

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан  
шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан  
огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Нэгжийн нэр:

Төрийн захиргааны удирдлагын газар,  
Санхүүгийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Сангийн сайдын төсвийн багцын  
гүйцэтгэл, тайлан хариуцсан ахлах  
шинжээч, ерөнхий нягтлан бодогч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Ахлах түшмэл, Т3-10

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй  
дүүрэг, Засгийн газар II байр Д корпус,  
С.Данзаны гудамж Улаанбаатар 15160

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Сангийн сайдын багцын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг  
нэгтгэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Сангийн сайдын багцын төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг нэгтгэн гаргах, үйл ажиллагаатай холбоотой тайланг хянан хүлээн авч, боловсруулан нэгтгэх.
2. Сангийн сайдын төсвийн багцын санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төслийн гүйцэтгэлийн тайланг Үндэсний аудитын газарт хүргүүлэх, дүгнэлт гаргуулах
3. Сангийн сайдын багцын төсвийн гүйцэтгэлд сар тутам хяналт тавих, мэдээ гаргах, тайлагнах.

4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                                                                           | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Гүйцэтгэх-Г<br>Хянах-Х<br>Шийдвэрлэх -Ш |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | Сангийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний төсвийн байгууллага, Засгийн газрын шугамаар авч, ашиглаж байгаа хөнгөлөлттэй зээл болон буцалтгүй тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөр, төрийн болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн аудит хийлгэсэн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шалган хүлээн авч нэгтгэсэн тайланд хамруулах. | Төсвийн төслийг хуулийн хугацаанд боловсруулж, удирдлагуудад танилцуулан хүргүүлсэн байх                                | Г                                                                                      |
|                           | Сангийн сайдын багц дахь төсвийн байгууллагын өөрийн орлогын бүрдүүлэлт, төвлөрүүлэлтэд хяналт тавьж, Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         | Г                                                                                      |
|                           | Сангийн сайдын багцад хамаарах төслүүдийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хүлээн авч програмд орлогын залруулга хийж улсын төсвийн нэгдсэн гүйцэтгэлд нэгтгүүлэх.                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                         | Г                                                                                      |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | Сангийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний төсвийн байгууллага, Засгийн газрын шугамаар авч, ашиглаж байгаа хөнгөлөлттэй зээл болон буцалтгүй тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөр, төрийн болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн аудит хийлгэсэн жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шалган хүлээн авч нэгтгэсэн тайланд хамруулах. | Худалдан авах ажиллагааг ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай зохион байгуулсан байх; | Г                                                                                      |
|                           | Санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг хуулийн хугацаанд Үндэсний Аудитын газарт хүргүүлж, аудит хийлгэн, дүгнэлт гаргуулах, холбогдох тайлбар, танилцуулга бэлтгэн удирдлагыг мэдээллээр хангах                                                                                                                                                                   | Тайлан, төлөвлөгөөг хугацаанд нь боловсруулж байх                                                                       | Г                                                                                      |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | Сангийн сайдын багцын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг хуульд заасан хугацаанд гаргаж Төрийн сангийн газарт хүргүүлэх, Сангийн сайдын багцын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг хуульд заасан хугацаанд гаргаж Төрийн сангийн газарт хүргүүлэх. | Мэдээллийг хуулийн хугацаанд оруулсан байх                   | Г |
|                           | Гааль, татварын байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хянах, холбогдох орлогын залруулах бичилтүүдийг Freebalance програмд оруулах.                                                                                                          |                                                              | Г |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.Сайд, дэд сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын орсон комисс, хороо, үндэсний зөвлөл, ажлын хэсэгт хариуцсан ажилтай холбоотой асуудлаар мэдээллийн төсөл боловсруулж, өгөх, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллах.                          | Үнэн бодитой, цаг үеэ олсон мэдээ мэдээллээр хангасан байна. | Г |
|                           | 2.Албан бичигт хуулийн хугацаанд хариу өгөх, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх.                                                                           | Архив, албан бичгийн стандарт хангагдсан байна.              | Г |
|                           | 3.Хариуцсан ажлын хүрээнд байгууллага, иргэд албан тушаалтнаас ирүүлсэн санал, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх.                                                                                                                   | Өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.            | Г |
|                           | 4.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримталж, байгууллагын соёл, мэндлэх, хүндлэх ёсыг эрхэмлэх.                                        | Хууль, тогтоомж, ёс зүйн хэм хэмжээг баримталсан байна.      | Г |

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

|           |                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Боловсрол | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.                                                                                 |                                                                                                           |
| Мэргэжил  | санхүү /0412/, нягтлан бодох бүртгэл /0411/                                                                                            |                                                                                                           |
| Мэргэшил  | - Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх, Мэргэшсэн нягтлан бодогч байх.                                    |                                                                                                           |
| Туршлага  | Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх<br>-Мэргэшсэн нягтлан бодогч байх |                                                                                                           |
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх                                                                                                                     | - аливаа асуудлын талаар бүрэн ойлголт авахын тулд шаардлагатай мэдээллийг цуглуулах, үнэлэх, тайлбарлах; |



|  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- судалгааны үр дүн, мэдээ мэдээлэлд тулгуурлан шууд ба шууд бус үр дагаврыг харьцуулан үнэлж, санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн болон системийн шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх;</li> <li>- хоорондоо шууд хамааралгүй нөхцөл байдлын байж болох уялдаа холбоог тодорхойлдог байх.</li> <li>- болзошгүй үр дагаврыг урьдчилан таамаглаж, үйл ажиллагааны боломжит хувилбарыг төлөвлөх;</li> </ul> <p>бусад.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Асуудал шийдвэрлэх | <ul style="list-style-type: none"> <li>- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих, цаг баримтлах, харилцааны соёлыг эрхэмлэх;</li> <li>- ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх;</li> <li>- өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх;</li> <li>- үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх;</li> <li>- боловсруулсан шийдвэрийн төсөлд хамт олны саналыг тусгадаг байх;</li> <li>- байгууллагын үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, дэвшилтэт арга барил, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх;</li> </ul> <p>бусад.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | Багаар ажиллах     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдлэгийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах;</li> <li>- багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;</li> <li>- багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах;</li> <li>- ёс зүйгээр бусдыг манлайлан, үлгэр дуурайл үзүүлэх;</li> <li>- мэдлэг туршлага ур чадвараа бусадтай хуваалцах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> </ul> <p>бусад.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | Бусад              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- албан ажлын чиг үүргийн хүрээнд хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;</li> <li>- шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх;</li> <li>- албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх,</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх;</li> <li>- төрийн болон албаны нууц хадгалах,</li> <li>- төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх.</li> </ul> |



#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:  
Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах  
албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын газар, хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс.
- төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөрүүдийн ажилтан.
- иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.
- бусад.

#### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА

П.ДОРЖДАГВА

20... оны ... сарын ... -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

19 12 27

Дугаар:

409

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: 1-0131787

САНГИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2019.12.30

Дугаар: 5150

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

С.НАРАНЦОГТ