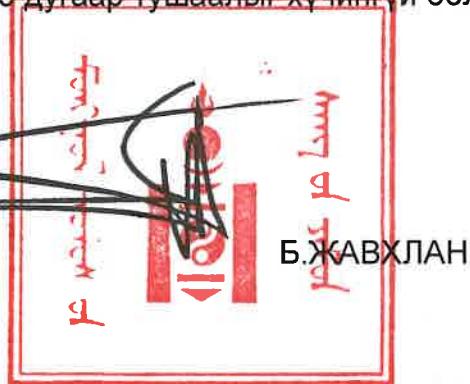
Дугаар 190

Улаанбаатар хот

Тушаалын хавсралт шинэчлэн батлах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.7 дахь хэсгийг үндэслэн
ТУШААХ нь:

- “Төсвийн ангилал шинэчлэн батлах тухай” Сангийн сайдын 2014 оны 5 дугаар тушаал, “Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай” Сангийн сайдын 2014 оны 55 дугаар тушаалаар батлагдсан “Зардлын эдийн засгийн ангилал ашиглах заавар”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.
- Энэхүү тушаалаар батлагдсан зааврыг төсвийн төлөвлөлт, гүйцэтгэл, тайлагнаад ашиглаж байхыг Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газар /Ж.Ганбат/, Төрийн сангийн газар /М.Батхуяг/ болон бүх шатны төсвийн захирагч нарт даалгасугай.
- Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан “Тушаалд өөрчлөлт оруулах тухай” Сангийн сайдын 2014 оны 55 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



9767001285

Сангиин сайдын 2021 оны 70. сарын
29.өдрийн 190.дугаар тушаалын
хавсралт

ЗАРДЛЫН ЭДИЙН ЗАСГИЙН АНГИЛАЛ АШИГЛАХ ЗААВАР

Зардлын эдийн засгийн ангилал нь хөтөлбөр болон байгууллагын зардлын бүтцийг тодорхойлдог бөгөөд төсвийн ангиллуудын нэн чухал бүрэлдэхүүн юм. Энэхүү ангиллыг хэд хэдэн зорилгоор ашигладаг. Нэгд, эдийн засагт зардлын үзүүлэх үр нөлөөнд дүн шинжилгээ хийхэд; хоёрт, хөтөлбөр болон төсвийн байгууллагын үр ашгийг тооцоолоход; гуравт, төсвийн гүйцэтгэлийн үед зардлын хяналтыг хэрэгжүүлэхэд байгууллагын удирдлага ашиглана.

| Код | Зардлын эдийн засгийн зүйлс | Тодорхойлолт |
|--------|------------------------------------|--|
| 2 | Нийт зарлага ба цэвэр зээлийн дүн | |
| 21 | Урсгал зардал | Тухайн тайлант жилд байгууллагын болон хөтөлбөр, арга хэмжээний хэвийн үйл ажиллагааг хангахад шаардагдах жил бүр давтагддаг урсгал шинжтэй зардлыг энэ ангилалд бүртгэнэ. Урсгал зардал нь 1/ бараа, ажил, үйлчилгээний зардал, 2/ хүү, 3/ татаас, 4/ урсгал шилжүүлгээс бүрдэнэ. |
| 210 | Бараа, ажил үйлчилгээний зардал | Байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад чиглэгдсэн зардлуудыг энэ ангилалд бүртгэнэ. Бараа, ажил, үйлчилгээний зардал нь 1/ цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшил, 2/ ажил олгогчоос нийгмийн даатганд төлөх шимтгэл, 3/ байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал, 4/ хангамж, бараа материалын зардал, 5/ нормативт зардал, 6/ эд хогшил, урсгал засварын зардал, 7/ томилолт, зочны зардал, 8/ бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж, 9/ бараа үйлчилгээний бусад зардлаас бүрдэнэ. |
| 2101 | Цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшил | Ажиллагчдын цалин, хөлс болон хуулиар нийгмийн даатгалын шимтгэл(НДШ) бодогдох нэмэгдэл урамшлын зардлууд энэ ангилалд хамаарна. Эдгээр зардлуудыг бүлгийн дүнгээр хянаж болно. |
| 210101 | Үндсэн цалин | Цалингийн сүлжээ, хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ болон бусад холбогдох эрх зүйн актын дагуу тогтоон олгож байгаа үндсэн болон байнгын гэрээт ажилтны албан тушаалын үндсэн цалин энэ ангилалд багтана. Ажилтны үндсэн ажлын зэрэгцээ мэргэжил албан тушаал хавсан, хослон гүйцэтгэсэн, эзгүй байгаа ажилтны үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн, ээлжийн амралтын олговор, сүл зогсолтын үеийн олговор, хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар ажилдаа ирээгүй үеийн олговор зэрэг нэмэгдэл цалин хөлс мөн ажил олгогчоос олгох жирэмсэн болон амаржсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвар түр хугацаагаар алдсаны ажлын эхний 5 өдрийн тэтгэмж энд хамаарна. |

| | | |
|--------|-----------------------|--|
| | | Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль, тогтоомжийн дагуу олгож байгаа нэмэгдэл цалин хэлс болох алба хаасан хугацааны, зэрэг дэвийн, эрдмийн зэргийн, мэргэшлийн зэргийн, ур чадварын, онцгой нөхцөлийн, хөдөлмөрийн нөхцөлийн, ээлжийн амралтаа биеэр эдлээгүй үеийн мөнгөн олговор, шөнө болон илүү цаг ажилласны, нийтээр амрах баярын өдөр ажилласны, алсын болон төрөлжсөн мэргэжлийн дуудлагын, эмнэлгийн тусlamж, үйлчилгээний, эрүүл мэндийн салбарын үндсэн цалингийн, анги даасны, нислэгийн үйлчилгээний, заах аргын нэгдэл удирдсаны, кабинет, лаборатори хариуцан ажилласны, гүнзгийрүүлсэн болон мэргэжлийн сургалтын багш, туслах ажилтны, олон улсын хөтөлбөрийн сургалттай төрийн өмчийн ерөнхий боловсролын сургууль(ЕБС), ЕБС(лаборатори)-ийн ажилтны, төрийн болон албаны нууц хамгаалах ажилтны, эрх бүхий албан тушаалтаны(ЭБАТ) хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг бүртгэх, хяналт тавих, тайлагнах ажилтны, орон нутагт ажилласны, ур чадварын, цогцостой ажилласны, ёс зүйн, хариуцлагын, хилийн, тусгай албаны, тусгай хамгаалалтын, тусгай сургалтын байгууллагын, цолны нэмэгдэл болон цолны цалин, шүүгчийн цалингийн нэмэгдэл цалин хөлс гэх мэт үндсэн цалингаас хувиар бодож буюу үнэмлэхүй, эсвэл харьцангуй хэмжээгээр тогтоон олгож байгаа нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс багтана. |
| 210102 | Нэмэгдэл | Төрийн албан хаагчид нөхөх төлбөр олгох журамд заасны дагуу ажилдаа ирэх, буцахад нийтийн тээврийн унааны зардлын 50 хувийг олгох, мөн өдрийн хоолны хөнгөлөлтийг Энэ ангилалд бүртгэнэ. <u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Ажил олгогчоос нэгдсэн журмаар ажилчдыг ажилд авчрах болон хүргэх тээврийн гэх мэт зардал. Энэ нь Тээвэр, шатахуун(210402) ангилалд бүртгэгдэнэ. |
| 210103 | Унаа хоолны хөнгөлөлт | Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль, тогтоомжийн дагуу ажлын үр дүнг сар, улирал, жилээр үнэлэн олгох мөнгөн урамшуулал, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн удирдлагын урамшуулал, Татварын улсын байцаагчийн үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал, Санхүүгийн зохицуулах хорооны улсын байцаагчийн урамшуулал гэх мэт зардлыг энд бүртгэнэ. Урамшуулал нь ажлын үзүүлэлтээр тооцож хагас бүтэн жилээр цалингийн тодорхой хувиар болон үнэмлэхүй хэмжээгээр тооцон олгох хэлбэртэй байж болно. <u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> НДШ суутгахгүй нэг удаагийн шинжтэй шагнал, тэтгэмж урамшууллын зардал. Энэ нь Бусад ажил олгогчоос олгох тэтгэмж, урамшуулал(213204) эсвэл Нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал урамшуулал(213209) аль харгалзах ангилалд бүртгэгдэнэ. |
| 210104 | Урамшуулал | |

| | | |
|--------|--|---|
| | | <p>Богино хугацаанд гэрээний дагуу ажиллаж байгаа орон тооны бус ажилтан, жишээ нь улсын шигшээ багийн тамирчид; шүүхийн иргэдийн төлөөлөгчид; олон нийтийн цагдаа; зөвлөл, хороо, комиссын дарга, гишүүд болон орон тооны бус гишүүд; орон тооны бус байцаагч, төлөөлөгч; хэсгийн ахлагч, олон нийтийн байцаагч; харуул хамгаалалтын ажилтан; архив үйлчилгээний нэгдсэн төвийн гэрээт ажилчид; үндэсний статистикийн хорооны гэрээт судлаачид; галч; малчин; гэрээт ажилтан гэх мэт НДШ сүутгах цалингийн зардлууд энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Хуулийн этгээдэд олгох гэрээт ажлын хөлс. Энэ нь Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр хураамж(210801) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 2102 | Ажил олгогчоос нийгмийн даатгалд төлөх шимтгэл | Ажил олгогчоос тайлант жилийн хугацаанд Нийгмийн даатгалын тухай болон Иргэний эрүүл мэндийн даатгалын тухай хуульд заасан хувь хэмжээгээр үндсэн болон нэмэгдэл цалин, түүнтэй адилтгах орлогоос албан журмаар төлөх нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын(ЭМД) шимтгэлийг тооцож энэ ангилалд бүртгэнэ. Эдгээр зардлуудыг бүлгийн дүнгээр хянаж болно. |
| 210201 | Тэтгэврийн даатгал | Нийгмийн даатгалын тухай хуульд заасны хувь хэмжээгээр тооцон ажил олгогчоос төлөх тэтгэврийн даатгалын шимтгэл энд хамаарна. |
| 210202 | Тэтгэмжийн даатгал | Нийгмийн даатгалын тухай хуульд заасны хувь хэмжээгээр тооцон ажил олгогчоос төлөх тэтгэмжийн даатгалын шимтгэл энд хамаарна. |
| 210203 | ҮОМШӨ-ний даатгал | Нийгмийн даатгалын тухай хуульд заасан хувь хэмжээгээр тооцон ажил олгогчоос төлөх үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний даатгалын шимтгэл энд хамаарна. |
| 210204 | Ажилгүйдлийн даатгал | Нийгмийн даатгалын тухай хуульд заасан тодорхой хувь хэмжээгээр тооцон ажил олгогчоос төлөх ажилгүйдлийн даатгалын шимтгэл энд хамаарна. |
| 210205 | Эрүүл мэндийн даатгал | Иргэний эрүүл мэндийн даатгалын тухай хуульд заасан хувь хэмжээгээр тооцон ажил олгогчоос төлөх эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэл энд хамаарна. |
| 2103 | Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал | <p>Байгууллага үндсэн үйл ажиллагаагаа явуулахад шаардагдах барилга байгууламжийн ашиглалтын тогтмол шинжтэй урсгал зардлыг энд хамаарна. Эдгээр зардлуудыг бүлгийн дүнгээр хянаж болно.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Байр ашиглалтын ажил үйлчилгээтэй холбоотой гарах цалингийн зардал. Энэ нь Гэрээт ажлын цалин(210105) эсвэл Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр, хураамж(210801) аль харгалзах ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |

| | | |
|--------|------------------|--|
| | | |
| 210301 | Гэрэл, цахилгаан | <p>Бүтээгдэхүүн үйлчилгээ нийлүүлэгч байгууллагатай байгуулсан гэрээ болон цахилгааны эрчим хүч хэмжих тоолуурын заалтын дагуу байгууллагын хэрэгцээнд ашигласан цахилгаан эрчим хүчний (гэрэл, цахилгаан) төлбөр, өөрийн эх үүсвэрээр цахилгааны эрчим хүчээр хангахад гарсан зардал энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Гэрэл цахилгааны ашиглалттай холбоотой гарсан засвар үйлчилгээний ажлын зардал. Энэ нь Урсгал засвар(210604) болон Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр, хураамж(210801) аль харгалзах ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210302 | Түлш, халаалт | <p>Бүтээгдэхүүн үйлчилгээ нийлүүлэгч байгууллагатай байгуулсан гэрээний дагуу төлөх дулааны эрчим хүч болон хэрэглээний халуун ус, түүнчлэн ердийн болон нам даралтад, түүнчлэн бусад технологиор ажилладаг халаалтын зууханд хэрэглэх аргал, нүүрс, мод зэрэг хатуу болон шингэн түлш худалдан авах зардал энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Тээврийн хэрэгсэлд ашиглагдах бензин болон дизел түлш худалдан авах зардал. Энэ нь Тээвэр, шатахуун(210402) ангилалд бүртгэнэ. Мөн түлш, халаалттай холбоотой засвар үйлчилгээний ажлын зардал. Энэ нь Урсгал засвар(210604) болон Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр, хураамж(210801) аль харгалзах ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210303 | Цэвэр, бохир ус | <p>Байгууллага өөрийн дотоод хэрэгцээнд хэрэглэхээр төвлөрсөн ба төвлөрсөн бус усан хангамжаас авч ашигласан цэвэр ус, төвлөрсөн ариутгах татуургын системээр болон тусгай үйлчилгээгээр соруулж зөөвөрлөсөн бохир усны зардал энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Цэвэр, бохир ус ашиглахтай холбоотой гарсан засвар үйлчилгээний ажлын зардал. Энэ нь Урсгал засвар(210604) болон Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр, хураамж(210801) аль харгалзах ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210304 | Байрны түрээс | <p>Бусдын өмчлөлийн байр, орон сууцыг ашиглан үндсэн үйл ажиллагаагаа явуулахтай холбогдож гарах талбайн түрээс, албан хэрэгцээнд ашигладаг байгууллагын нэр дээр бүртгэлтэй тээврийн хэрэгслийг бусдын өмчлөлийн гараашид байрлуулах зардууд энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Байр түрээслэх гэрээний үндсэн төлбөрт багтсанаас бусад хог хаягдлын төлбөр хураамж, цэвэрлэгээ, засвар үйлчилгээ, харуул хамгаалалтын, дундын хуримтлалын гэх мэт зардал. Энэ нь Урсгал засвар(210604) болон Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр, хураамж(210801) аль харгалзах ангилалд бүртгэгдэнэ. Нэг удаагийн шинжтэй сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулахад ашигласан байрны түрээсийн зардал. Энэ</p> |

| | | |
|--------|------------------------------------|---|
| | | нь Хичээл, үйлдвэрлэлийн дадлагаа хийх(210902) ангилалд бүртгэгдэнэ. |
| 2104 | Хангамж, бараа материалын зардал | Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардагдах бараа материал, хангамжийн зүйлс бэлтгэх зардлууд энд хамаарна. Эдгээр зардлуудыг бүлгийн дунгээр хянаж болно. |
| 210401 | Бичиг хэрэг | <p>Бичгийн болон тооцоолон бодох, хэвлэх, олшруулах техник хэрэгсэлд шаардагдах туз /хор/, бэх, бичгийн цаас, үдээс, хавчаар, үзэг, харандаа, албан хэргийн хавтас, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас болон эдгээртэй адилтгах бусад бараа худалдан авах зардал. Байгууллага өөрийн техник хэрэгслээ ашиглан дотооддоо цөөн тоогоор хэвлэдэг маягт бэлтгэх зардал энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Хэвлэлийн байгууллагаар гэрээний үндсэн дээр олон тоогоор бэлтгүүлдэг улсын мэдээллийн маягт, гэрчилгээ, лавлагааны хуудас, торгууль шийтгэврийн хуудас хэвлэх гэх мэт маягт бэлтгэх зардал. Энэ нь Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх, бэлтгэх(210809) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210402 | Тээвэр, шатахуун | <p>Байгууллага өөрийн хэрэгцээнд буюу байгууллагын нэр дээр бүртгэлтэй тээврийн хэрэгслийн ашиглалтад зориулж худалдан авсан шатах, тослох материал, эрх бүхий албан тушаалтуудад албан ажилдаа өөрийн тээврийн хэрэгслийг ашигласны төлөө олгосон шатахууны талон, гэрээ байгуулсны үндсэн дээр бусдын тээврийн хэрэгслээр ажил, үйлчилгээ гүйцэтгүүлсний хэлс, өөрийн болон бусдын тээврээр халаалтын зориулалттай түлш бэлтгэхэд төлсөн шатахууны зардал, тээвэрлэлтийн ажлын хэлс энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Дулаан, халаалтын зориулалтаар ашиглах түлш болон шингэн түлшний зардал. Энэ нь Түлш, халаалт (210302) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210403 | Шуудан, холбоо, интернэтийн төлбөр | <p>Албан бичиг, захидал, шуудангаар илгээх зэрэг холбооны байгууллагаар үйлчлүүлэхэд гарсан зардал болон телефон утас, факс, телекс, хот хоорондын яриа, интернэт ашигласны төлбөр болон бусад хураамж энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Компьютерын хэрэглээний программууд, лицензийн төлбөр, тэдгээрийн засвар үйлчилгээтэй холбоотой зардал. Энэ нь Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ(210806) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210404 | Ном, хэвлэл | <p>Байгууллагын албан ажлын хэрэгцээний зориулалтаар ашиглах дотоод, гадаадын тогтмол хэвлэл захиалах, номын фондыг нэмэгдүүлэх, товхимол, тараах материал хэвлүүлэх зардлууд энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Хэвлэлийн байгууллагаар гэрээний үндсэн дээр олон тоогоор бэлтгүүлдэг улсын мэдээллийн маягт, гэрчилгээ, лавлагааны хуудас, торгууль шийтгэврийн хуудас хэвлэх гэх мэт маягт</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | | бэлтгэх зардал. Энэ нь Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх, бэлтгэх(210809) ангилалд бүртгэгдэнэ. |
| 210405 | Хог хаягдал зайлуулах, хортон мэрэгчдийн устгал, ариутгал | <p>Энгийн болон аюултай, овор хэмжээ ихтэй хог хаягдлыг хог, хаягдлын тухай хууль болон холбогдох эрх зүйн актын дагуу устгах, ариутгах, тээвэрлэх; хортон шавж, мэрэгчдийн устгал, ариутгал; эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, хэрэгслүүдийг ариутгах, халдвартгүйжүүлэхтэй холбоотой гарсан төлбөр болон бусад хураамжууд энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Гуравдагч байгууллагаас авдаг ажил үйлчилгээнээс гадна байгууллагын тогтмол хэрэглээнд зориулсан цэвэрлэгээ, ариутгалтай холбоотой бага үнэтэй бараа материалын зардал. Энэ нь <i>Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс(210406)</i> ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210406 | Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс | <p>Байгууллагын албан байрны тохижилт, цэвэрлэгээ болон аж ахуйн хэрэгцээний зориулалтаар худалдан авсан бараа, материал, эд зүйлс, тухайлбал угаалгын нунтаг, цэвэрлэгээний бодис, хэрэгсэл цай, кофе гэх мэт бага үнэтэй буюу түргэн элэгдэх эд зүйлсийг худалдан авч шууд зарлагадах үед гарсан зардлыг энэ ангилалд бүртгэнэ. Мөн хүчиний байгууллагын нормд тавигддаг саван, ариун цэврийн хэрэглэлийн зардлууд энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> 210101, 210102, 210103, 210104, 210105 ангилалд багтаж зардлууд.</p> |
| 2105 | Нормативт зардал | Эрх зүйн актаар тогтоосон норм, нормативын дагуу тооцон, холбогдох чиг үүргийн дагуу төрийн үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотой зардлууд энд хамаарна. Эдгээр зардлуудыг бүлгийн дунгээр хянаж болно. |
| 210501 | Эм, бэлдмэл, эмнэлгийн хэрэгсэл | <p>Тогтоосон норм, нормативын дагуу тоо хэмжээг нь тогтоосон эм (уламжлалт эм, урвалж, био-бэлдмэл, оношлуур, эмийн туслах бодис), эмнэлгийн хэрэгсэл (эмчлэх, сувилах, оношлох зорилгоор ашигладаг туслах зориулалтын эд зүйлс болох зүү, тариур, ороох боох материал, нэг удаагийн шинжтэй бусад туслах хэрэгсэл), Дархлаажуулалтын болон Малын удмын сан, эрүүл мэндийг хамгаалах хуулийн дагуу урьдчилан сэргийлэх болон халдвартгүйжүүлэлтийн эсрэг вакцин худалдан авах зардал, түүнчлэн бүх төрлийн лабораторийн урвалж бодис, материалын зардлууд энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Хөрөнгийн шинж чанартай эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн зардал. Энэ нь Тоног төхөөрөмж(222001) ангилалд бүртгэгдэнэ. Хөрөнгийн бус шинж чанартай тоног төхөөрөмж багаж хэрэгслийн зардал. Энэ нь <i>Багаж, техник хэрэгсэл(210601)</i> ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |

| | | |
|--------|-----------------------------|--|
| | | <p>Тогтоосон норм, нормативын дагуу тоо хэмжээг нь тогтоосон хүнсний бүтээгдэхүүн, хоол хүнсээр хангах үйлчилгээний (эмнэлэгт хэвтэн эмчлүүлэгчийн хоолны зардал, цэцэрлэгийн хүүхдийн хоол, мэргэжлийн сургалт, үйлдвэрлэлийн төвүүд болон ерөнхий боловсролын сургуулийн хүүхдийн дотуур байрны хоолны зардал, хугацаат цэргийн албан хаагч, сэжигтэн, хоригдлын хоолны зардал, хил дээр ажиллаж байгаа офицер, ахлагчийн хүнсний хангамж) зардал энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Ажилласан хугацаанд хамааруулан хууль журмын дагуу хувь хүнд мөнгөн хэлбэрээр олгож байгаа хоол, хоолны хөнгөлөлтийн зардал. Энэ нь Унаа хоолны хөнгөлөлт(210103) ангилалд бүртгэгдэнэ. Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын үдийн цай хөтөлбөрт гарах зардал. Энэ нь Төрөөс иргэдэд олгох тэтгэмж урамшуулал(213205) ангилалд бүртгэгдэнэ. Хурал зөвлөгөөн сургалт, семинарын хоолны зардал. Энэ нь Хичээл, үйлдээрлэлийн дадлага хийх(210902) ангилалд бүртгэгдэнэ. Ахмад настныг хүлээн авах, хүүхдийн баярын бэлэг бэлтгэх, баяр ёслол, хүндэтгэлийн зоог зохион байгуулахад гарах хоол, хүнсний зүйлс бэлтгэх зардал. Энэ нь Бараа үйлчилгээний бусад зардал(210901) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210502 | Хоол, хүнс | <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Ажилласан хугацаанд хамааруулан хууль журмын дагуу хувь хүнд мөнгөн хэлбэрээр олгож байгаа хоол, хоолны хөнгөлөлтийн зардал. Энэ нь Унаа хоолны хөнгөлөлт(210103) ангилалд бүртгэгдэнэ. Ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчдын үдийн цай хөтөлбөрт гарах зардал. Энэ нь Төрөөс иргэдэд олгох тэтгэмж урамшуулал(213205) ангилалд бүртгэгдэнэ. Хурал зөвлөгөөн сургалт, семинарын хоолны зардал. Энэ нь Хичээл, үйлдээрлэлийн дадлага хийх(210902) ангилалд бүртгэгдэнэ. Ахмад настныг хүлээн авах, хүүхдийн баярын бэлэг бэлтгэх, баяр ёслол, хүндэтгэлийн зоог зохион байгуулахад гарах хоол, хүнсний зүйлс бэлтгэх зардал. Энэ нь Бараа үйлчилгээний бусад зардал(210901) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210503 | Нормын хувцас, зөвлөн эдлэл | <p>Хуулийн дагуу тусгай дүрэмт хувцас хэрэглэх эрх бүхий албан хаагчдын дүрэмт хувцас болон ажлын тусгай зориулалтын нормын хувцас худалдан авах, түүнийг хийлгэхтэй холбогдсон үндсэн, туслах материал болон бусад зардал, эмнэлэг, сургуулийн дотуур байр, цэргийн болон бусад төсөвт байгууллагын хэрэгцээнд ашиглах ор, дэрийн хэрэгсэл, бусад зөвлөн эдлэл. Улсын аюулгүй байдлыг хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлдэг байгууллагын гүйцэтгэх ажилтан хуульд заасны дагуу дүрэмт хувцасны оронд энгийн хувцас өмсөх зайлшгүй шаардлагатай нөхцөлд нормын хувцасны эдэлгээний хугацаагаар тооцож олгох мөнгөн олговор. Байгууллагын үйлчилгээний ажилтны хувцас, усны гутал гэх мэт ажлын тусгай зориулалтын хувцас, хэрэглэл энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Төрийн тусгай чиг үүрэг хэрэгжүүлэгч байгууллагын албан хаагчдад олгодог нормын дагуух саван, ариун цэврийн хэрэглэл гэх мэт зардал. Энэ нь Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх, ахуйн эд зүйлс(210406) ангилалд бүртгэгдэнэ. Улсыг аюулаас хамгаалах чиг үүрэгтэйгээс бусад байгууллагын ажилтанд олгох дүрэмт хувцасны мөнгөн олговрын зардал. Энэ нь Ажил олгогчоос олгох тэтгэмж, урамшуулал, дэмжлэг(213204) ангилалд бүртгэнэ.</p> |

| | | |
|--------|-----------------------------------|--|
| 2106 | Эд хогшил, урсгал засварын зардал | <p>Байгууллага эд хогшил худалдан авах болон үндсэн хөрөнгөнд урсгал засвар, үйлчилгээ хийлгэхтэй холбоотойгоор гарах зардлуудыг тус бүлэгт бүртгэнэ. Эдгээр зардлуудыг бүлгийн дүнгээр хянаж болно.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Хөрөнгийн шинж чанартай багаж хэрэгсэл, эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, их засварын зардал. Энэ нь Хөрөнгийн зардлын(22) аль харгалзах ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210601 | Багаж, техник, хэрэгсэл | <p>Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны зориулалтаар ашиглахаар худалдан авах багаж, техник, хэрэгсэл, (лабораторийн хэмжих хэрэгсэл, тохируулга болон засвар үйлчилгээний багаж, дээж авах хуруу шил гэх мэт). Мөн албан хэрэгцээнд ашиглагдах цөөн тоогоор бэлтгэн нийлүүлэх боломжтой ширээний болон зөөврийн компьютер, тог баригч, хэвлэгч, сканер зэрэг тоног төхөөрөмж энд багтана.</p> |
| 210602 | Тавилга | <p>Бичгийн ширээ, сандал, шүүгээ гэх мэт тавилга бэлтгэх зардал энд багтана.</p> |
| 210603 | Хөдөлмөр хамгааллын хэрэглэл | <p>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, тогтоомж, стандартын дагуу хамгаалах зориулалт бүхий хувцас, гутал, малгай, бээлий, нүдний шил, маск зэрэг хэрэгслийг бэлтгэхэд гарах зардал. Байгаль орчин, хилийн мэргэжлийн хяналтын улсын байцаагч нарын хилийн шалган нэвтрүүлэх цэг болон байгаль орчны талбарт хэрэглэх хувцас, хэрэгсэлийн зардлууд энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Байгууллагын албан тасалгаа, ариун цэврийн өрөө, гадаад талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээний ажилтны хувцас, усны гутал гэх мэт ажлын тусгай зориулалтын хувцас, хэрэглэл, хуулиар тогтоосон салбарын албан хаагчийн дүрэмт хувцасны зардал. Энэ нь Нормын хувцас, зөөлөн эдлэл(210503) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210604 | Урсгал засвар | <p>Байгууллага өөрийн үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй барилга, байгууламж, тээврийн хэрэгсэлд урсгал шинжтэй засвар хийх зориулалтаар бэлтгэсэн материал, сэлбэг, засвар, үйлчилгээний ажлын хөлс энд хамаарна.</p> <p><u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Урсгал засварын үед гарсан овог хэмжээ ихтэй хог хаягдлын зардал. Энэ нь Хог хаягдал зайлцуулах, хортон мэрэгчдийн устгал, ариутгал(210405) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 2107 | Томилолт, зочны зардал | <p>Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр тусгайлсан удирдамж, хөтөлбөрийн дагуу дотоодод болон гадаад улс оронд албан ажлын томилолтоор ажиллахад гарах тээвэр, байрны болон хоолны зардал, бэлэг дурсгалын зүйлс бэлтгэх, гадаад улс ороос ирэх зочин, төлөөлөгчийг хүлээн авч байршуулахтай холбогдох зардлууд энд хамаарна. Эдгээр зардлуудыг бүлгийн дүнгээр хянаж болно.</p> |
| 210701 | Гадаад албан томилолт | <p>Төсөвт байгууллагын шийдвэр гаргах эрх бүхий албан тушаалтан болон эрх бүхий бусад байгууллагын шийдвэрийн дагуу тусгайлсан удирдамж, хөтөлбөрийн</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | | <p>дагуу гадаад улс оронд албан ажлын томилолт (ажлын айлчлал, хурал, зөвлөгөөн, семинарт оролцох, гэрээ хэлцэл байгуулах гэх мэт)-оор ажиллахад гарах зах зээлийн дундаж ханшаар тогтоосон тээвэр, Сангийн сайдын баталсан нормативын дагуу олгох байр, хоолны зардал болон бэлэг дурсгалын зүйлс худалдан авах зардлууд хамаарна. Төрийн өндөр, дээд хэмжээний уулзалтад оролцох зардлыг зохион байгуулагч байгууллагаас нэгдсэн журмаар төсөвлөсний дагуу зардал энд хамаарна.</p> <p>Хамаарахгүй зүйлс: Гадаад улс оронд зохион байгуулах сургалтад байгууллагын төсвөөр санхүүжүүлж оролцуулахтай холбоотой зардал. Энэ нь Хичээл, үйлдвэрлэлийн дадлага хийх(210902) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210702 | Дотоод албан томилолт | <p>Төсөвт байгууллагын шийдвэр гаргах эрх бүхий алба тушаалтан болон эрх бүхий бусад байгууллагын шийдвэрийн дагуу тусгайлсан удирдамж, хөтөлбөрийн дагуу дотоод албан ажлын томилолтоор нийслэл хот, аймаг, сумдад ажиллахад гарах хот хоорондын нийтийн тээврийн хэрэгслийн тарифаар тооцсон тээвэр (нийтийн тээврийн хэрэгслээр зорчих боломжгүй нөхцөлд авто машин түрээслэхтэй холбоотойгоор гарах зардал, эсвэл бензин, шатахууны зардал), Сангийн сайдын баталсан нормативын дагуу тооцсон байр, хоолны зардал энд хамаарна.</p> <p>Хамаарахгүй зүйлс: Бэлэг дурсгалын зүйлс худалдан авах зардал. Энэ нь Бараа үйлчилгээний бусад зардал(210901) ангилалд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210703 | Зочин төлөөлөгч хүлээн авах | <p>Монгол Улсад гадаад улс орнуудаас албан ажлын айлчлалаар ирэх зочин, төлөөлөгч, Монгол Улсаас гадаад улс оронд суугаа дипломат төлөөлөгчийн газруудад Монгол Улсын болон бусад орны албан төлөөлөгч айлчлахтай холбогдон гарах зочид буудал, хоол, унаа болон бэлэг дурсгалын эд зүйлс бэлтгэх зардал энд хамаарна. Оросын Холбооны Улс(ОХУ) болон Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улстай(БНХАУ) хил залгадаг аймгуудад найрамдлын арга хэмжээг зохион байгуулахтай холбогдуулж зочин төлөөлөгч хүлээн авах зардал энд хамаарч болно.</p> |
| 2108 | Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээний төлбөр, хураамж | <p>Байгууллага туравдагч этгээдийн багц үйлчилгээг худалдан авахад төлөх зардлыг энэ ангилалд бүртгэнэ. Тус бүлгийн зардлуудыг эдийн засгийн ангилал тус бүрээр хянана.</p> <p>Хамаарахгүй зүйлс: Хувь хүнд ажил үйлчилгээний авсны төлөөсөнд олгож байгаа НДШ тооцогдох цалин хөлс, урамшуулал. Энэ нь 2101 бүлгийн харгалзах зардлын зүйлд бүртгэгдэнэ.</p> |
| 210801 | Бусдаар гүйцэтгүүлсэн бусад нийтлэг ажил, үйлчилгээний төлбөр хураамж | <p>Гуравдагч этгээдийн багц үйлчилгээг худалдан авахад төлөх энэ бүлэг(2108)-т зааснаас бусад ажил, үйлчилгээний төлбөр хураамжууд энд хамаарна.</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| 210802 | Аудит, баталгаажуулалт, зэрэглэл тогтоох | Гуравдагч этгээдээр аудит, баталгаажуулалт, зэрэглэл тогтоолгох үйлчилгээг хийлгэхэд гарах зардал, тухайлбал, төсвийн гүйцэтгэлийн болон санхүүгийн тайландаа аудит хийлгэх, тусгай үйлчилгээний магадлан итгэмжлэл хийлгэх гэх мэт зардлууд энд хамаарна. |
| 210803 | Даатгалын үйлчилгээ | Хуульд заасан заасал даатгалын төрлүүдэд байгууллагын үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгийг даатгуулж төлбөрийг нь төсвөөс санхүүжүүлэхээр заасан тохиолдолд гарах хураамж энд хамаарна. |
| 210804 | Тээврийн хэрэгслийн татвар | Хууль тогтоомжид заасны дагуу байгууллагын албан хэрэгцээнд ашиглагдаж байгаа тээврийн хэрэгслийн татвар, агаарын бохирдлын төлбөр, зам ашигласны төлбөр энд хамаарна. |
| 210805 | Тээврийн хэрэгслийн оношилгоо | Байгууллагын албан хэрэгцээнд ашиглагдаж байгаа тээврийн хэрэгслүүдийг оношилгоонд хамруулах үйлчилгээний төлбөр энд хамаарна. |
| 210806 | Мэдээлэл, технологийн үйлчилгээ | Компьютерын хэрэглээний программуудын эрхийн төлбөр, лицензийн төлбөр, тэдгээрийн засвар үйлчилгээг гуравдагч этгээдээс худалдан авах төлбөр энд хамаарна. <u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Шуудангийн үйлчилгээ, интернэтийн төлбөр, телефон утас яриатай холбоо гарсан зардал. Энэ нь Шуудан холбоо, интернэтийн төлбөр(210403) ангилалд бүртгэгдэнэ. |
| 210807 | Газрын төлбөр | Байгууллагын үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй газар ашигласны төлбөр болон байгалийн баялаг ашигласны төлбөрүүд энд хамаарна. |
| 210808 | Банк, санхүүгийн байгууллагын үйлчилгээний хураамж | Банк болон санхүүгийн бусад байгууллагаар дамжуулан хийсэн гүйлгээний шимтгэл энд хамаарна. <u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Үндсэн өр төлбөрийн хүүгийн зардал. Энэ нь Хүү(211) ангилалд бүртгэгдэнэ. |
| 210809 | Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх, бэлтгэх | Байгууллагын албан ажлын хэрэгцээний зориулалтаар ашиглах хэвлэлийн маягт, тортгураль шийтгэврийн хуудас гэх мэт маягт, үнэт цаас бэлтгэх, хэвлэхтэй холбоотойгоор гарах зардлыг энэ ангилалд бүртгэнэ. Иргэний болон жолооны үнэмлэх хэвлэх зардлыг энд хамаарна. <u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Байгууллага өөрийн техник хэрэгслээ ашиглан дотооддоо цөөн тоогоор хэвлэдэг маягт бэлтгэх зардал. Энэ нь Бичиг хэрэг(210401) ангилалд бүртгэгдэнэ. |
| 2109 | Бараа үйлчилгээний бусад зардал | Байгууллагын үндсэн болон үндсэн бус үйл ажиллагаатай холбоотой гарах бусад бараа, үйлчилгээнд төлөх зардлыг энэ ангилалд бүртгэнэ. Тус бүлгийн зардлуудыг эдийн засгийн ангилал тус бүрээр хянана. |
| 210901 | Бараа үйлчилгээний бусад зардал | Байгууллагын үндсэн болон үндсэн бус үйл ажиллагаатай холбоотой гарах бусад бараа, үйлчилгээнд төлөх зардал буюу энэ ангилалд тусгайлан заагдаагүй боловч хууль, тогтоомж, эрх зүйн бусад шийдвэрийн хүрээнд зөвшөөрөгдсөн, ажил, үйлчилгээ |

| | | |
|--------|--|--|
| | | үзүүлэгчид төлөх ёстой төлбөр хураамжууд энд хамаарна. |
| 210902 | Хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага хийх | Төсөвт байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд жил бүр албан хаагчдын мэргэжлийг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургах, дадлага сургуулилт хийлгэх зорилгоор гадаад, дотоодод сургалтад хамруулахад шаардагдах сургалтын төлбөр, унаа, хоолны зардал, сургалттай холбогдсон материал бэлтгэх, багшийн хөлс төлөх, сургалтын өрөө тасалгаа, тоног төхөөрөмж түрээслэх зэрэг зардлыг энэ ангилалд бүртгэнэ. Мөн бүх шатны боловсролын байгууллагуудын үзүүлэн таниулах материал, хичээлийн ба лабораторийн багаж, бодис худалдан авах, сургуулиудын хичээлийн байрандаа буюу хичээлийн байрнаас гадагш явж дадлага хийхтэй холбогдох зардлууд энд хамаарна. |
| 211 | XYY | Эрх бүхий байгууллагаас гадаад дотоодын банк, санхүүгийн байгууллагаас зээл авч ашиглахыг зөвшөөрч шийдвэрлэсэн болон ерөнхий гэрээтэй холбоотой шимтгэл, авч ашигласан зээлийн үлдэгдэлд төлсөн хүүгийн зардал энд хамаарна. <u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Үндсэн өр төлбөрийн хүүгийн зардлаас бусад гүйлгээний төлбөр болон бусад санхүүгийн үйлчилгээний хураамж зардал. Энэ нь Банк, санхүүгийн байгууллагын үйлчилгээний хураамж(210808) ангилалд бүртгэгдэнэ. |
| 2111 | Гадаадын зээлийн үйлчилгээний төлбөр | Хоёр болон олон талт гэрээ, хэлэлцээрийн дагуу гадаад улсын засгийн газар, олон улсын байгууллагаас авсан Засгийн газрын зээлийн хүү, хөрөнгө нөөцлөн баталгаажуулсны шимтгэлийн төлбөр, Засгийн газраас олон улсын зах зээлд гаргасан үнэт цаасны хүүгийн төлбөр болон үнэт цаас гаргахтай холбоотой хүүгийн төлбөр энд хамаарна. |
| 211101 | Гадаадын зээлийн үйлчилгээний төлбөр | |
| 2112 | Дотоодын зээлийн үйлчилгээний төлбөр | Засгийн газраас дотоодын зах зээлд гаргасан үнэт цаасны хүүгийн төлбөр болон Монгол банк, санхүүгийн бусад байгууллагаас авсан Засгийн газрын зээлийн хүүгийн төлбөр, Засгийн газрын гаргасан вексель, бусад өрийн бичгийг мөнгөжүүлэлттэй холбоотой хүүгийн зардал энд хамаарна. |
| 211201 | Дотоодын зээлийн үйлчилгээний төлбөр | |
| 212 | Татаас | Төрийн өмчит болон хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагааг дэмжих зорилготой болон төрөөс хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрийн хүрээнд гарч буй тодорхой зориулалтаар олгож байгаа урсгал шилжүүлэг буюу татаасууд энд хамаарна. |
| 2121 | Төрийн өмчит байгууллагад олгох татаас | |
| 212101 | Төрийн өмчит байгууллагад олгох татаас | Төрийн өмчит байгууллагад олгож байгаа татаасууд энд хамаарна. |

| | | |
|--------|--|--|
| 2122 | Хувийн хэвшлийн байгууллагад олгох татаас | Үйлдвэрлэлийн хэмжээ, үнэ, эсвэл тухайн жилийн алдагдлыг нөхөх зорилгоор хувийн хэвшлийн байгууллагад олгож байгаа татаасууд энд хамаарна. |
| 212201 | Хувийн хэвшлийн байгууллагад олгох татаас | |
| 213 | Урсгал шилжүүлэг | Хууль тогтоомж болон төрийн бусад шийдвэрийн дагуу Засгийн газраас олгох нэг болон түүнээс дээш удаа олгох дэмжлэг, тусlamжууд энд хамаарна. |
| 2131 | Засгийн газрын урсгал шилжүүлэг | Хууль тогтоомж болон бусад шийдвэрийн дагуу төсвөөс олгох хандив, дэмжлэг, тусlamжууд энд хамаарна. |
| 213101 | Засгийн газрын дотоод шилжүүлэг | Засгийн газраас дотоодын хүлээн авагчид хууль болон бусад шийдвэрийн дагуу төсвөөс олгох дэмжлэг, тусlamж (орон нутгийн төсөвт олгох санхүүгийн дэмжлэг, тусгай зориулалтын шилжүүлгүүд, орон нутгийн хөгжлийн санд олгох орлогын шилжүүлэг, нөхөн олговор авагчдын өмнөөс төлөх НДШ, ЭМД-аас эмнэлгүүдэд өгөх санхүүжилт, дээд шатны төсөвт төвлөрүүлэх орлого, улс төрийн суудалтай намуудад төсвөөс олгох дэмжлэг, төрийн бус байгууллагад төсвөөс олгох дэмжлэг,) энд хамаарна. |
| 213102 | Засгийн газрын гадаад шилжүүлэг | Хоёр болон олон талт гэрээ хэлэлцээрээр хүлээсэн үүргийн дагуу гадаад улсын засгийн газар, олон улсын байгууллагад төлөх гишүүнчлэлийн хураамж болон төрийн бусад шийдвэрийн дагуу гадаад улс орнуудад олгох хандив, тусlamж энд хамаарна. |
| 2132 | Бусад урсгал шилжүүлэг | Хууль тогтоомж болон төрийн бусад шийдвэрийн дагуу олгох нийгмийн хамгааллын шилжүүлгүүд энд хамаарна. |
| 213202 | Нийгмийн даатгалын тэтгэвэр тэтгэмж | Нийгмийн даатгалын сангаас олгох бүх төрлийн тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр энд хамаарна. |
| 213203 | Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж | Нийгмийн халамжийн сангаас олгох тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт, нөхөн олговор, дэмжлэг, үйлчилгээ, тусlamж энд хамаарна. |
| 213204 | Ажил олгогчоос олгох бусад тэтгэмж, урамшуулал | Төрийн албаны хууль болон бусад холбогдох эрх зүйн актын дагуу Төрийн албан хаагчид олгох нөхөн төлбөр, нийтлэг баталгаа, нэмэгдэл баталгаатай тус тус холбоотой ажил олгогчоор дамжуулан олгох нэг удаагийн тэтгэмж, дэмжлэг энд хамаарна. |
| 213205 | Төрөөс иргэдэд олгох тэтгэмж, урамшуулал | Нийгмийн хамгааллын чиглэлээр төрөөс иргэдэд үзүүлж буй бусад тэтгэмж, дэмжлэгийн зардлууд энд хамаарна. |
| 213206 | Ээлжийн амралтаар нутаг явах унааны хөнгөлөлт | Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу албан хаагчийн ээлжийн амралтаараа өөрийн буюу эхнэр /нөхөр/-ийн төрсөн нутаг явах бол ирэх, очих замын зардлыг, эсхүл магадлан итгэмжлэл бүхий эмнэлгийн байгууллагын шийдвэрээр дотоодын сувилалд ирэх, очих замын зардлыг тухайн үед мөрдөж байгаа автомашин, төмөр замын үнэлгээгээр тооцож 2 жилд нэг удаа олгоход шаардагдах зардлыг энэ ангилалд тусгана. Ажил олгогчоор дамжуулан олгох нэг удаагийн тэтгэмж, дэмжлэг энд хамаарна. |

