



Fiscal.B

ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ПРОГРАММ

ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА

(хувилбар 5)

2023 ОН

АГУУЛГА

1.Нэвтрэх3

2.Нууц үг, хэрэглэгчийн мэдээлэл солих4

3.Программын товчнуудын тайлбар5

4.Зарлага төлөвлөлтийн санал оруулах6

5.Цалин орон тооны мэдээлэл оруулах7

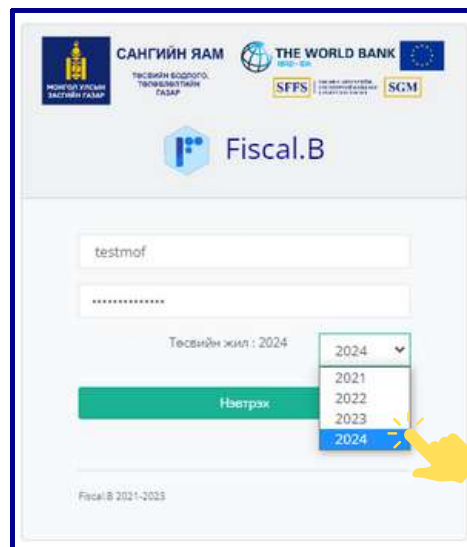
6.Орлогын төлөвлөлтийн санал оруулах8

7.Зарлагын төлөвлөлтийн санал нэгтгэх9

1 НЭВТРЭХ

Интернэт хөтөч дээр **fiscal.mof.gov.mn** хаягаар хандан орж Нэвтрэх нэр, нууц үг оруулна. Шинээр нэвтрэх эрх авах бол **Сангийн яам, Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газраас** авна. Өмнөх жилийн хандах эрхийг ашиглах боломжтой.

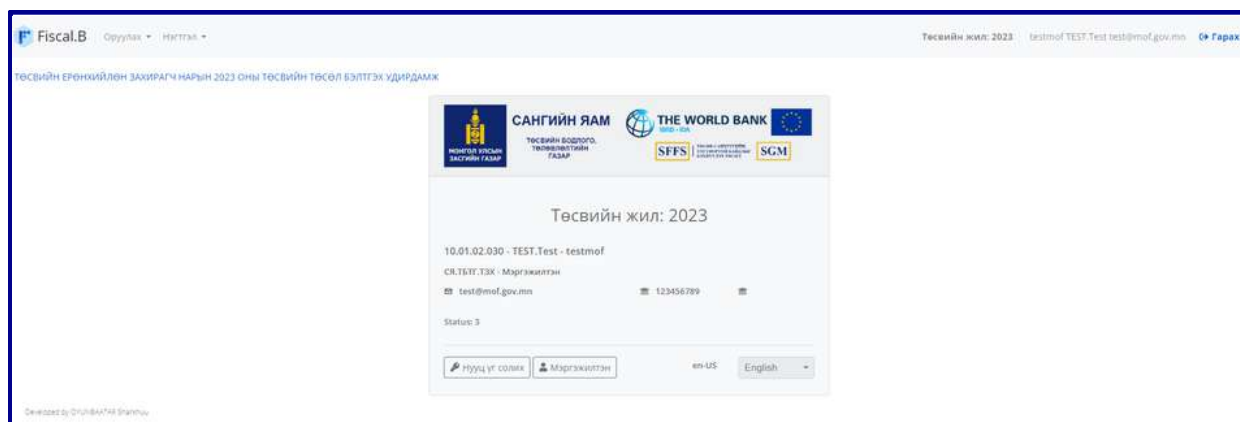
Нэвтрэх нэр болон нууц үг оруулсны дараа **Төсвийн жил** сонгон **Нэвтрэх** товч дарна.



Зураг-1 "Нэвтрэх цонх"

! Нэвтрэх нэр, нууц үгийг нийтээр ашигладаг компьютерын интернэт хөтчид хадгалахгүй байхыг анхаарна уу.

Үндсэн дэлгэцийн харагдах байдал



Зураг-2 "Үндсэн дэлгэц"

! Программ 15 мин идэвхгүй байвал автоматаар гарч **"Нэвтрэх"** дэлгэцэд шилжинэ.

2 НУУЦ ҮГ, ХЭРЭГЛЭГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИХ

САНГИЙН ЯАМ
ТӨСВИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨӨЛӨЛТӨЙН ГАЗАР

THE WORLD BANK

SFFS SGM

Төсвийн жил: 2023

10.01.02.030 - TEST.Test - testmof

CR.T6T7.TEX - Мэргэжилтэн

test@mof.gov.mn 123456789

Status: 3

НУУЦ ҮГ СОЛИХ Мэргэжилтэн en-US English

Зураг-3 "Үндсэн цонх"

- 1 **Нууц үг солих** товчийг дарна.

- 2 **Нүд** товчийг дарж оруулсан нууц үгээ харах боломжтой.

- Түлхүүр** товчийг дарахад шаардлага хангасан нууц үг автоматаар үүснэ.

НУУЦ ҮГ СОЛИХ

Шинэ нууц үг

- Хоосон байж болохгүй.
- Жижиг үсэг байх шаардлагатай.
- Том үсэг байх шаардлагатай.
- Урт нь 6 - 15 байх шаардлагатай.
- Тоо байх шаардлагатай.
- Тусгай тэмдэг байх шаардлагатай.

Yes No

Зураг- 4 "Нууц үг солих цонх"

- 3 **Yes** товчийг дарж нууц үгийг солино.

САНГИЙН ЯАМ
ТӨСВИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨӨЛӨЛТӨЙН ГАЗАР

THE WORLD BANK

SFFS SGM

Төсвийн жил: 2023

10.01.02.030 - TEST.Test - testmof

CR.T6T7.TEX - Мэргэжилтэн

test@mof.gov.mn 123456789

Status: 3

НУУЦ ҮГ СОЛИХ Мэргэжилтэн en-US English

Зураг- 5 "Үндсэн цонх"

- 1 **Мэргэжилтэн** товчийг дарна.

Мэргэжилтний мэдээлэл

Нэр: Test

Эцэг/Эх нэр: Test

Албан тушаал: Мэргэжилтэн

Email: test@mof.gov.mn

Утас /lap/: 123456789

Утас /аажим/: 267350

Yes No

Зураг- 6 "Мэргэжилтний мэдээлэл солих цонх"

- 2 **Нэр, Овог, Албан тушаал, И-мэйл, утас** талбаруудыг солих боломжтой ба **Yes** товчийг дарж өөрчлөлтийг хадгална.

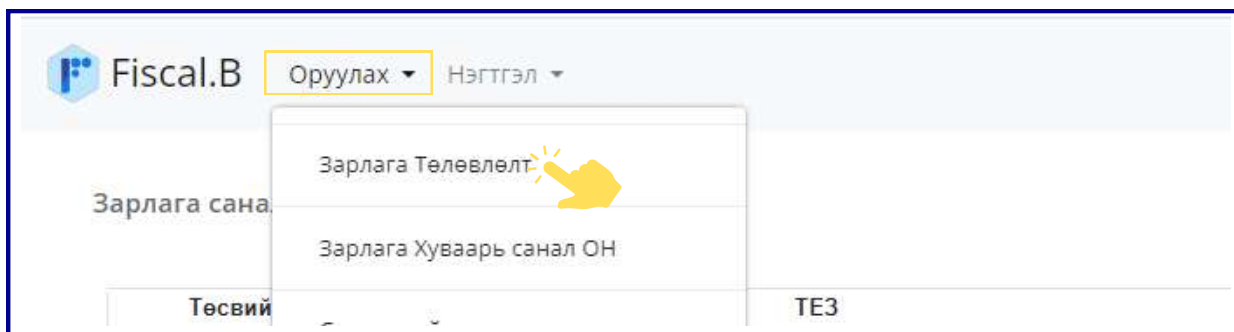
3

ПРОГРАММЫН ТОВЧНУУДЫН ТАЙЛБАР

 Open	Сонгосон Төсвийн төрөл, ТЕЗ, ТТЗ, Аймаг байршил, Байгууллага, Хөтөлбөр, Зориулалтын тоог 1. Тухайн Зориулалт бол засахаар нээнэ 2. Байгууллага Нийт Дүн бол харах байдлаар нээнэ
 Save	Өөрчлөлтийг хадгална. Зөвхөн Тухайн Зориулалт -д идэвхэжнэ.
 Calc	Нээлттэй баганад бодолт хийнэ. 1. Зарлага = Эх үүсвэр тэнцүүлэх 2. Шимтгэл % бодож, Зарлага = Эх үүсвэр тэнцүүлэх
 Excel	Үр дүнг Excel файл болгоно.
 Refresh	Тухайн Зориулалт -н тоо оруулсан баганын ЭЗА дүн бодно. Мөн нийт зарлага, эх үүсвэрийн дүн бодож харуулна.
 Хуулах	Тухайн нүдэнд сонгосон ангилал, баганаас тоог хуулна .
 + Хөт/Зор	Сонгосон хөтөлбөр зориулалтыг тухайн байгууллагад нэмнэ . Зөвхөн СЯ хариуцсан мэргэжилтэн нэмж болно
 ✓ Хөт/Зор	Тухайн байгууллагын Хөтөлбөр, Зориулалт Идэвхтэй/Идэвхгүй төлөвт шилжүүлнэ.
 ИЛГЭЭХ  ИЛГЭЭСЭН	Төсвийн саналын дүнг оруулж дууссаны дараа Илгээх товчийг дарснаар дараагийн шатны байгууллагад санал илгээгдэнэ. Санал амжилттай илгээгдсэний дараа товч Илгээсэн болж өөрчлөгдөнө.
 Идэвхтэй товч гүн ногоон идэвхгүй товч цайвар ногоон өнгөтэй байна.  Open  Save  Calc  Excel  Refresh  Хуулах  + Хөт/Зор  ✓ Хөт/Зор	

Зураг- 7 "Үндсэн товчнууд"

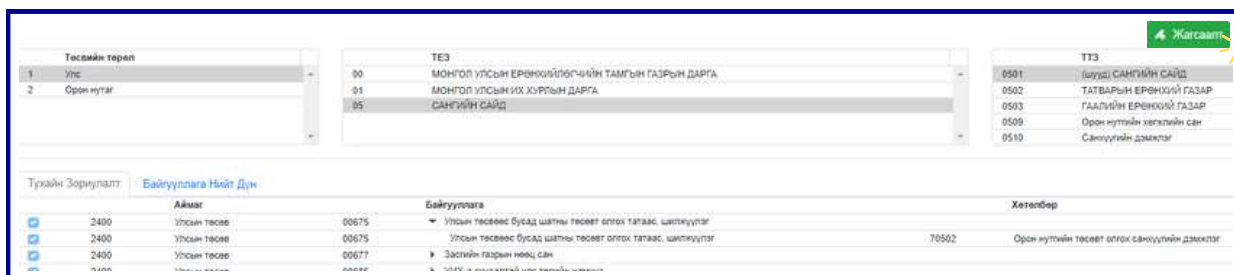
4 ЗАРЛАГЫН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН САНАЛ ОРУУЛАХ



Оруулах цэснээс **Зарлага Төлөвлөлт** дэд цэсийг сонгоно.

Зураг- 8 "Үндсэн цэс"

Төсвийн төрөл, ТЕЗ, ТТЗ талбарт тухайн мэргэжилтэнд идэвхтэй буюу хамааралтай нэгжүүд харагдана.



Зураг- 9 "Зарлага төлөвлөлт"

- 1 **Төсвийн төрөл -> ТЕЗ -> ТТЗ** сонгосны дараа **Жагсаалт** товч дарахад **Тухайн Зориулалт** талбарт **Байгууллага** баганад жагсаалт харуулна.
- 2 ►->▼ товчийг дарахад тухайн зардалд харгалзах **Хөтөлбөр, Зориулалт** гарч ирнэ. Хөтөлбөр зориулалт сонгосноор **Орөн** товч идэвхэжнэ.
- 3 **Орөн** товчийг дарахад тухайн байгууллагын зарлагын санал оруулах хүснэгт эдийн засгийн ангиллаар гарч ирнэ.

Тоо оруулах боломжгүй багана саарал өнгөтэй байна

Цэнхэр баганын цагаан мөрүүдэд тоо оруулах боломжтой.

Код	ЗС ангилал (Зарлага)	2023 хязгаар	2021 Гүйц...	2022 ХБГ	2023 Байг...	2023 Байг...	2023 ТТЗ ...	2023 ТТЗ ...	2023 ТЕЗ ...
2	НИЙТ ЗАРЛАГА ба ЦЭВЭР ЗЭЭЛИЙН ДҮН	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
21	УРСГАЛ ЗАРДАЛ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
210	БАРАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЗАРДАЛ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2103	Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
210301	Гэрэл, цахилгаан	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
210302	Түлш, халаалт	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
210303	Цэвэр, бохир ус	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Зураг- 10 "Тусгай зориулалт"

- ❗ Зөвхөн **Тусгай зориулалт** хэсэгт тоо шивж оруулах боломжтой, **Байгууллагын Нийт Дүн** сонговол тоо оруулах боломжгүй.

5 ЦАЛИН, ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ ОРУУЛАХ

450012	Шүүгч, прокурор	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
450013	Шатлалгүй цалин	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
46	НИЙТ ТЭГТЭГЭЭРТ ГАРГАГЧ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460001	Төрийн албаны тухай хуулиар тэтгэвэрт гаргагч	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460002	Боловсролын тухай хуулиар тэтгэвэрт гаргагч	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460003	Эрүүл мэндийн тухай хуулиар тэтгэвэрт гаргагч	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460004	Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэрийн тухай хуул	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460005	Хөдөлмөрийн тухай хуулиар тэтгэвэрт гаргагч /	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Зарлага:		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Эх үүсвэр:		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Зураг- 11 "Тусгай Зориулалт"

Орон тоо товчлуурыг дарна.

Харгалзах шатлалын дагуу **Гэрээт** болон **Үндсэн** ажилтны орон тоог оруулна. Орон тооноос шалтгаалж цалинг бодолт хийгдэнэ.

Орон тоо, цалин											
☐ 0 мөр хаах Үндсэн: 6 Гэрээт: 5 Нийт: 11 Үндсэн дүн: 36,142,032.00 Гэрээт дүн: 29,895,444.00 Нийт дүн: 66,037,476.00											
Код	Нэр	Дүн1	Дүн2	Бодох дүн	Сэр	Үндсэн	Гэрээт	Нийт	Үндсэн дүн	Гэрээт дүн	Нийт дүн
06	ЗГ тогтоол #472, #107 #192	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
0601	ТТ	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010101	ТТ-1-1	464,820.00	0.00	464,820.00	12	2	2	4	11,155,680.00	11,155,680.00	22,311,360.00
05010102	ТТ-1-2	493,133.00	0.00	493,133.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010103	ТТ-1-3	520,549.00	0.00	520,549.00	12	4	3	7	24,986,352.00	18,739,764.00	43,726,116.00
05010104	ТТ-1-4	546,110.00	0.00	546,110.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010105	ТТ-1-5	572,445.00	0.00	572,445.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010201	ТТ-2-1	497,047.00	0.00	497,047.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010202	ТТ-2-2	528,190.00	0.00	528,190.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010203	ТТ-2-3	558,347.00	0.00	558,347.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010204	ТТ-2-4	586,466.00	0.00	586,466.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010205	ТТ-2-5	615,435.00	0.00	615,435.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010301	ТТ-3-1	514,351.00	0.00	514,351.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010302	ТТ-3-2	547,014.00	0.00	547,014.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010303	ТТ-3-3	578,645.00	0.00	578,645.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Зураг- 12 "Орон тоо"

Дүн товч дарснаар оруулсан орон тооны дагуу цалингийн дүн бодож харуулна. **Ok** товч дарж үндсэн тоо оруулах дэлгэцэд шилжинэ

Орон тоо, цалин		
0503 : ТЗ ☐ 0 мөр хаах Үндсэн		
Код	Нэр	Дүн1
ТЗ	ЗГ тогтоол #472, #107 #192, Шатлал 2021, 2022	
ТТ		
АА		
ТЗ		
ТҮ		
ТҮБД		
ТҮШУ		
ТҮСУ		
ТҮЭМ		

Зураг- 13 "Орон тоо"

Код товч дарж цалингийн ерөнхий ангиллын жагсаалтаас сонгон харах боломжтой

Орон тоо, цалин		
0503 : ТЗ ☒ 0 мөр хаах Үндсэн: 6		
Код	Нэр	Дүн1
05010101	ТТ-1-1	464,820.00
05010103	ТТ-1-3	520,549.00

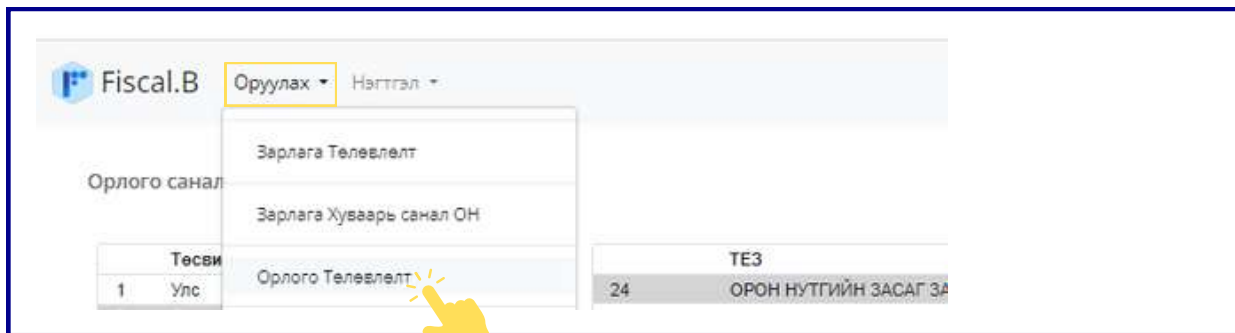
Зураг- 14 "Орон тоо"

0 мөр хаах сонголтоор орон тоотой мөрийг харуулна.

! 210101 - Үндсэн цалин болон орон тооны нэмэлт ангилалд харгалзан орно.

