

Төрийн албаны зөвлөлийн
2025 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрийн
512 дугаар тогтоолын 26 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Албан тушаалын нэр:

Гааль, татварын бодлого хариуцсан
мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Татварын бодлогын газар

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг,
Засгийн газар II байр Д корпус, С.Данзаны
гудамж Улаанбаатар 15160

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Гааль, татварын тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, гааль, татварын бодлогын төсөл хувилбар боловсруулах, бодлогын өөрчлөлтийн төсөвт үзүүлэх нөлөөллийн тооцоо судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг тооцох чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Гааль, татварын хууль тогтоомжтой холбогдох олон улсын туршлагыг судлах, хууль тогтоомжийг сайжруулах төсөл бодлогын хувилбар боловсруулах, олон улсын туршлагад нийцүүлэх тооцоо судалгаа, дүн шинжилгээ хийх;
- 2.Гааль, татварын зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг шаардлага хангасан хуулийн этгээдэд олгох, сунгах асуудлыг судалж, шийдвэрийн төсөл боловсруулах;
- 3.Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, удирдлагаас хууль тогтоомжийн хүрээнд өгсөн бусад үүргийг хэрэгжүүлэх, шаардлагатай мэдээлэл зөвлөгөөгөөр хангах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Гааль, татварын тухай хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх судалгаа тооцоо хийх, олон улсын туршлагыг судлан, бодлогын төсөл хувилбар, өөрчлөлт, шинэчлэлтийн санал боловсруулж, тайлбар танилцуулгын хамт удирдлагад танилцуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Холбогдох өөрчлөлт, шинэчлэлтийн талаар санал боловсруулж, удирдлагад танилцуулсан байх.	Г
	2.Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Сангийн яамнаас боловсруулах гааль, татварын бодлогын талаарх шийдвэрийн төслийг тооцоо судалгаанд тулгуурлан хийж, удирдлагад танилцуулан шийдвэрлүүлэх;	Тооцоо судалгаа бодитой хийгдсэн байх.	Г
	3.Бусад яам, агентлагаас гаалийн үйл ажиллагаатай холбогдох асуудлаар боловсруулсан хууль, тогтоолын төсөлд өгөх саналыг үндэслэл сайтай боловсруулж заасан хугацаанд нь өгөх;	Хууль, тогтоолын төсөлд өгөх саналыг үндэслэл сайтай боловсруулсан байх.	Г
	4.Гааль, татварын хууль тогтоомжийг дагаж батлагдсан холбогдох тогтоол, тушаал, журам, аргачлал тэдгээрт нэмэлт өөрчлөлт оруулах, шинээр боловсруулах эрх зүйн актыг боловсруулан яамны удирдлагад танилцуулж, шийдвэрийн	Эрх зүйн актыг боловсруулан танилцуулж, УИХ, Засгийн газар, Сайдын тушаалаар батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьсан байх.	Г



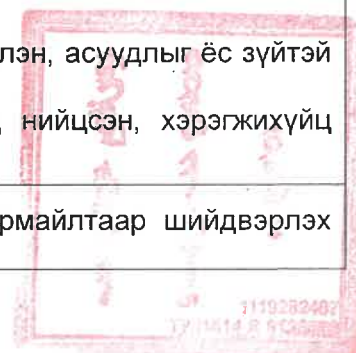
	хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох;		
	5.Гадаад улсын Засгийн газар, олон улсын байгууллагаас авсан хөнгөлөлттэй зээл, тусламжийн татвараас чөлөөлөх, хөнгөлөлт үзүүлэхэд хяналт тавих.	Татвараас чөлөөлөх, хөнгөлөлт үзүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан байх.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг шаардлага хангасан хуулийн этгээдэд олгох, сунгах асуудлыг судалж холбогдох тогтоолын төслийг боловсруулах;	Тусгай зөвшөөрлийг шаардлага хангасан хуулийн этгээдэд олгох, сунгах асуудлыг судалж холбогдох тогтоолын төслийг боловсруулсан байх.	Г
	2.Татварын зорилгоор бусад улс орнуудтай мэдээлэл харилцан солилцох тухай олон улсын гэрээ хэлэлцээрүүдийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх.	Г
	3.Гаалийн зуучлагчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг шаардлага хангасан хуулийн этгээдэд олгох, сунгах асуудлыг судалж холбогдох тогтоолын төслийг боловсруулах;	Тусгай зөвшөөрөл олгох шийдвэр гарсан байх.	Г
	4.Цахим төлбөрийн баримтын системийн хэвийн ажиллагааг хангаж, Гааль, татвар санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвтэй хамтран ажиллах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх.	Чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааны уялдааг ханган ажилласан байх.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан ажлын чиглэлээр иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичиг, хууль тогтоолын төсөлд хууль, журмын дагуу хариу өгөх;	Хариуцсан ажилтай холбоотой албан бичигт зохих журмын дагуу хариу өгсөн байх.	Г
	2.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах бодлого, шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримталж, байгууллагын соёлыг эрхэмлэн ажиллах;	Төрийн албан хаагчийн эрх үүрэг хэрэгжсэн байх.	Г



	3.Газрын даргыг цаг үеэ олсон шаардлагатай мэдээллээр хангаж мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа хийгдэж, мэдээлэл зөвлөгөөг тухай бүр өгсөн байх.	Г
	4.Цаг үеийн шаардлагаар хийгдэх тооцоо судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж тайлбар танилцуулгын хамт удирдлагад танилцуулах.	Тооцоо судалгааг гаргаж, удирдлагад танилцуулсан байх.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	- Санхүү /0412/; - Эдийн засан /0311/; - Гадаад худалдаа, гаалийн удирдлага /041602/; - Нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; - Эрх зүй /042101/.		
Мэргэшил			
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээллийн үнэн зөвийг байнга магадалж шалгадаг байх; - Цуглуулсан мэдээлэл, тоо баримтыг тайлбарлахдаа баримт материал, нотолгоо ашигладаг байх; - Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангадаг байх; - Болзошгүй эрсдэлийг үнэлж даван туулах шийдлийг санал болгодог байх; - Үйл ажиллагааны шууд болон шууд бус үр дагаврыг тооцоолдог байх; - Нарийн төвөгтэй мэдээллийг үнэн зөв, ойлгомжтой тайлбарладаг байх; - Мэдээллийн нууцлалыг ойлгож хүндэтгэлтэй ханддаг байх, Технологийг чадварлаг ашигладаг байх.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - Асуудлын шалтгааныг салган харж чаддаг; - Асуудлыг урьдчилан таамаглаж, зөв тодорхойлдог байх; - Өөрийн эрх мэдлийн хүрээнд санал, шийдвэр гаргадаг; - Асуудлын цар хүрээг ойлгож, шаардлагатай бол тусламж, зөвлөгөө эрэлхийлдэг байх; - Асуудал тодорхойлж, шийдвэрлэхэд бусадтай хамтран ажилладаг байх; - Асуудалд шийдэл санал болгодог; - Иргэдэд үйлчлэх үндсэн үүргээ дээдлэн, асуудлыг ёс зүйтэй шийдвэрлэдэг байх; - Үүрэг хариуцлагын хүрээнд хуульд нийцсэн, хэрэгжихүйц шийдвэр гаргадаг байх.	
	Багаар ажиллах	- Аливаа асуудлыг хамтын хүчин чармайлтаар шийдвэрлэх хүсэл эрмэлзэлтэй байх;	



		- Өөрт буй мэдлэг, мэдээлэл, ур чадвар, туршлагаа харамгүй хуваалцдаг байх; - Харилцан итгэлцэл бүхий, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцаа бий болгож, бүхий л ажиллагаанд тэгш оролцох боломжоор хангадаг байх; - Багийн сайн харилцаа, дотоод зохион байгуулалт, цаг ашиглалтад анхаардаг байх; - Багийн зорилго, баримтлах зарчмаа тодорхойлоход саналаа тусгаж, оролцдог байх; - Санал зөрөлдөөнд нухацтай хүлээцтэй хандаж, бусдын саналыг хүндэтгэн үздэг байх; - Багийн ажилд манлайлан оролцдог байх.
	Бусад	- Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - Хүний эрх, жендерийн мэдлэгтэй, тухайн хүрээний үзэл баримтлалд нээлттэй ханддаг; - Нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - Ажлын цаг ашиглалт өндөр; - Компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашиглах чадвартай байх; - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Татварын бодлогын газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- 1.Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар
- 2.Салбарын бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага
- 3.Төрийн болон орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс
- 4.Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд
- 5.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Албан тушаал:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА Ч.ТАВИНЖИЛ

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 25.11.19

2025 оны дүгээр сарын -ний өдөр

Дугаар: 5.12

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр: САНГИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

Ж.ГАНБАТ

2025 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр

