

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 12 дугаар сарын 21-ний өдрийн
645 дугаар тогтоолын 33 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан
огноо:

Байгууллагын нэр:

Сангийн яам

Нэгжийн нэр:

Хөгжлийн санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын газрын
Төсвийн хөрөнгө оруулалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Салбарын төсвийн хөрөнгө оруулалтын
бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг,
Засгийн газар II байр Д корпус, С.Данзаны гудамж
Улаанбаатар 15160

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төсвийн хөрөнгө оруулалтын богино болон дунд хугацааны бодлогыг тодорхойлох, зохицуулалтаар хангах, төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлд хяналт тавих, санхүүжүүлэх, мэргэшил арга зүйн удирдлагаар ханган зөвлөлөө зааварчилгаа үзүүлэх, үр дүнг тайлагнах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлагын цахим системийн ашиглалтыг бүрэн хангана.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын үр ашгийг дээшлүүлэх, хариуцсан салбарыг хөрөнгө оруулалтын бодлогын удирдамж, арга зүйгээр хангах;
2. Улсын төсвийн хөрөнгийн зардлын талаар төсвийн хүрээний мэдэгдэл, жилийн төсвийн төсөл боловсруулах, батлуулах, зохицуулалт хийх, санхүүжүүлэх, тайлагнах, хяналт тавих;
3. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, гүйцэтгэлийг санхүүжүүлэх удирдлагын цахим системийг хэрэгжүүлэх, хөгжүүлэх, боловсронгуй болгох, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх;
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;
5. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын удирдлагын цахим системийг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглаж санхүүжилтийг цахим системээр дамжуулан гүйцэтгэгчид олгох.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нарын хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, санхүүжилт, тайлагналт, хяналтын ажилд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, туслалцаа үзүүлж, сургалт зохион байгуулах.	Мэргэжил, арга зүйгээр хангаж, сургалт зохион байгуулсан байх	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчдын дунд хугацааны хөрөнгө оруулалтын төсвийн хүрээний мэдэгдлийн саналыг хүлээн авч нэгтгэн хянах;	Төсвийн хүрээний мэдэгдлийг боловсруулж, батлуулсан байх	Г, Х
	2.2.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа байгууллагуудын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төслийг холбогдох яам, агентлаг, төсвийн эрх захирагчдаас хүлээн авч нэгтгэн хянах;	Төсвийг боловсруулж батлуулсан байх	Г, Х
	2.3.Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын хуваарийг боловсруулан батлуулах, хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг судлан үзэж, батлагдсан хуваарийг үндэслэн санхүүжилтийн хуваарийг тодотгох;	Санхүүжилтийн хуваарийг боловсруулж, батлуулсан эсэх, тодотгол хийсэн байх	Г
	2.4.Батлагдсан хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг захиалагчийн баталгаажуулж ирүүлсэн баримт бичгийг үндэслэн хянаж, санхүүжүүлэх.	Санхүүжилтийг, заасан хугацаанд санхүүжилтийг олгосон байх	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Төсвийн хөрөнгө оруулалтын PIMIS цахим системд тогтмол хөгжүүлэлт хийж, цахим системээр хөрөнгө оруулалтын төсвийг төлөвлөх, гүйцэтгэл, тайлан мэдээ гаргах.	Системийг үйл ажиллагаандаа ашигласан байх	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрт тусгагдсан төсөл, арга хэмжээний биелэлтийг гаргаж, хөтөлбөрийг боловсронгуй болгох чиглэлээр холбогдох яам, газартай хамтран ажиллах;	Биелэлтийг гаргасан эсэх	Г
	4.2.Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар санхүүжүүлж ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн талаарх мэдээллийг төсвийн ерөнхийлөн захирагчдаас хүлээн авч нэгтгэн, дүгнэлт гаргаж, яамны ил тод сайтад байршуулах;	Мэдээллийг нэгтгэн гаргаж ил тод байршуулсан эсэх	Г
	4.3.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн		Г



	хэрэгжилтийн биелэлтийг гаргах; 4.4.Үндэсний аудитын газрын акт, албан шаардлага, зөвлөмж, дотоод аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг гаргах.	Биелэлтийг гаргасан эсэх	Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1.Төсвийн хөрөнгө оруулалтын PIMIS цахим системээр дамжуулан эрх нээсэн санхүүжилт болон гүйцэтгэгчид шилжүүлэх гүйцэтгэлийг хянаж нэгтгэн Төрийн сангийн газарт хүргүүлэх.	Нэгтгэж хүргүүлсэн эсэх	Г,Х
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	- Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	- Санхүү /041201/; - Эдийн засаг /0311/; - Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - Бизнес ба удирдахуй /041301,041307/.		
Мэргэшил	- Төрийн албаны мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно;		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - Судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй.	
	Асуудал шийдвэрлэх	- Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - Шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах.	
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох.	
	Бусад	- Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар	
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ			
<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u> <u>Хөгжлийн санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын газрын Төсвийн хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга</u>			
<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> Байхгүй	<u>Бусад харилцах субъект</u> 1. Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын газар, хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс. 2. Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан. 3. Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.		
V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ			
<u>Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>		
<u>Албан тушаал:</u>	<u>Байгууллагын нэр:</u>		

Сангийн яамны Хөгжлийн санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга <i>Ч.Чимидсүрэн</i> 2022 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр	ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 22 12 21 Дугаар: 645
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
<u>Байгууллагын нэр:</u> САНГИЙН ЯАМ Шийдвэрийн огноо: 2022.12.30 Дугаар: 51117 ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА <i>Ж.Ганбат</i> Ж.ГАНБАТ 2022 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр	