

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 12 дугаар сарын 21-ний өдрийн
637 дугаар тогтоолын 06 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын Төсвийн
нэгтгэлийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-11

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг,
Засгийн газар II байр Д корпус, С.Данзаны гудамж
Улаанбаатар 15160

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, Монгол Улсын нэгдсэн төсвийг төлөвлөх, үр дүнгийн үзүүлэлтийг нэгтгэх, төсөв хоорондын зохицуулалт, орон нутгийн хөгжлийн нэгдсэн сангийн харилцааг боловсронгуй болгох төсвийн тогтвортой байдлыг хангах чиглэлээр бодлогын арга хэмжээний хувилбар, төлөвлөгөөг боловсруулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт:

1. Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн сар, улирлын хуваарийг боловсруулах, батлуулах;
2. Орон нутгийн төсвийн төлөвлөгөөний нэгтгэлийг гарган, үр дүнг нэгдсэн төсвийн үр дүнгийн үзүүлэлтэд тусгах;
3. Орон нутгийн хөгжлийн нэгдсэн сангийн төлөвлөлт, хуваарилалтыг боловсруулж, батлуулах, санхүүжилтийн эрхийг нээх, санхүүжилтийг олгох;
4. Хэлтсийн үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын санхүү, төсвийн хууль, тогтоомж, журам, зааврыг мөрдүүлэхтэй холбогдуулан шаардлагатай хууль, тогтоомж, журам, зааврыг боловсронгуй болгох асуудлыг холбогдох төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай хамтран боловсруулах;	Хуульд заасан хугацааны дагуу холбогдох хууль, тогтоомж, баримт бичгүүдийг батлуулахаар боловсруулж хүргүүлэх	Г, Х
	1.2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн төсөл, төсвийн хүрээний мэдэгдлийг УИХ-аар батлуулахтай холбогдуулан шаардлагатай тооцоо, тайлбар танилцуулгыг бэлтгэн удирдлагыг мэдээллээр хангах.	Төсвийн төсөл, төсвийн хүрээний мэдэгдлийг УИХ-аар батлуулахтай холбогдуулан шаардлагатай тооцоо, тайлбар танилцуулгыг бэлтгэн удирдлагыг мэдээллээр	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдлийн саналыг холбогдох яам, агентлаг, төсвийн эрх захирагчдаас хүлээн авч нэгтгэн хянах;	Төсвийн төсөл, төсвийн хүрээний мэдэгдэл, хязгаар боловсруулан батлуулахаар хүргүүлсэн байх	Г, Х
	2.2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдлийн төслийг холбогдох яам, агентлаг, төсвийн эх захирагчдын санал болон төсөвт байгууллагын үйл ажиллагааны үндсэн үзүүлэлттэй уялдуулан боловсруулах;	Төсвийн хүрээний мэдэгдлийн төслийг үйл ажиллагааны үндсэн үзүүлэлттэй уялдуулан боловсруулах	Г, Х
	2.3.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн хүрээний мэдэгдлийн тайлбар, танилцуулгыг боловсруулан Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх түвшинд бэлтгэх, төсвийн зарлагын хязгаарыг Засгийн газраар батлуулахад холбогдох тооцоо, судалгааг хийх, боловсруулах;	Төсвийн төсөл, төсвийн хүрээний мэдэгдлийн тайлбар, танилцуулгыг боловсруулж, төсвийн зарлагын хязгаарыг ЗГ-аар батлуулахтай холбоотой тооцоо, судалгааг хийсэн байх	Г, Х
	2.4.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн төслийг холбогдох яам, агентлаг, төсвийн эрх захирагчдаас хүлээн авч нэгтгэн хянах;	Төсвийн төсөл, төсвийн төслийг холбогдох яам, агентлаг, төсвийн эрх захирагчаас хүлээн авч нэгтгэн хянах	Г, Х



	2.5.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн төслийг холбогдох яам, агентлаг, төсвийн эрх захирагчдын санал болон төсөвт байгууллагын үйл ажиллагааны үндсэн үзүүлэлттэй уялдуулан боловсруулах;	Төсвийн төслийг төсөвт байгууллагын үйл ажиллагааны үндсэн үзүүлэлттэй уялдуулан боловсруулсан байх	Г, Х
	2.6.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн төслийн тайлбар, танилцуулгыг боловсруулан Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх түвшинд бэлтгэх;	Төсвийн төслийн тайлбар, танилцуулгыг боловсруулан Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлсэн байх	Г, Х
	2.7.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн хуваарийг боловсруулан батлуулах.	Төсвийн төслийн тайлбар, танилцуулгыг боловсруулан Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр бэлтгэсэн байх	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ хийж /үндсэн үзүүлэлт, норм нормативтай уялдуулан/ төсвийн төлөвлөлтийг боловсронгуй болгоход анхаарч ажиллах.	Төсвийн төлөвлөлт сайжирсан байх	Г, Х
4 дугаар зорилтын хүрээнд	4.1.Сайд, дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын орсон комисс, хороо, үндэсний зөвлөл, ажлын хэсэгт хариуцсан ажилтай холбоотой асуудлаар мэдээллийн төсөл боловсруулж, өгөх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллах;	Үнэн бодитой, цаг үеэ олсон мэдээ мэдээллээр хангасан байх	Г, Х
	4.2.Албан бичигт хуулийн хугацаанд хариу өгөх, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх;	Архив, албан бичгийн стандарт хангагдсан байх	Г, Х
	4.3.Хариуцсан ажлын хүрээнд байгууллага, иргэд албан тушаалтнаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх.	Өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Г, Х
	4.4.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримталж, байгууллагын соёл, мэндлэх, хүндлэх ёсыг эрхэмлэх.	Ёс зүйн хэм хэмжээг баримталсан байх	Г, Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	- Санхүү /041201/; - Эдийн засаг /0311/; - Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - Эрхзүй /0421/; - Бизнесийн удирдлага /041301/.	
Мэргэшил	- Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	- Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; - Санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - Байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх.



	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх; - Бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах; - Оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - Аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль, тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах; - Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээг баримталж шийдвэр гаргах - Гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх.
	Манлайлах	- Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх; - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх.
	Бусад	- Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад үр чадвар.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын Төсвийн зарлагын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Ахлах шинжээч-1
Шинжээч-1
Ахлах мэргэжилтэн-2
Мэргэжилтэн-2

Нийт -8

Бусад харилцах субъект

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын газар, хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс.
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан.
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Төсвийн бодлого төлөвлөлтийн газрын дарга

.....М.САНЖААДОРЖ

2022 оны 12 сарын 30-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

22 12 21

Дугаар:

637

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

САНГИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2022.12.30

Дугаар: 5/148
(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

Ж.ГАНБАТ

2022 оны 12 сарын 30-ны өдөр

