

Төрийн албаны зөвлөлийн
2025 оны 11 дүгээр сарын 19-ний өдрийн
510 дугаар тогтоолын 6 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Албан тушаалын нэр:

Санхүүгийн зах зээл, олон улсын
хамтын ажиллагааны хэлтсийн дарга

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Санхүүгийн бодлогын газрын Санхүүгийн зах
зээл, олон улсын хамтын ажиллагааны хэлтэс

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-3

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг,
Засгийн газар II байр Д корпус, С.Данзаны
гудамж Улаанбаатар 15160

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Санхүүгийн зах зээлийн үзүүлэлтүүдийг шинжлэх, санхүүгийн тогтвортой байдлыг хангахад чиглэсэн Засгийн газрын бодлогыг боловсруулах, санхүүгийн салбарт Засгийн газраас дэмжлэгтэйгээр хэрэгжих хөтөлбөрийн санхүүгийн схем, зураглал, инженерчлэлийг боловсруулах, зохицуулах, мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхийн эсрэг үйл ажиллагааг тодорхойлоход дэмжлэг үзүүлэх, санхүүгийн салбарт төрийн ашиг сонирхлыг төлөөлж, олон улсын санхүүгийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах бодлогыг тодорхойлох, түнш орон болон олон улсын банк, санхүүгийн байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх, олон улсын хөрөнгө оруулагчид, зээлжих зэрэглэл тогтоодог байгууллагуудыг тогтмол мэдээллээр хангах, яамны гадаад хамтын ажиллагааг зохион байгуулах, хөгжүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Засгийн газраас банк, даатгал, бичил санхүүгийн салбарын шаардлагатай хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, санхүүгийн салбарт авч хэрэгжүүлэх дунд хугацааны бодлого, стратегийг тодорхойлж, шаардлагатай бодлогын баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах;
- 2.Монгол Улсын зээлжих зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоолгох, ахиулах чиглэлээр бэлтгэл ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах;
- 3.Монгол Улсын мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тогтолцооны үнэлгээг ахиулах чиглэлээр бэлтгэл ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран гүйцэтгэх, холбогдох санал дүгнэлтийг боловсруулах;
- 4.Монгол Улсын санхүүгийн салбарын хөгжлийг дэмжсэн төсөл хөтөлбөрийг төлөвлөж боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах,
- 5.Санхүүгийн тогтвортой байдлын зөвлөлийн байнгын тогтвортой үйл ажиллагааг ханган ажиллах;
- 6.Түнш орон болон Олон улсын банк санхүүгийн байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх, олон улсын байгууллагуудад төлөөлөл хэрэгжүүлэх;
- 7.Хууль, тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Даатгалын, банкны, бичил санхүүгийн салбарын хуулийн төслийг боловсруулахад оролцох, өргөн мэдүүлэх, батлуулах ажлыг зохион байгуулах;	Салбарын хөгжлийн дунд, богино хугацааны бодлогыг тодорхойлж, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Х, Ш
	2.Салбарын өнөөгийн байдал, дунд хугацааны хандлагын талаар тайлбар, танилцуулга боловсруулж, бэлтгэх, тайлагнах;	Салбарын хөгжлийн дунд, богино хугацааны бодлогыг тодорхойлж, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Х, Ш
	3.Санхүүгийн салбарт Засгийн газраас авч хэрэгжүүлэх бодлогын тулгамдсан тодорхойлох, асуудлыг хэрэгжүүлэх бодлогыг тодорхойлох, дүн шинжилгээ, шаардлагатай холбогдох тооцоо, судалгааг цогт байдлаар хийх;	Салбарын хөгжлийн дунд, богино хугацааны бодлогыг тодорхойлж, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Х, Ш
	4.Төрийн өмчит банк санхүүгийн байгууллагуудыг бодлогын нэгдсэн удирдамжаар хангах, тэдгээрийн бүтэц зохион байгуулалтад холбогдох хууль, тогтоомжийн хүрээнд санал дүгнэлт гаргах, тэдгээрийн үйл ажиллагаанд бодлогын дэмжлэг	Салбарын хөгжлийн дунд, богино хугацааны бодлогыг тодорхойлж, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Х, Ш



	үзүүлж ажиллах;		
	5.Хөрөнгийн зах зээлийн дэд бүтцийг боловсронгуй болгох, шинэчлэхэд чиглэсэн бодлогын арга хэмжээг тодорхойлж, хэрэгжүүлэх;	Салбарын хөгжлийн дунд, богино хугацааны бодлогыг тодорхойлж, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Х, Ш
	6.Цаг үеийн тулгамдсан асуудлыг шуурхай шийдвэрлэн ажиллах.	Шийдвэрлэсэн байна.	Х, Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын зээлжих зэрэглэлийг шинэчлэн тогтоолгох, ахиулах, чиглэлээр бэлтгэл ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хангаж ажиллах, гарах үр дүнгийн талаар урьдчилсан судалгааг хийх, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох санал дүгнэлтийг гаргаж, танилцуулж ажиллах;	Зээлжих зэрэглэлийг ахиулахад чиглэж ажилласан байна.	Х, Ш
	2.Олон улсын хөрөнгө оруулагчид, зээлжих зэрэглэл тогтоодог байгууллагуудыг тогтмол мэдээллээр хангах;	Холбогдох хууль журамд нийцсэн байх.	Х, Ш
	3.Олон улсын донор байгууллага түнш орон, олон улсын байгууллага, дипломат төлөөлөгчийн газруудтай харилцах;	Холбогдох хууль журамд нийцсэн байх.	Х, Ш
	4.Олон улсын донор байгууллага, түнш улс орнуудтай хоёр талын харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх боломжийг эрэлхийлэх;	Холбогдох хууль журамд нийцсэн байх.	Х, Ш
	5.Монгол Улс болон хариуцсан түнш улс, орны өндөр дээд хэмжээний айлчлалын хөтөлбөр, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөнд санал өгөх, биелэлтийг нэгтгэх;	Холбогдох хууль журамд нийцсэн байх.	Х, Ш
	6.Монгол Улс болон Засгийн газар хоорондын комиссын хуралдааны төлөвлөгөөнд санал өгөх, биелэлтийг хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль журамд нийцсэн байх.	Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын мөнгө угаах, терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тогтолцоог боловсронгуй болгох хүрээнд хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах, холбогдох бодлогын	Монгол Улсын мөнгө угаах, терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тогтолцоог боловсронгуй болгоход шаардлагатай баримт бичиг болон	Х, Ш



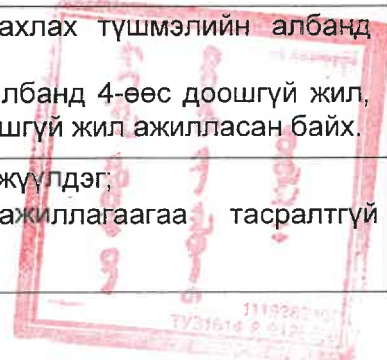
	зөвлөгөө өгч, дэмжлэг үзүүлэх;	холбогдох хууль тогтоомжийг боловсруулж батлуулах, ҮЗ болон ХАЗ-ийн бусад гишүүн байгууллагуудтай нягт хамтран ажиллах.	
	2.Монгол Улсын мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тогтолцоог боловсронгуй болгох хүрээнд ҮЗ болон ХАЗ-ийн байгууллагуудтай нягт хамтран ажиллах.	ҮЗ болон ХАЗ-ийн байгууллагуудтай нягт хамтран ажилласан байна.	Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Дэлхийн банк, Олон улсын валютын сан зэрэг байгууллагуудтай хамтран Монгол Улсын хөгжлийг санхүүгийн салбарын дэмжсэн төсөл төлөвлөж батлуулах, хэрэгжилтийг хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хангахад чиглэсэн бодлогын арга хэмжээг тодорхойлох;	Санхүүгийн салбарын хөгжлийг дэмжсэн төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Х, Ш
	2.Монгол Улсыг хөрөнгө оруулагчдад мэдээлэл оруулагчдын сурталчлах, түгээх, хөрөнгө харилцааг сайжруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Санхүүгийн салбарын хөгжлийг дэмжсэн төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Х, Ш
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Санхүүгийн тогтвортой байдлын зөвлөлийн үйл ажиллагааг дэмжиж, зөвлөлийн хуралдааныг тухай бүр зохион байгуулах, хуралдааны шийдвэрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	СТБЗ-ийн үйл ажиллагаа тогтворжиж, зөвлөлөөс гарсан шийдвэрүүд хэрэгжсэн байна.	Х, Ш
	2.Санхүүгийн тогтвортой байдлын зөвлөлөөс эрхлэн гаргадаг "Монгол Улсын санхүүгийн тогтвортой байдлын тайлан"-д Сангийн яамнаас боловсруулж тусгах асуудлуудыг нэгтгэх, танилцуулах, хүргүүлэх.	СТБЗ-ийн үйл ажиллагаа тогтворжиж, зөвлөлөөс гарсан шийдвэрүүд хэрэгжсэн байна.	Х, Ш
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Олон улсын санхүүгийн хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, өргөжүүлэх бодлого, төлөвлөлт, төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилттэй холбоотой эрхзүйн зохицуулалтыг сайжруулах журам боловсруулж, шийдвэрлүүлэх;	Холбогдох хууль журам зааврын хүрээнд боловсруулан танилцуулах.	Х, Ш



	2.Засгийн газрын Олон улсын санхүүгийн хамтын ажиллагааны урт, дунд хугацааны бодлого, стратеги боловсруулах;	Холбогдох хууль журам зааврын хүрээнд боловсруулан танилцуулах.	Х, Ш
	3.Гадаад түнш орон, олон улсын байгууллагатай дунд ба урт хугацаанд баримтлах санхүүгийн хамтын ажиллагааны стратегийн чиглэл, хөтөлбөрийг тохиролцох.	Холбогдох хууль журам зааврын хүрээнд боловсруулан танилцуулах.	Х, Ш
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Сайд, Дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын орсон комисс, хороо, үндэсний зөвлөл, ажлын хэсэгт хариуцсан ажилтай холбоотой асуудлаар мэдээллийн төсөл боловсруулж, өгөх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллах;	Үнэн бодитой, цаг үеэ олсон мэдээ мэдээллээр хангасан байна.	Х, Ш
	2.Албан бичигт хуулийн хугацаанд хариу өгөх, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэхэд хяналт тавих;	Архив, албан бичгийн стандарт хангагдсан байна.	Х, Ш
	3.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримталж, байгууллагын соёл, мэндлэх, хүндлэх ёсыг эрхэмлэх.	Ёс зүйн хэм хэмжээг баримталсан байна.	Х, Ш

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	- Санхүү, банк, даатгал /041201, 041202/; - Олон улсын эдийн засгийн харилцаа /038801/; - Эдийн засаг /031101/; - Эрх зүй /042101/; - Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - Менежмент ба удирдахуй /041301-041305/.	
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	-Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албанд тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх; -Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 4-өөс доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
	Удирдан зохион байгуулах	- Ажлаа эрэмбэлж, төлөвлөн хэрэгжүүлдэг; - Ажлын арга барил, үйл ажиллагаагаа тасралтгүй сайжруулдаг;



Ур чадвар		- Хүний нөөцийн менежментийн үйл ажиллагааг хамгийн үр дүнтэйгээр зохион байгуулдаг байх; - Эрсдэлийг урьдчилан харж бууруулдаг байх; - Хууль тогтоомжийн хүрээнд мэдээллийг ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ оролцогч талуудтай ёс зүйтэй, шударга харилцдаг байх; - Ажлыг үр дүнтэй явуулахын тулд гүйцэтгэлийг тогтсон хугацаанд хянаж, нягтлан эргэн хардаг байх; - Оролцогч талуудыг тодорхойлж, төлөвлөлт, хэрэгжүүлэлтийн явцад оролцоог хангаж зөвлөдөг байх; - Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж адил тэгш, олон талт байдлыг нягт баримталдаг байх.
	Дүн шинжилгээ хийх	- Байгууллагын мандат /чиг үүрэг/-ын шинжилгээ, гадаад болон дотоод орчны шинжилгээ хийх; - Нарийн төвөгтэй мэдээллийг ойлгодог, хэрэгжихүйц зөвлөгөө өгдөг байх; - Ажил, үйлчилгээг сайжруулах, шинэ санаачилгыг дэмжихийн тулд баримт, нотолгоотой мэдээлэл ашигладаг байх; - Дүн шинжилгээ, хяналт, үнэлгээ, харьцуулсан судалгаанд үндэслэн санал боловсруулдаг байх; - Асуудлыг өргөн хүрээнд авч үзэн, оролцогч талуудын үзэл бодол, баримт нотолгоог харгалздаг байх; - Мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлын хэм хэмжээг нягт баримталдаг байх; - Иж бүрэн тоо баримт мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх, хадгалахад технологи ашиглахыг дэмждэг байх.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - Асуудлыг зөв тодорхойлж, боломжит шийдлийг олдог; - Асуудлыг шийдвэрлэхдээ тал бүрээс нь олон хувилбараар хардаг байх; - Үр дүнтэй, цагаа олсон, хэрэгжихүйц шийдвэр гаргадаг байх; - Гаргасан шийдвэрийнхээ хүрээнд хариуцлага хүлээдэг; - Асуудлын шийдэл олох, гарц гаргалгаа гаргахдаа бодит байдлыг харгалзан, ёс зүйг баримталдаг байх; - Шаардлагатай үед зөв, зоримог шийдвэр гаргах чадвартай. - Асуудлыг шийдвэрлэхдээ тухайн асуудалд хамаарал бүхий талууд (байгууллагын дотор, гадна)-ын оролцоог хангадаг; - Нарийн төвөгтэй асуудалд боломжит шийдлийг шуурхай олох чадвартай; - Өөрийн болон доод албан тушаалтны гаргасан шийдвэрийн хариуцлагыг хүлээх чадвартай; - Гаргасан шийдвэрээ хэрэгжүүлэхэд манлайлан оролцдог.
	Манлайлах	- Эрсдэлтэй нөхцөл байдлыг үр дүнтэй удирдах чадвартай; - Албан хаагчдыг байгууллагын зорилт, нэгжийн үүрэг рүү чиглүүлдэг байх; - Байгууллагын хэрэгцээг хувийн ашиг сонирхлоос дээгүүр тавьдаг байх; - Шударга бустай тэмцдэг, түүний сөрөг нөлөөллийг

		арилгадаг; - Удирдлагад байгаа албан тушаалтнуудаа дэмжиж, урам зориг өгдөг байх; - Ажил үйлчилгээгээ сайжруулахыг нэн тэргүүнд тавьж, сайжруулах санааг эрэлхийлж, хувь нэмрээ оруулдаг байх; - Төрийн албаны нэр төр, бахархлыг өөрөөрөө үлгэрлэн харуулдаг байх; - Ёс зүйн хэм хэмжээ, олон талт байдлыг дагаж мөрддөг, дэмждэг байх; - Албан хаагчид, оролцогч талууд, хамтрагчидтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш харилцдаг байх.
	Багаар ажиллах	- Тэнцвэртэй төлөөлөл бүхий багийг бүрдүүлдэг байх; - Багийн гишүүн бүрийн ажил үүргийг оновчтой тодорхойлдог; - Багийн гишүүд ажилдаа сонирхолтой, хүч авьяасаа дайчлан ажиллах хүсэл эрмэлзлийг нь дэмждэг байх; - Шударга, хариуцлагатай байдлыг бий болгодог байх; - Багийн гишүүд бие биедээ тусалдаг, шаардлагатай тохиолдолд орлон ажилладаг байх; - Шаардлагатай нөхцөлд багийн өмнөөс хариуцлага үүрдэг; - Зорилтоо биелүүлэх нөөц боломж, ур чадвар багт байгаа эсэхийг анхаардаг байх; - Ажлын явцыг нээлттэй хэлэлцдэг, сонсдог, мэтгэлцээний зөв соёлыг дэмждэг байх; - Багийн ажилд анхаарал хандуулж идэвхтэй оролцдог байх; - Бусад баг, оролцогч талуудтай үр ашигтай хамтран ажиллах, сайн түншлэлийг дэмждэг байх.
	Бусад	- Төрийн албанд хүний нөөцийн менежментийн болон хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; - Кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - Жендерийн мэдрэмжтэй, тухайн үзэл баримтлалд нээлттэй ханддаг байх; - Англи хэл, эсхүл гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - Нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлдэг байх; - Ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - Компьютерын хэрэглээний программ, интернэт, и-мэйл зэрэг мэдээлэл харилцааны технологийг бүрэн ашигладаг байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

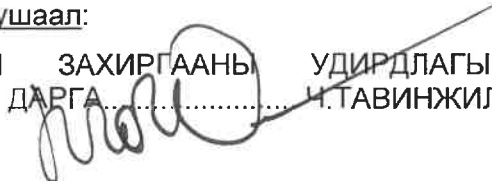
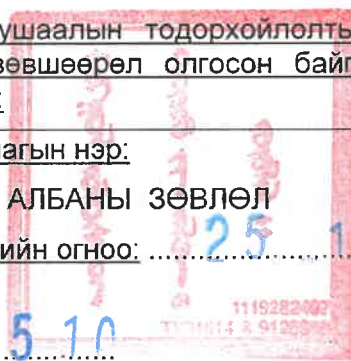
Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Төрийн нарийн бичгийн дарга



<u>Албан тушаалд шүүд харьяалан</u> <u>удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> Ахлах шинжээч – 2 Шинжээч - 1 Ахлах мэргэжилтэн – 3 Мэргэжилтэн – 3 Нийт - 9	<u>Бусад харилцах субъект</u> 1.Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар 2.Салбарын бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага 3.Төрийн болон орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс 4.Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд 5.Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.
---	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

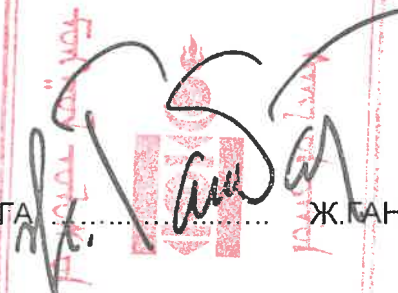
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА Ч.ТАВИНЖИЛ  2025 оны дүгээр сарын -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 25 11 19 <u>Дугаар:</u> 510 

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр: САНГИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:
(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА Ж.ЛАНБАТ

2025 оны ... дүгээр сарын ... -ны өдөр