

Төрийн албаны зөвлөлийн
2025 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрийн
512 дугаар тогтоолын 23 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Албан тушаалын нэр:

Олон улсын санхүүгийн хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Санхүүгийн бодлогын газрын Санхүүгийн зах зээл, олон улсын хамтын ажиллагааны хэлтэс

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг, Засгийн газар II байр Д корпус, С.Данзаны гудамж Улаанбаатар 15160

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Засгийн газрын хоёр талт санхүүгийн ажиллагаа болон гадаад түншүүдтэй хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, гэрээ хэлэлцээрийн төсөл боловсруулах, гэрээ байгуулах, тэдгээрийг хэрэгжүүлэхэд техник, арга зүйн зөвлөмж дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Засгийн газрын хоёр талт санхүүгийн хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, өргөжүүлэхэд мэргэшлийн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;
- 2.Хариуцсан түнш орон, олон улсын байгууллагатай явуулах хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, удирдлагыг шийдвэр гаргахад мэргэшлийн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;
- 3.Хоёр талт санхүүгийн хамтын ажиллагаа бүхий байгууллагуудтай хамтран ажиллах бодлогын хүрээнд хэрэгжсэн, хэрэгжих, төсөл, арга хэмжээний төлөвлөлт, нэгдсэн тайлагнал, бэлтгэл ажлыг хангах;
- 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хоёр талт донор байгууллагын хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, өргөжүүлэх бодлого, төлөвлөлт, төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилттэй холбоотой эрхзүйн зохицуулалтыг сайжруулах санал боловсруулж, шийдвэрлүүлэх;	Холбогдох эрхзүйн зохицуулалтыг боловсруулан шийдвэрлүүлсэн байх.	Г, Т
	2.Хоёр талт донор байгууллагын урт, дунд хугацааны бодлого, стратеги боловсруулах;	Дунд хугацааны бодлого, стратеги боловсруулсан байна.	Г, Т
	3.Хоёр талт донор байгууллагатай дунд ба урт хугацаанд баримтлах санхүүгийн хамтын ажиллагааны стратегийн чиглэл, хөтөлбөрийг тохиролцох ажлыг зохион байгуулах;	Санхүүгийн хамтын ажиллагааны стратегийн чиглэл, хөтөлбөрийг тохиролцсон байна.	Г, Т
	4.Хоёр талт хамтын ажиллагаа бүхий санхүүгийн байгууллагатай санхүүгийн хамтын ажиллагааны чиглэлээр байгуулах харилцан ойлголцлын санамж бичиг, протокол, гэрээ, хэлэлцээр, ноот бичиг, солилцох захидлын төслийг боловсруулах, зөвшилцөх, тохиролцох, байгуулах, баталгаажуулах ажлыг хариуцан зохион байгуулах;	Холбогдох албан бичгүүдийг боловсруулах.	Г, Т
	5.Хоёр талт донор байгууллага, улс орны Засгийн газар хоорондын санхүүгийн хамтын ажиллагааны ерөнхий гэрээ, хэлэлцээр болон тусгайлсан гэрээ, хэлэлцээр	Уг ажлын хүрээнд хэрэгждэг хууль тогтоомж, нөхцөлийг гэрээний судалсны үндсэн дээр	Г, Т



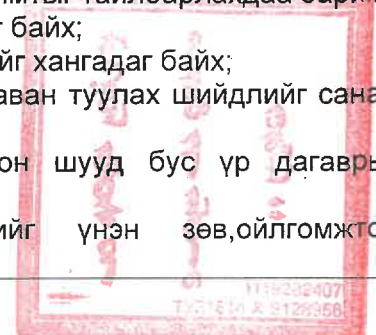
	байгуулах ажлыг хариуцан зохион байгуулах, гэрээ, хэлэлцээрийг Улсын Их Хурлаар соёрхон батлуулах хуулийн төсөл боловсруулж, Засгийн газрын хуралдаан болон Улсын Их Хурлын нэгдсэн чуулганаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэх, хууль, эрх зүйн дүгнэлт гаргуулж, гэрээ хэлэлцээрийг хүчин төгөлдөр болгох бэлтгэл ажлыг хангах.	боловсруулсан байна.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хоёр талт донор байгууллага, улс орон, олон улсын байгууллага, дипломат төлөөлөгчийн газруудтай харилцах, харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх боломжийг эрэлхийлэх;	Тэмдэглэлт өдөр баярын бичиг хүргүүлэх, холбоо тогтоох.	Г, Т
	2.Хариуцсан түнш орон, олон улсын санхүүгийн байгууллагаас санхүүжилтийн шинэ эх үүсвэр эрэлхийлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	Харьцуулсан судалгаа хийх.	Г, Т
	3.Хоёр талт донор байгууллага, улс орны олон улсын, бүс нутгийн, сэдэвчилсэн хурал, зөвлөлдөх уулзалт, семинар зохион байгуулах;	Холбогдох уулзалт семинарыг зохион байгуулсан байна.	Г, Т
	4.Монгол Улс болон хариуцсан түнш улс, орны өндөр дээд хэмжээний айлчлалын хөтөлбөр, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд санал өгөх, биелэлтийг гаргах;	Өндөр дээд хэмжээний айлчлалын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргасан байна.	Г, Т
	5.Монгол Улс болон хариуцсан улс, орны Засгийн газар хоорондын комиссын хуралдааны төлөвлөгөөнд санал өгөх, биелэлтийг хангаж ажиллах;	Монгол Улс болон хариуцсан улс, орны Засгийн газар хоорондын комиссын хуралдааны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангасан байна.	Г, Т
	6.Хариуцсан олон талт банк, санхүүгийн байгууллагын Захирагч нарын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлаар шийдвэр гаргуулах.	Хариуцсан олон талт банк, санхүүгийн байгууллагуудтай хийх уулзалтын бэлтгэлийг хангасан байна.	Г, Т
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Олон улсын санхүүгийн хамтын ажиллагаагаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн нэгдсэн тайланг жил бүр Засгийн газарт тайлагнах;	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Г, Т



	2.Олон улсын санхүүгийн хамтын ажиллагааны хүрээнд түнш орон, олон улсын байгууллагатай байгуулах гэрээ, хэлэлцээрийн төслийг орчуулах.	Гэрээ хэлэлцээрийн төслийн албан бус орчуулгыг бичгээр хийсэн байна.	Г, Т
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Сайд, дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын орсон комисс, хороо, үндэсний зөвлөл, ажлын хэсэгт хариуцсан ажилтай холбоотой асуудлаар мэдээллийн төсөл боловсруулж, өгөх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллах;	Үнэн бодитой, цаг үеэ олсон мэдээ мэдээллээр хангасан байна.	Г, Т
	2.Албан бичигт хуулийн хугацаанд хариу өгөх, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх;	Архив, албан бичгийн стандарт хангагдсан байна.	Г, Т
	3.Хариуцсан ажлын хүрээнд байгууллага, иргэд албан тушаалтнаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх;	Өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г, Т
	4.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримталж, байгууллагын соёл, мэндлэх, хүндлэх ёсыг эрхэмлэх.	Ёс зүйн хэм хэмжээг баримталсан байна.	Г, Т

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	-Санхүү, банк, даатгал /0412/; -Олон улсын эдийн засгийн харилцаа /038801/ -Эдийн засаг /0311/; -Эрх зүй /0421/; -Нягтлан бодох бүртгэл /041101/.	
Мэргэшил		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээллийн үнэн зөвийг байнга магадалж шалгадаг байх; - Цуглуулсан мэдээлэл, тоо баримтыг тайлбарлахдаа баримт материал, нотолгоо ашигладаг байх; - Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангадаг байх; - Болзошгүй эрсдэлийг үнэлж даван туулах шийдлийг санал болгодог байх; - Үйл ажиллагааны шууд болон шууд бус үр дагаврыг тооцоолдог байх; - Нарийн төвөгтэй мэдээллийг үнэн зөв, ойлгомжтой тайлбарладаг байх;

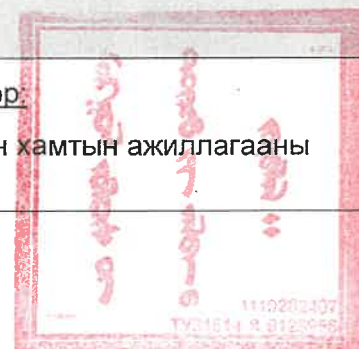


		- Мэдээллийн нууцлалыг ойлгож хүндэтгэлтэй ханддаг байх; - Технологийг чадварлаг ашигладаг байх.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - Асуудлын шалтгааныг салган харж чаддаг; - Асуудлыг урьдчилан таамаглаж, зөв тодорхойлдог байх; - Өөрийн эрх мэдлийн хүрээнд санал, шийдвэр гаргадаг; - Асуудлын цар хүрээг ойлгож, шаардлагатай бол тусламж, зөвлөгөө эрэлхийлдэг байх; - Асуудал тодорхойлж, шийдвэрлэхэд бусадтай хамтран ажилладаг байх; - Асуудалд шийдэл санал болгодог; - Иргэдэд үйлчлэх үндсэн үүргээ дээдлэн, асуудлыг ёс зүйтэй шийдвэрлэдэг байх; - Үүрэг хариуцлагын хүрээнд хуульд нийцсэн, хэрэгжихүйц шийдвэр гаргадаг байх.
	Багаар ажиллах	- Багийн хэмжигдэхүйц, иргэнд чиглэсэн зорилтыг тодорхойлдог байх; - Ажлын арга барилыг сайжруулахын төлөө багтай хамтран ажилладаг байх; - Мэдлэг, мэдээлэл, ур чадвараа харамгүй, идэвхтэй хуваалцаж зөвлөгөө дэмжлэг өгдөг байх; - Хамт олны дотор харилцан биесээ дэмждэг, нэгэндээ итгэдэг, мэргэжлийн харилцааг бий болгодог байх; - Ёс зүйн асуудалд өндөр ач холбогдол өгч, үлгэр дуурайл үзүүлдэг байх; - Нээлттэй, шударга орчныг бүрдүүлж итгэлцэл бий болгодог байх; - Бусдыг анхааралтай сонсож, ялгаатай талуудыг хүлээн зөвшөөрч нэгдмэл нэг зорилго тодорхойлохын төлөө хүчин чармайлт гаргадаг байх; - Сайн гүйцэтгэл үр дүнгийн төлөө багийн гишүүдээ бүх талаар дэмжин, идэвх санаачилгатай, хамтардаг байх.
	Бусад	- Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - Хүний эрх, жендерийн мэдлэгтэй, тухайн хүрээний үзэл баримтлалд нээлттэй ханддаг байх; - Англи хэл, эсхүл гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - Ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - Компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

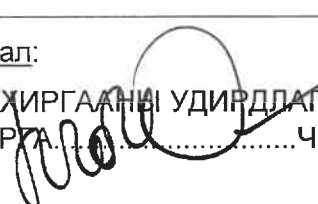
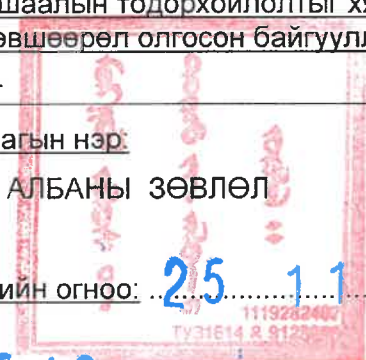
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Санхүүгийн бодлогын газрын Санхүүгийн зах зээл, олон улсын хамтын ажиллагааны хэлтсийн дарга

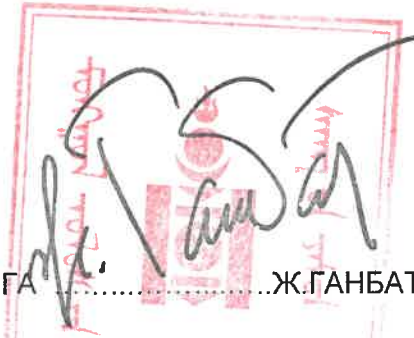


<u>Албан тушаалд шууд харьяалан</u> <u>удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект</u> 1.Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар; 2.Салбарын бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага; 3.Төрийн болон орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс; 4.Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд; 5.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.
---	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА Ч.ТАВИНЖИЛ  2025 оны дүгээр сарын -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ  <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 25 11 19 <u>Дугаар:</u> 5.12...

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

<u>Байгууллагын нэр:</u> САНГИЙН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u> (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Ж.ГАНБАТ  2025 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр
--