



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
- Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Нэгжийн нэр:

Төрийн захиргааны удирдлагын газар

Албан тушаалын нэр:

Гадаад дотоод сүлжээ болон кибер аюулгүй байдал хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг, Засгийн газрын II байр Д корпус, С.Данзаны гудамж Улаанбаатар 15160

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Сангийн яамны дотоод, гадаад, тусгай зориулалтын хувийн сүлжээ, кибер аюулгүй байдлыг хангах шийдлүүдийн хэвийн ажиллагаа хангах, засвар шинэчлэлтийг нэвтрүүлэх, кибер аюулгүй байдлаас урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах, кибер аюулгүй байдал үүсэх эрсэлд хяналт тавих чиг үүргийг газрын даргын өмнө хариуцаж, тайлагнана.

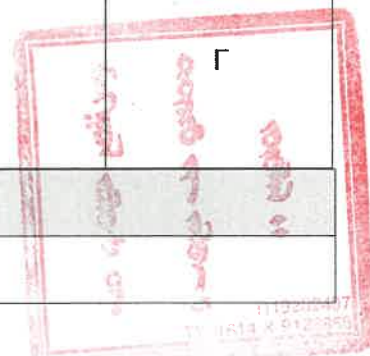
Албан тушаалын зорилт:

- 1.Мэдээллийн технологийн бодлого, аюулгүй байдал болон сүлжээний дүрэм, журам, төлөвлөгөөний хүрээнд сүлжээний холболт, зохион байгуулалт, тоног төхөөрөмж, программ хангамжийн суурилуулалт, тохиргоо, шинэчлэлтийг хийж, хэвийн ажиллагааг ханган, Засгийн газрын санхүүгийн мэдээллийн нэгдсэн системийн сүлжээний урсгалд хяналт тавьж, удирдлагаар хангах;
- 2.Яамны мэдээллийн систем, мэдээллийн сүлжээний аюулгүй байдлыг хангахад ашигладаг системүүд болон тоног төхөөрөмжүүдийг тохируулах, шинэчлэлтийг хийх, хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллах;
- 3.Яамны мэдээллийн систем, сүлжээ, программ хангамжийн кибер аюулгүй байдлыг хангах;
- 4.Хариуцсан албан тушаалын чиг үүргийн дагуу шинэ технологийг судалгаа хийх, турших, нэвтрүүлэх, шинээр нэвтрүүлэх шийдлийн төслийн багт орж ажиллах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт.	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Сүлжээний тоног төхөөрөмжийн суурилуулалт болон сүлжээний программ хангамжийн шаардлагатай тохиргоог хийх, хянах;	Сүлжээний тоног төхөөрөмжийн суурилуулалт болон программ хангамжийн шаардлагатай тохиргоо болон шинэчлэлүүдийг хийсэн байна.	Г
	2.Хэрэглэгчийн сүлжээний хандалт системүүдийн хандалтыг үүсгэх, устгах, өөрчлөх, түүний эрхийг тодорхойлсны дагуу тохируулах;	Хэрэглэгчийн сүлжээний хандалт системүүдийн хандалтыг эрхийн түвшинд үүсгэсэн байна.	Г
	3.Дотоод, гадаад болон ЗГСУМНС -ний урсгал, лог бүртгэлийг тогтмол хянаж хэвийн ажиллагааг ханган ажиллах;	Сүлжээний хэвийн ажиллагааг хангасан байна.	Г
	4.Дотоод болон гадаад сүлжээний дэлгэрэнгүй топологи зураг гаргаж, тогтмол шинэчлэх.	Дотоод болон гадаад сүлжээний топологи зураг гаргаж шинэчилсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Халдлагаас хамгаалах тоног төхөөрөмж, программ хангамжууд (Firewall, IPS/IDS, WAF, DDos protection, SIEM, XDR, Antivirus, Sandbox, Vulnerability detection) тохиргоог хийх, хэвийн ажиллагаанд хяналт тавих;	Халдлагаас хамгаалах тоног төхөөрөмж, программ хангамжуудын тохиргоог хийх, хэвийн ажиллагаатай байна.	Г
	2.Халдлагаас хамгаалах тоног төхөөрөмж, программ	Илэрсэн кибер халдлага зөрчлүүдэд хариу арга	Г



	хангамжуудын лог бүртгэлийг тогтмол хянаж, илэрсэн зөрчил, сэжигтэй хандалтад холбогдох хариу арга хэмжээ авах.	хэмжээ авч тайлан гаргасан байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Кибер аюулгүй байдлын мэдлэг олгох сургалтыг яамны мэдээллийн систем, мэдээллийн сүлжээ ашиглаж буй хэрэглэгчдэд жил бүр зохион байгуулах;	Албан хаагчдад жил бүр кибер аюулгүй байдлын сургалт орсон байна.	Г
	2.Сангийн яамны мэдээллийн систем, мэдээллийн сүлжээний эмзэг байдлын шалгалтыг тогтмол хийх;	Системүүдийн эмзэг байдлыг шалгаж тайлан гаргасан байна.	Г
	3.Кибер аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээг холбогдох стандарт, хуульд нийцүүлэн эрх бүхий байгууллагаар хийлгэж тайлан, зөвлөмжийн биелэлтийг хангах, холбогдох байгууллагад тухай бүр хүргүүлэх.	Тайлан, зөвлөмжийн биелэлтийг хангаж, холбогдох байгууллагад тухай бүр хүргүүлсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Кибер аюулгүй байдлын болзошгүй халдлага, зөрчил, аюулаас урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулан гүйцэтгэх;	Холбогдох журмын дагуу кибер аюулгүй байдлын болзошгүй халдлага, зөрчил, аюулаас урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулан гүйцэтгэсэн байна.	Г, Х
	2.Серверийн болон хэрэглэгчийн сүлжээний шинэчлэлийн судалгаа хийх, шийдэл гаргах, нэвтрүүлэх;	Серверийн болон хэрэглэгчийн сүлжээний шинэ технологийн судалгаа хийж удирдлагад танилцуулж нэвтрүүлсэн байна.	Г
	3.Кибер аюулгүй байдлын шинэ технологийн судалгаа хийх, шийдэл гаргах, шинэчлэлийг хийх;	Кибер аюулгүй байдлын шинэ технологийн судалгаа хийж удирдлагад танилцуулсан байна.	Г
	4.Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд шинээр нэвтрүүлэх шийдлийн төслийн багт орж ажиллах, холбогдох ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолт боловсруулж, батлуулах.	Ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолт боловсруулж батлуулсан байх.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		



Мэргэжил	Мэдээлэл харилцаа холбооны технологиуд /061/.	
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	-Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх; -Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээллийн боломжит бүх эх үүсвэрийг ашигладаг байх - Нарийн төвөгтэй мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж зөв шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлдэг байх; - Шийдвэрийн үр дагаврыг тооцоолж, болзошгүй эрсдэлийг тодорхойлж, түүнийг давах шийдлийг зөвлөдөг байх; - Нотолгоонд суурилсан дүн шинжилгээ, судалгаа хийдэг байх; - Ажилдаа орчин үеийн мэдээллийн технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - Өөрийн шүүн тунгаах, бүтээлч сэтгэлгээг сайжруулахад суралцдаг байх; - Эх сурвалж нь тодорхой, үнэн бодит мэдээллийг хуваалцдаг байх.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - Асуудлыг зөв тодорхойлж, боломжит шийдэл олдог; - Асуудал шийдвэрлэхтэй холбогдох бүх баримтыг авч үздэг; - Асуудлыг шийдвэрлэхдээ хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй эсэхийг нягталдаг; - Шийдлийг олохдоо амьдралд нийцүүлэн харж ёс зүйтэйгээр тунгаадаг; - Хамгийн оновчтой шийдэл олохын тулд бусадтай хамтардаг, зөвлөлддөг; - Тодорхой, эргэлзээгүй, баталгаатай шийдвэр гаргаж хариуцлагаа ухамсарладаг; - Асуудал дахин давтагдах эрсдэлээс сэргийлж гаргасан шийдвэрээ эргэн хардаг; - Асуудлыг хэлэлцэж, оновчтой шийдэл гаргадаг тогтолцоо бий болгодог.
	Багаар ажиллах	- Багийн хэмжигдэхүйц, иргэнд чиглэсэн зорилтыг тодорхойлдог байх; - Ажлын арга барилыг сайжруулахын төлөө багтай хамтран ажилладаг байх; - Мэдлэг, мэдээлэл, ур чадвараа харамгүй, идэвхтэй хуваалцаж зөвлөгөө дэмжлэг өгдөг байх; - Хамт олны дотор харилцан биесээ дэмждэг, нэгэндээ итгэдэг, мэргэжлийн харилцааг бий болгодог байх; - Ёс зүйн асуудалд өндөр ач холбогдол өгч, үлгэр дуурайл үзүүлдэг байх; - Нээлттэй, шударга орчныг бүрдүүлж итгэлцэл бий болгодог байх; - Бусдыг анхааралтай сонсож, ялгаатай талуудыг хүлээн зөвшөөрч нэгдмэл нэг зорилго тодорхойлохын төлөө хүчин чармайлт гаргадаг байх; - Сайн гүйцэтгэл үр дүнгийн төлөө багийн гишүүдээ бүх

		талаар дэмжин, идэвх санаачилгатай, хамтардаг байх.
	Бусад	- Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - Хүний эрх, жендерийн мэдрэмжтэй, тухайн үзэл баримтлалд нээлттэй ханддаг байх; - Англи хэл, эсхүл гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - Нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлдэг байх; - Ажлын цаг ашиглалт өндөр; - Компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

1.Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын газар, хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
2.Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
3.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА.....Ч.ТАВИНЖИЛ

2025 оны дүгээр сарын -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 25 11 19

Дугаар: 5.1.1

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр: САНГИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:
(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА.....Ж.ГАНБАТ

2025 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр