

**САНГИЙН ЯАМНЫ ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛИЙН 2021 ОНЫ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хууль тогтоомжийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хариуцах гишүүний нэр
Нэг.Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиг үүргийн хүрээнд:			
1.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцааны ур чадвар, удирдлагын манлайллыг сайжруулах зорилгоор Соён гэгээрүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	3, 4-р сар	Д.Дэгд Б.Мягмарсүрэн Д.Соёлмаа
1.2	Соён гэгээрүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу зорилтот бүлэгт чиглэсэн сургалт, “Өглөөний цай” нетворкинг арга хэмжээ, мэдээллийн цагаар сургалт хийх зэрэг соён гэгээрүүлэх, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулж явуулах	3, 4, 5, 6, 9, 10, 11-р сар	Д.Дэгд Б.Мягмарсүрэн Б.Болормаа Ж.Ганбаяр Д.Соёлмаа Ш.Санзайдорж К.Гүлжан
1.3	Яамны албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлийн талаар судалгаа хийж, түүний үр дүнг соён гэгээрүүлэх чиглэлээр авах арга хэмжээ буюу сургалтын төлөвлөгөөнд тусгах	4-р сар	Д.Дэгд
1.4	Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүдэд зориулсан сургалтыг Төрийн албаны зөвлөлөөс авч, гишүүдийг хамруулах, ёс зүйн чиглэлээр зохион байгуулагдсан бусад сургалтын мэдээллийг гишүүд хоорондоо хуваалцах, зөвлөлийн гишүүдийг чадавхжуулах арга хэмжээ авах	4-р сар	Д.Дэгд Б.Мягмарсүрэн Д.Соёлмаа
1.5	Яамны ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулах, яамны албан хаагчдын дунд хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, батлуулах, батлагдсан ёс зүйн дүрмийг албан хаагчдад танилцуулах	4, 5-р сар	Д.Дэгд Б.Болормаа Ж.Ганбаяр Ш.Санзайдорж К.Гүлжан
1.6	Яамны ажилтнуудад цахим шуудан болон цахим хуудсаар дамжуулан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаар мэдээллийг тогтмол хүргүүлж, танилцуулж байх	4, 8-р сар	Б.Мягмарсүрэн К.Гүлжан Ш.Санзайдорж
1.7	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн талаарх мэдлэг, ойлголтыг дээшлүүлэх, соён гэгээрүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ёс зүйн талаар видео танилцуулга бэлтгэх, албан хаагчдад танилцуулах	5, 6-р сар	Д.Дэгд Ж.Ганбаяр Б.Мягмарсүрэн Б.Болормаа Д.Соёлмаа К.Гүлжан Ш.Санзайдорж
1.8	Яамны албан хаагчдын дунд төрийн албан хаагчийн мэдвэл зохих хууль, дүрэм, журам, ёс зүйн дүрмийн талаар мэдлэгийн түвшинг тогтоох, мэдлэг олгох сургалтын зорилго бүхий тест бэлтгэж, тест-сургалт зохион байгуулах	6, 10-р сар	Д.Дэгд К.Гүлжан Ж.Ганбаяр Б.Мягмарсүрэн Б.Болормаа Ш.Санзайдорж Д.Соёлмаа
1.9	Төрийн албаны тухай хуульд тусгагдсан ёс зүйн	5-12 сар	Д.Дэгд

	зөрчилтэй холбоотой зүйл заалтыг яамны Хөдөлмөрийн дотоод журамд тусгуулах арга хэмжээ авах.		К.Гүлжан
Хоёр. Иргэн, байгууллагаас ирүүлсэн гомдол, мэдээлэл, мөн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслийн мэдээллийн мөрөөр, өөрийн санаачлагаар, байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр ёс зүйн зөрчлийг шалган тогтоож, дүгнэлт гаргах чиг үүргийн хүрээнд:			
2.1	Ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээлэл, гомдол, хүсэлтийг цаасан болон цахим хэлбэрээр хүлээн авч бүртгэх, хуваарилах	байнга	Д.Дэгд Д.Соёлмаа
2.2	"Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах төв"-д ирүүлсэн ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээллийг бүртгэж хүлээн авах, хуваарилах	байнга	Д.Дэгд Д.Соёлмаа
2.3	Яамны цахим хуудсанд байршуулсан Ёс зүйн зөвлөлийн цэсээр ирсэн мэдээллийг бүртгэж хүлээн авах, хуваарилах	байнга	Д.Дэгд Д.Соёлмаа
2.4	Хуваарилагдсан гомдол, санал, мэдээллийн дагуу хууль журмын хүрээнд ёс зүйн зөрчлийг шалган тогтоож, дүгнэлт гаргах	тогтоосон хугацаанд	Бүх гишүүд
2.5	Ёс зүйн зөрчлийг шалган тогтоосон дүгнэлтийг Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, шийдвэрийг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэх	тухай бүр	Бүх гишүүд, нарийн бичгийн дарга
Гурав.Ёс зүйн зөвлөлийн төлөвлөгөө, тайлан боловсруулах, холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах:			
3.1	Ёс зүйн зөвлөлөөс хэрэгжүүлсэн ажлын талаар яамны албан хаагчдад болон олон нийтэд хүргэх мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж, яамны цахим хуудсанд байршуулж мэдээлэх	байнга	Д.Соёлмаа
3.2	Сангийн яамны "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний хэрэгжилтийн тайлан"-г хагас, бүтэн жилээр гаргаж, Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж, мэдээллээр хангах	тогтоосон хугацаанд	Д.Дэгд Д.Соёлмаа
3.3	Ёс зүйн зөвлөлийн жил бүрийн үйл ажиллагааны талаарх холбогдох мэдээлэл болон ёс зүйн зөрчлийн талаарх мэдээлэл, гомдол, хүсэлтийг судалсан тайлан, шийдвэр, хорооны хурлын тэмдэглэлийн иж бүрдлийг хангаж, архивын нэгж үүсгэн, хүлээлгэн өгөх	жил бүр	Д.Соёлмаа

БОЛОВСРУУЛСАН:

ДАРГА:

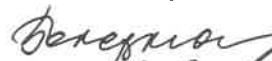


Д.Дэгд

ГИШҮҮД:



Б.Мягмарсүрэн



Б.Болормаа



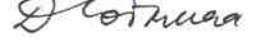
Ж.Ганбаяр



Ш.Санзайдорж



К.Гүлжан



Д.Соёлмаа