

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 12 дугаар сарын 21-ний өдрийн
637 дугаар тогтоолын 04 дүгээр хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Нэгжийн нэр:

Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын Төсвийн
орлогын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Төсвийн орлогын хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-11

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг,
Засгийн газар II байр Д корпус, С.Данзаны гудамж
Улаанбаатар 15160

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын нэгдсэн төсөв, төсвийн хүрээний мэдэгдлийн орлогыг төлөвлөх, орлогын гүйцэтгэлийн дүн шинжилгээ хийх, орлого төвлөрүүлэх, татвараас хөнгөлөх, чөлөөлөх, буцаан олгох, суутган тооцохтой холбоотой бодлогын арга хэмжээний хувилбар, төлөвлөгөө, хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох төсөл боловсруулах, төлөвлөх, хэрэгжүүлэх чиг үүргийн хүрээнд нэгжийг удирдаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын болон орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах, дунд хугацааны төсвийн орлогын хүрээний мэдэгдлийн төсөл боловсруулах, холбогдох тооцоо судалгаа танилцуулгын хамт боловсруулан удирдлагад танилцуулж, Засгийн газар, УИХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулах;
2. Төсвийн орлогын гүйцэтгэлд орлогын нэр төрөл бүрд хяналт тавьж, татварын орлогын сар, улирал, жилийн батлагдсан төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх, татварын өр барагдуулалт хэрэгжилтэд хяналт тавих, зохион байгуулах;
3. Татвараас хөнгөлөх, чөлөөлөх, буцаан олгох, суутган тооцохтой холбоотой бодлогын арга хэмжээний хувилбар боловсруулах;
4. Холбогдох хуульд заасны дагуу тусгай зөвшөөрөл олгож, түүнд хяналт тавих;
5. Хэлтсийн үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, шаардлагатай мэдээлэл зөвлөгөөгөөр хангах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1. Улсын болон орон нутгийн төсвийн орлогын төлөвлөгөөний төслийг орлогын нэр төрөл, аймаг бүрээр хянаж, холбогдох тооцоо, судалгаа тайлбарын хамт удирдлагад танилцуулан, Засгийн газар, УИХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулах;	Улсын орлого тооцсон үндэслэл тооцоогоо тодорхой тайлбарласан байх	Г, Х
	1.2. Хууль тогтоомжид өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан улс, орон нутгийн төсвийн орлогод өөрчлөлт оруулахаар бол улсын болон батлагдсан төсвийн орлогын төлөвлөгөөнд холбогдох тодотгол хийж, тайлбар танилцуулга бэлтгэх;	Улсын болон батлагдсан төсвийн орлогын төлөвлөгөөнд холбогдох тодотгол хийж, тайлбар танилцуулга бэлтгэсэн байх	Г, Х
	1.3. Төсвийн орлогыг нэмэгдүүлэх боломжийн талаарх санал дүгнэлтийг яамны удирдлагад танилцуулах;	Төсвийн орлогыг нэмэгдүүлэх боломжийн талаарх санал дүгнэлтийг гаргасан байх	Г, Х
	1.4. Нэгдсэн төсвийн орлогын сар, улирлын хуваарийн хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Нэгдсэн төсвийн орлогын хэрэгжилтэд хяналт тавих	Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1 Төсвийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг хангахын тулд холбогдох байгууллагуудтай хамтарч ажиллах, ажлыг нь чиглүүлэх, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих;	Төсвийн орлогын төлөвлөгөө жигд ханган биелэгдсэн байх	Х
	2.2 Төсвийн орлогын гүйцэтгэлийг тооцоо, судалгаа, санал дүгнэлтийн хамт Сайдын зөвлөл болон удирдлагад танилцуулах;	Төсвийн орлогын гүйцэтгэлийг тооцоо, судалгаа гарсан байх	Г, Х
	2.3 Төсвийн сарын орлогын биелэлтэд судалгаа хийж, тайлбар танилцуулга гарган, статистик мэдээлэлд оруулах;	Төсвийн сарын орлогын биелэлтэд судалгаа хийсэн байх	Г, Х
	2.4 Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, үүнтэй холбоотойгоор НӨАТ-ын буцаан олголт урамшууллын баталгаажуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Төсвийн сарын орлогын биелэлтэд судалгаа хийсэн байх	Х



3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Татвараас хөнгөлөх, чөлөөлөх, буцаан олгохтой холбоотой ажлыг удирдлага, арга зүйгээр хангах	Цаг тухай бүрд зохих журмын дагуу хийсэн байх	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Эд мөнгөний хонжворт сугалааны тусгай зөвшөөрлийг шаардлага хангасан хуулийн этгээдэд олгох, цуцлах, сунгах асуудлыг судалж шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Холбогдох хууль журмын дагуу зохион байгуулсан байх	Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1.Яамны удирдлага болон газрын даргыг цаг үеэ олсон шаардлагатай мэдээллээр хангаж түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх;	Шаардлагатай мэдээлэл, зөвлөгөөг тухай бүр өгсөн байх	Г, Х
	5.2.Цаг үеийн шаардлагаар хийгдэх тооцоо судалгааг хугацаанд нь чанартай гаргаж тайлбар танилцуулгын хамт удирдлагад танилцуулах;	Шаардлагатай тооцоо судалгааг хийсэн байх	Г, Х
	5.3.Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдтэй харилцах, мэдээ тайланг хянах.		Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	- Санхүү /041201/; - Эдийн засаг /0311/; - Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - Эрхзүй /0421/ - Бизнесийн удирдлага /041301/ - Математик загварчлал /054103/.		
Мэргэшил	Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; - Санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - Байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх.	
	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх; - Бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах; - Оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - Аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль, тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах; - Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээг баримталж шийдвэр гаргах - Гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх.	
	Манлайлах	- Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх; - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх.	
	Бусад	- Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар.	

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга



<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> - Төсвийн орлогын асуудал хариуцсан ахлах шинжээч-1; - Төсвийн орлогын асуудал хариуцсан шинжээч-1; - Төсвийн орлогын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн-1; - Төсвийн орлогын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /2/. Нийт -5	<u>Бусад харилцах субъект</u> - Эрхэлсэн чиглэлээр яамдууд, ЗГХЭГ, УИХ-ын Тамгын газар; - Татварын ерөнхий газар, Гаалийн ерөнхий газар - Аймаг орон нутгийн татвар, санхүүгийн албаны ажилтнууд; - Төрийн захиргааны ба төрийн болон орон нутгийн өмчит байгууллагууд; - Аж ахуйн нэгж, байгууллагууд; - Төрийн бус байгууллага; - Иргэд; - Гадаад орон, олон улсын байгууллага.
--	---

У.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:</u> <u>Албан тушаал:</u> Сангийн яамны Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга  М.САНЖААДОРЖ 2022 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u> <u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ 22 1221 <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 22 1221 637 <u>Дугаар:</u> 637
---	---

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

<u>Байгууллагын нэр:</u> САНГИЙН ЯАМ Шийдвэрийн огноо: 2022.12.30 Дугаар: 5/148 (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  Ж.ГАНБАТ 2022 оны 12 дугаар сарын-ны өдөр	 
---	--