| | | |
|--------|--|--|
| 213207 | Тэтгэвэрт гарахад олгох нэг удаагийн мөнгөн тэтгэмж | Өндөр насын тэтгэвэр тогтоолгох насанд хүрсэн эсхүл төрийн алба хаах насын дээд хязгаарт хүрч төрийн албанаас чөлөөлөгдөх албан хаагчид Төрийн албаны тухай болон бусад холбогдох хуульд заасны дагуу нэг удаагийн тэтгэмж олгоход шаардагдах зардал энд хамаарна. |
| 213208 | Хөдөө орон нутагт тогтвортой суурьшилтай ажилласан албан хаагчдад төрөөс үзүүлэх дэмжлэг | Холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу тодорхой хугацааны давтамжтай дэмжлэг үзүүлэхэд шаардагдах зардал энд хамаарна. |
| 213209 | Нэг удаагийн тэтгэмж, шагнал урамшуулал | Байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу албан хаагчид голдуу хагас болон бүтэн жилийн эцэст нэг удаа олгох мөнгөн шагнал, урамшуулал, эсхүл журамд заасан нөхцөлөөр олгох нэг удаагийн буцалтгүй тэтгэмжийн зардал энд хамаарна. <u>Хамаарахгүй зүйлс:</u> Цалин хөлсний бүрэлдэхүүнд багтаж НДШ суутгах мөнгөн урамшуулал. Энэ нь Урамшуулал(210204) ангилалд бүртгэгдэнэ. |
| 22 | Хөрөнгийн зардал | Тухайн төсвийн жилд төсвийн хөрөнгөөр үл хөдлөх хөрөнгө бий болгох, барилга, байгууламж, тоног төхөөрөмж худалдан авах, барилга байгууламжид их засвар хийх, стратегийн шинжтэй бараа, бүтээгдэхүүнийг улсын нөөцөд байршуулахтай холбоотой зарцуулах зардлууд энд багтана. |
| 220001 | Барилга байгууламж | Аймаг, нийслэл улсын хэмжээнд баригдах инженерийн дэд бүтэц, нийгмийн салбарын барилга байгууламж зэрэг бүхтөрлийн барилга байгууламж барих, өргөтгөх болон худалдаж авах зардлууд энд хамаарна. Мөн барилга байгууламжийн төсөвт өргтийн бүрэлдэхүүнд орох эсвэл хөрөнгөөр бүртгэгдэх зураг төсөв, техник зийн засгийн үндэслэл(ТЭЗҮ) боловсруулах зэрэг зардал энд хамаарна. |
| 221001 | Их засвар | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн барилга байгууламж, тоног төхөөрөмжийг их засварт оруулах, хэсэгчлэн шинэчлэхэд шаардагдах хөрөнгийн зардлууд энд хамаарна. |
| 222001 | Тоног төхөөрөмж | Хөрөнгө оруулалтын шинж чанартай автомашин, машин, тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл худалдан авах зардлууд энд хамаарна. |
| 223001 | Бусад хөрөнгө | Программ хангамж, мэдээллийн сан бүрдүүлэхтэй холбоотой зардлууд болон энэ бүлэгт тусгайлан нэр заагдаж ангилагдсанаас бусад хөрөнгийн зардал энд хамаарна. |
| 224001 | Стратегийн нөөц хөрөнгө | Нийгэм, эдийн засгийг тогтвортой байлгах, үндэсний аюулгүй байдал, хүн амыг хангахад зориулагдах болон гамшиг, эдийн засгийн хүндрэл бэрхшээл, дайны байдал зэрэг онцгой байдлын хуульд заасан зориулалт, нөхцөлийн дагуу ашиглахаар нөөцлөн хадгалж буй бараа, материалыг бүрдүүлэх, хадгалах, шинэчлэх шаардагдах зардал энд хамаарна. |
| 23 | Эргэж төлөгдөх төлбөрийг хассан цэвэр зээл | |

| | | |
|--------|---|--|
| 230001 | Эргэж төлөгдөх зээл | Дотоод эх үүсвэрээс олгосон болон бусад эх үүсвэрээс авч дамжуулан зээлдүүлсэн зээлийн цэвэр дүн (төлбөл зохих дүнгээс төлөгдсөн дүнг хассан) энд хамаарна. Түүнчлэн аж ахуйн нэгжид оруулсан төрийн хувь оролцоо ба түүний өөрчлөлтийг энд тусгана. |
| 231001 | Гадаадын санхүүгийн зах зээлээс санхүүжих | Хоёр болон олон талт гэрээ, хэлэлцээрийн дагуу гадаадын байгууллагаас авсан засгийн газрын зээлээс санхүүгийн салбарт гарсан зээлийн дүн энд хамаарна. |
| 232 | Гадаадын төслийн зээлээс санхүүжих зээл | Хоёр болон олон талт гэрээ, хэлэлцээрийн дагуу гадаад улсын засгийн газар, олон улсын байгууллагаас авсан Засгийн газрын төслийн зээлээс санхүүгийн салбараас бусад салбарт гарсан зээлийн дүн энд хамаарна. |
| 24 | Гадаад зээлийн үндсэн төлбөр | Хоёр талын болон олон талын гэрээ, хэлэлцээрийн дагуу гадаадын байгууллагаас авсан Засгийн газрын зээлийн үндсэн төлбөр болон Засгийн газраас олон улсын зах зээлд гаргасан бонд, үнэт цаасны үндсэн төлбөр энд хамаарна. |
| 240001 | Гадаад зээлийн үндсэн төлбөр | Хоёр талын болон олон талын гэрээ, хэлэлцээрийн дагуу гадаадын байгууллагаас авсан Засгийн газрын зээлийн үндсэн төлбөр энд хамаарна. |
| 241001 | Засгийн газрын бондын үндсэн төлбөр | Засгийн газраас олон улсын зах зээлд гаргасан бондын үндсэн төлбөр энд хамаарна. |
| 242001 | Засгийн газрын үнэт цаасны үндсэн төлбөр | Засгийн газраас олон улсын зах зээлд гаргасан үнэт цаасны үндсэн төлбөр энд хамаарна. |