

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 12 дугаар сарын 21-ний өдрийн
645 дугаар тогтоолын 57 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Нэгжийн нэр:

Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газрын
Санхүүгийн хяналт, шалгалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Санхүүгийн хяналт шалгалт хариуцсан
шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг,
Засгийн газар II байр Д корпус, С.Данзаны гудамж
Улаанбаатар 15160

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын хууль тогтоомжийн хүрээнд төсөв, санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн хэрэгжилтийг хангуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, улсын байцаагчдад хяналт шалгалтын ажлын дэмжлэг үзүүлэх, мэргэшил арга зүйн удирдлагаар хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, Сангийн яамны үйл ажиллагааны тайлан, Сангийн сайдтай аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарын байгуулсан гэрээний үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, нэгдсэн тайланг хянан боловсруулж, удирдлагад танилцуулах;
2. Яамны харьяа агентлаг, дотоод бүтцийн нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, Сангийн сайдын хариуцах гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, нэгдсэн тайланг хянан боловсруулж, удирдлагад танилцуулах;
3. Яамны дотоод бүтцийн нэгж, агентлаг, төсөл, хөтөлбөрүүдийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмыг боловсронгуй болгох, системийн хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үр дүнг яамны удирдлагад танилцуулан, тайланг дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Төлөвлөгөөт, төлөвлөгөөт бус, гүйцэтгэлийн шалгалт хийх болон шалгалтын ажлын хэсгийг ахалж ажиллах;	Гүйцэтгэлийн шалгалт хийх болон шалгалтын ажлын хэсгийг ахалж ажилласан байх	Г
	1.2.Хяналт шалгалтын дүнг нэгтгэн цаашид авах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг боловсруулж хэлэлцүүлэх, шалгалтын дүнг холбогдох газарт хүргүүлэх, тодорхой арга хэмжээг авхуулах;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж ажилласан байх	Г
	1.3.Байгууллага иргэдийн хүсэлт өргөдлийг шийдвэрлэх.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж ажилласан байх	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Хяналт шалгалтын дүнд тулгуурлан эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох саналыг боловсруулж шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах	Хяналт шалгалтын бодлого хэрэгжихүйц хийгдсэн байх	Г
	2.2.Удирдлагыг мэргэжлийн зөвлөгөө, зөвлөмж, танилцуулга, мэдээлэл, судалгаагаар хангах	Хяналт шалгалтын бодлого хэрэгжихүйц хийгдсэн байх	Г
	2.3.Хяналт шалгалтын болон бусад үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх.	Хяналт шалгалтын бодлого хэрэгжихүйц хийгдсэн байх	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байх	Г
	3.2.Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;	Бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байх	Г
	3.3.Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивд шилжүүлэх;	Албан хэрэг, архив хөтлөлт стандартын дагуу хөтлөгдөж, сайжирсан байх	Г

	3.4.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрмийг баримталж, байгууллагын соёл, мэндлэх, хүндлэх ёсыг эрхэмлэх;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажилласан байна.	Г
	3.5.Байгууллагын болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажиллах, тайлагнах.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг бүрэн хэрэгжүүлсэн байх.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.	Удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байх	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	- Санхүү /041201/; - Эдийн засаг /0311/; - Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - Бизнесийн удирдлага /041301/; - Эрх зүй /0421/.		
Мэргэшил	- Ахлах түшмэлд мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх		
Туршлага	- Төрийн албанд 6 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - Нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - Асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - Удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах.	
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох.	
	Бусад	- Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар	

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газрын Санхүүгийн хяналт, шалгалтын хэлтсийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Ахлах мэргэжилтэн-2
Мэргэжилтэн-2

Нийт -4

Бусад харилцах субъект

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын газар, хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс.
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан.
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТАлбан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:Албан тушаал:

Сангийн яамны Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газрын дарга

Б.ДОРЖСЭМБЭД

2022 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:

22 12 21

Дугаар:

645

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:Байгууллагын нэр:

САНГИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2022.12.30

Дугаар: 5/149

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

2022 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр

Ж.ГАНБАТ