

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Засгийн газрын 2025 оны 100 дугаар тогтоол,
2025 оны 2 дугаар сарын 19

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Нэгжийн нэр:

Санхүү, төсвийн судалгааны газрын Төсвийн
эрсдэлийн шинжилгээ, төсөөллийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Төсвийн эрсдэлийн шинжилгээ,
төсөөлөл хариуцсан шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг,
Засгийн газар II байр Д корпус, С.Данзаны
гудамж Улаанбаатар 15160

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, Олон улсын жишигт нийцсэн эрсдэлийн аргачлалд суурилсан санхүү, төсвийн эрсдэлийн шинжилгээг боловсруулж, болзошгүй эрсдэлийн үр нөлөөг урьдчилан тооцох, эрсдэлийн сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээний хувилбарыг боловсруулах, салбар хоорондын удирдлагыг хангах, нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ, тооцоо, төсөөлөл, бодлогын хувилбарыг боловсруулж гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Олон улсын жишигт нийцсэн эрсдэлийн аргачлалд суурилсан санхүү, төсвийн эрсдэлийн шинжилгээг боловсруулж, болзошгүй эрсдэлийн үр нөлөөг урьдчилан тооцох, салбар хоорондын удирдлагыг хангах ажлыг гүйцэтгэх;
- 2.Төсвийн эрсдэлийн сөрөг нөлөөллийг бууруулах арга хэмжээний хувилбарыг боловсруулах, нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ, тооцоо, төсөөлөл, бодлогын хувилбарыг боловсруулж, холбогдох санал боловсруулахад мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх;
- 3.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажлыг зохион байгуулах, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Олон улсын жишигт нийцсэн эрсдэлийн аргачлал ашиглан Монгол Улсын санхүү, төсвийн тогтвортой байдалд нөлөөлж болзошгүй гадаад, дотоод орчны эрсдэлийг тодорхойлж, тохиож болох магадлалыг үнэлж, нөлөөллийг тооцох ажлыг нэгтгэх;	Олон улсын жишигт нийцсэн эрсдэлийн аргачлалуудыг судалж, гадаад, дотоод орчны эрсдэлийг тодорхойлж, тохиож болох магадлалыг үнэлсэн тооцооллыг нэгтгэн танилцуулсан байна.	Г, Х
	2.Учирч болзошгүй эрсдэлийн сөрөг нөлөөллийг бууруулах, бодлогын хувилбаруудыг гаргаж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох ажлыг нэгтгэх;	Болзошгүй эрсдэлийн нөлөөллийг бууруулах бодлогын хувилбарууд, арга хэмжээг нэгтгэн танилцуулсан байна.	Г, Х
	3.Олон нийтэд мэдээлэх эрсдэлийн шинжилгээний үр дүнг тайлан хэлбэрээр боловсруулах;	Тооцоолол судалгаа шинжилгээний тайланг нэгтгэн танилцуулсан байна.	Г, Х
	4.Төсвийн тогтвортой байдлыг хангах хүрээнд салбар хоорондын удирдлагыг хангах ажилд дэмжлэг үзүүлэх, талуудыг мэдээллээр хангах.	Санхүү, төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлэхэд удирдлагыг шаардлагатай мэдээллээр хангах мэдээ мэдээллийг нэгтгэн танилцуулсан байна.	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын санхүү, төсвийн тухайн үеийн нөхцөл байдлыг судалж, дүн шинжилгээ хийх ажлын гүйцэтгэлийг нэгтгэх;	Санхүү, төсвийн тухайн үеийн нөхцөл байдлыг судалсан, дүн шинжилгээг нэгтгэн танилцуулсан байна.	Г, Х

	2.Монгол Улсын санхүү, төсвийн ирээдүйн нөхцөл байдлыг судлах, таамаглах, тооцоолол, төсөөлөл, хувилбарт шинжилгээ хийж, бодлогын оновчтой хувилбарыг тодорхойлж, нэгтгэх;	Санхүү, төсвийн ирээдүйн нөхцөл байдалд хувилбарт шинжилгээ хийж, бодлогын оновчтой хувилбарыг тодорхойлсон байна.	Г, Х
	3.Цаг үеийн асуудлаар шуурхай нөхцөл байдлыг тодорхойлж, авч хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээг оновчтой болгох чиглэлээр судалгаа, шинжилгээг зохион байгуулж, гүйцэтгэх.	Шуурхай нөхцөл байдалд авч хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээг оновчтой болгох судалгаа, шинжилгээг гүйцэтгэсэн байна.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Удирдлагуудын ахалсан комисс, хороо, үндэсний зөвлөл, ажлын хэсэгт хариуцсан ажилтай холбоотой асуудлаар мэдээллийн төсөл боловсруулах;	Үнэн бодитой, цаг хугацааны хувьд нийцтэй мэдээ мэдээллээр хангасан байна.	Г, Х
	2.Албан бичгийн журам, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн бүрдүүлэлт, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Архив, албан бичгийн стандарт хангагдсан байна.	Г, Х
	3.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримтлах;	Холбогдох хууль эрх зүйн заалтууд болон ёс зүйн хэм хэмжээг баримталсан байна.	Г, Х
	4.Хэлтсийн төлөвлөгөө, тайланг газрын үйл ажиллагаатай нэгтгэх, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Монгол Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө болон бусад бодлогын баримт бичиг, зөвлөмжийн биелэлтийг хангахад хамтран ажиллах.	Хууль тогтоомжид заасан хугацаанд биелэлтийг гаргасан байна.	Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	- Эдийн засаг /0311/; - Санхүү /0412/; - Статистик /0542/; - Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - Эрх зүй /042101, 042103/; - Менежмент ба удирдахуй /041301-041305/.	
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны давтан сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	

Туршлага	-Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-өөс доошгүй жил ажилласан байх; -Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээллийн боломжит бүх эх үүсвэрийг ашигладаг байх; - Нарийн төвөгтэй мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж зөв шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлдэг байх; - Шийдвэрийн үр дагаврыг тооцоолж, болзошгүй эрсдэлийг тодорхойлж, түүнийг давах шийдлийг зөвлөдөг байх; - Нотолгоонд суурилсан дүн шинжилгээ, судалгаа хийдэг байх; - Ажилдаа орчин үеийн мэдээллийн технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - Өөрийн шүүн тунгаах, бүтээлч сэтгэлгээг сайжруулахад суралцдаг байх; - Эх сурвалж нь тодорхой, үнэн бодит мэдээллийг хуваалцдаг байх.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - Асуудлыг зөв тодорхойлж, боломжит шийдэл олдог; - Асуудал шийдвэрлэхтэй холбогдох бүх баримтыг авч үздэг байх; - Асуудлыг шийдвэрлэхдээ хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй эсэхийг нягталдаг; - Шийдлийг олохдоо амьдралд нийцүүлэн харж ёс зүйтэйгээр тунгаадаг; - Хамгийн оновчтой шийдэл олохын тулд бусадтай хамтардаг, зөвлөлддөг; - Тодорхой, эргэлзээгүй, баталгаатай шийдвэр гаргаж хариуцлагаа ухамсарладаг; - Асуудал дахин давтагдах эрсдэлээс сэргийлж гаргасан шийдвэрээ эргэн хардаг; - Асуудлыг хэлэлцэж, оновчтой шийдэл гаргадаг тогтолцоо бий болгодог.
	Багаар ажиллах	- Багийн хэмжигдэхүйц, иргэнд чиглэсэн зорилтыг тодорхойлдог байх; - Ажлын арга барилыг сайжруулахын төлөө багтай хамтран ажилладаг байх; - Мэдлэг, мэдээлэл, ур чадвараа харамгүй, идэвхтэй хуваалцаж зөвлөгөө дэмжлэг өгдөг байх; - Хамт олны дотор харилцан биесээ дэмждэг, нэгэндээ итгэдэг, мэргэжлийн харилцааг бий болгодог байх; - Ёс зүйн асуудалд өндөр ач холбогдол өгч, үлгэр дуурайл үзүүлдэг байх; - Нээлттэй, шударга орчныг бүрдүүлж итгэлцэл бий болгодог байх; - Бусдыг анхааралтай сонсож, ялгаатай талуудыг хүлээн зөвшөөрч нэгдмэл нэг зорилго тодорхойлохын төлөө хүчин чармайлт гаргадаг байх; - Сайн гүйцэтгэл үр дүнгийн төлөө багийн гишүүдээ бүх талаар дэмжин, идэвх санаачилгатай, хамтардаг байх.
	Бусад	- Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх;

		- Хүний эрх, жендерийн мэдрэмжтэй, тухайн үзэл баримтлалд нээлттэй ханддаг; - Англи хэл, эсхүл гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - Нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэхэд, үр дүнг тайлагнах; - Ажлын цаг ашиглалт өндөр; - Компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх.
--	--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Санхүү, төсвийн судалгааны газрын дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект</u> 1.Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар; 2.Салбарын бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага; 3.Төрийн болон орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс; 4.Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд; 5.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.
---	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> САНХҮҮ, ТӨСВИЙН СУДАЛГААНЫ ГАЗРЫН ДАРГА Г.ЗОЛБОО 2025 оны дугаар сарын -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 25.05.12 194 <u>Дугаар:</u>

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр: САНГИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2025.05.26

Дугаар: 6/84

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Ж.ГАНБАТ

2025 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр