

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 12 дугаар сарын 21-ний өдрийн
637 дугаар тогтоолын 08 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Нэгжийн нэр:

Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газрын
Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ,
үнэлгээний хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-11

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг,
Засгийн газар II байр Д корпус, С.Данзаны гудамж
Улаанбаатар 15160

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, Төсөв, санхүүгийн дотоод аудит, хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, төсвийн эрсдэлийн удирдлагаар хангах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, бодлого, хөтөлбөр, төслийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, хэрэглэгчийг мэдээллээр хангах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийг удирдаж, гүйцэтгэлийн үр дүнг тэргүүн түшмэлийн өмнө хариуцан тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт:

1. Санхүүгийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, бүх шатны төсвийн хөрөнгө, өр, төлбөр, орлого, зарлага, хөтөлбөр, арга хэмжээ, хөрөнгө оруулалт, төсөв, санхүүгийн мэдээллийн нэгдсэн тогтолцоо, аюулгүй байдал, Засгийн газрын тусгай сангийн үйл ажиллагаанд эрсдэлд суурилсан дотоод аудит явуулах, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах;
2. Дунд хугацааны дотоод аудитын стратегийг боловсруулах, дотоод аудитын дүрмийг боловсронгуй болгон мөрдүүлэх, мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн дотоод аудитын нэгжийн үйл ажиллагаанд чанарын баталгаажуулалтыг хийх;
3. Санхүү, төсвийн хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, гэрээний хэрэгжилтийн явц болон сайдын эрхлэх ажлын хүрээний агентлаг, яамны дотоод бүтцийн нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, хэрэглэгчийг зөвлөгөө, мэдээллээр хангах;
4. Шилэн дансны үйл ажиллагаанд хяналт тавих, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах.
5. Яамны үйл ажиллагааны стратегийг хэрэгжүүлэхэд учирч болох эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэхэд удирдлагад дэмжлэг үзүүлэх, дотоод аудитын хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Сангийн сайдын төсвийн багцын байгууллагуудын үйл ажиллагаанд эрсдэлд суурилсан дотоод аудит хийх;	Байгууллагуудын үйл ажиллагаанд дэмжлэг болохуйц зөвлөмж өгсөн байх	Х
	1.2. Бусад төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын хөрөнгө оруулалт, тусгай сан, төсөл хөтөлбөрт дотоод аудит хийх.	Олон Улсын Мэргэжлийн Практикийн Хүрээ болон аргачлалын дагуу дотоод аудит хийсэн байх	Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Дунд хугацааны дотоод аудитын стратегийг боловсруулж, удирдлагад танилцуулан батлуулах;	Дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө батлагдсан байна.	Х
	2.2.Дүрэм журам, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох;	Дүрэм журам шинэчлэгдсэн байна.	Х
	2.3.Сургалт мэдээлэл, стандарт, удирдлага арга зүйгээр хангах;	Сургалт, арга зүйгээр тогтмол хангаж хэвшсэн байх	Х
	2.4.Дотоод аудитын нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд Чанарын баталгаажуулалт хийх.	Үйл ажиллагааны стандарт, арга зүйгээр тогтмол хангасан байх	Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Яам болон харьяа агентлагийн дарга болон үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Журамд заасан хугацаанд хүргүүлэх	Х
	3.2.Засаг дарга нарын үр дүнгийн гэрээ, бодлогын баримт бичиг хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Гэрээний биелэлтэд дүн шинжилгээ хийж, үнэлгээ өгсөн байх	Х
	3.4.Төсөл, хөтөлбөрийн биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Төсөл, хөтөлбөрийн биелэлтэд дүн шинжилгээ хийж, үнэлгээ өгсөн байх	Х
	3.5.Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг яамны удирдлага, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг яамны удирдлага, дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байх	Х
4 дүгээр зорилтын	4.1.Шилэн дансны үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх.	Холбогдох хууль, журмын хүрээнд үр	



хүрээнд		дүнтэй гүйцэтгэх	
5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1.Эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, дэмжлэг үзүүлэх;	Холбогдох журмын дагуу хяналт тавьсан байх	X
	5.2.Холбогдох тайлан мэдээг яамны удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх;	Тайлан мэдээг удирдлагуудад танилцуулсан байх	X
	5.3.Дотоод аудитын хорооны хуралдааныг зохион байгуулахад эмжлэг үзүүлэх.	Холбогдох дүрэм, журмын хүрээнд үр дүнтэй гүйцэтгэх	X

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	- Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	- Санхүү /041201/; - Эдийн засаг /0311/; - Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - Бизнесийн удирдлага /041301/; - Эрх зүй /0421/.		
Мэргэшил	- Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх; - Санхүү төрийн сангийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх.		
Туршлага	- Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх. - Тухайн салбарт мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх; - Санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - Байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх.	
	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх; - Бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах; - Оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - Аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль, тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах; - Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээг баримталж шийдвэр гаргах - Гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх.	
	Манлайлах	- Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх; - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх.	
	Бусад	- Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар.	

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газрын дарга

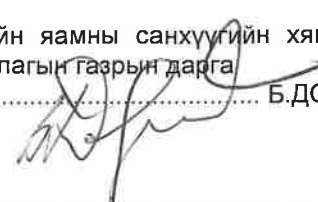
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Ахлах шинжээч-1
Шинжээч-2
Ахлах мэргэжилтэн-2
Мэргэжилтэн-3

Бусад харилцах субъект

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын газар, хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс.
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан.
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.



Нийт -8	
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> Сангийн яамны санхүүгийн хяналт, эрсдэлийн удирдлагын газрын дарга  Б.ДОРЖСЭМБЭД 2022 оны 12 дугаар сарын ... -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 22 12 21 <u>Дугаар:</u> 637
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> САНГИЙН ЯАМ Шийдвэрийн огноо: 2022.12.30 Дугаар: 67148 (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА  Ж.ГАНБАТ 2022 оны 12 дугаар сарын -ны өдөр	