6 ОРЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН САНАЛ ОРУУЛАХ-ОН

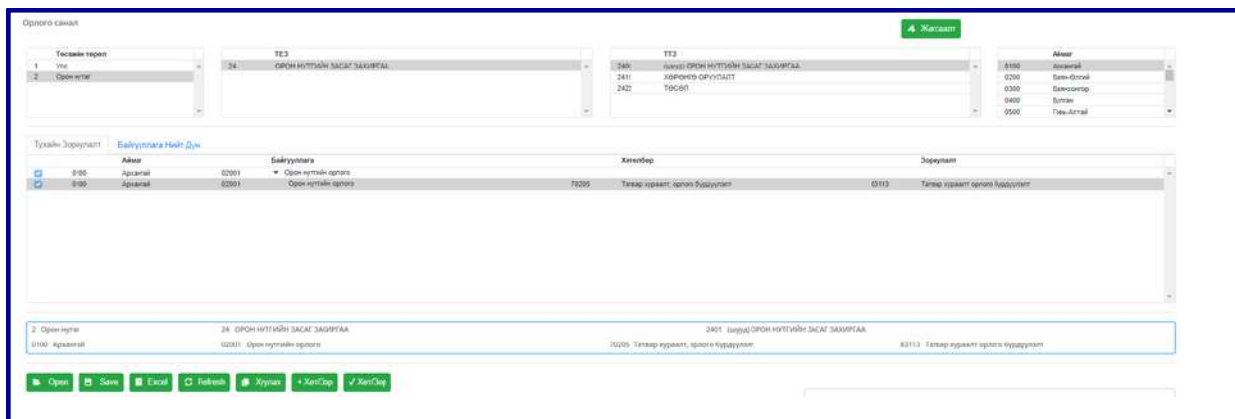
2024 онд зөвхөн **Орон нутгийн** орлогын саналыг **Fiscal B** программаар дамжуулан хүлээн авна.



Зураг- 15 "Орлого төлөвлөлт"

Оруулах цэсээс **Орлого Төлөвлөлт** дэд цэсийг сонгоно.

Төсвийн төрөл, ТЕЗ, ТТЗ талбарт тухайн мэргэжилтэнд идэвхтэй буюу хамааралтай нэгжүүд харагдана.



Зураг- 16 "Орлого төлөвлөлт"

- 1 **Төсвийн төрөл -> ТЕЗ -> ТТЗ -> Аймаг** сонгоод **Жагсаалт** товчийг дарахад **Тухайн Зориулалт** талбарт жагсаалт харуулна.
- 2 **▶->▶**товчийг дарахад тухайн орлогод харгалзах **Хөтөлбөр, Зориулалт** гарч ирнэ. Хөтөлбөр зориулалт сонгосноор **Орөн** товч идэвхэжнэ.
- 3 **Орөн ->** товчийг дарахад тухайн байгууллагын орлогын санал оруулах хүснэгт эдийн засгийн ангиллаар гарч ирнэ.

Цэнхэр баганын цагаан мөрүүдэд тоо оруулах боломжтой.

Тоо оруулах боломжгүй багана саарал өнгөтэй байна

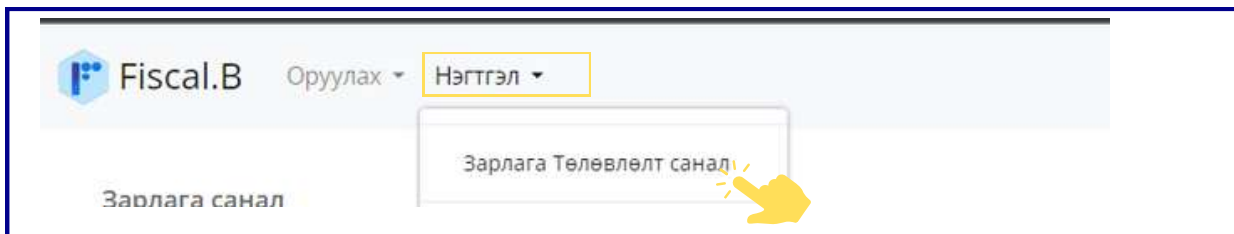
Код	ЭЗ ангилал (Орлого)	2024-ОН санал	Багана 2	Багана 3	Багана 4	Багана 5	Багана 6	Багана 7	Багана 8	Багана 9	Багана 10
11	Төрийн орлого	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
110	Салбарын орлого	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1100	Хөдөлмөрийн орлого	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
110001	Хөдөлмөрийн орлого	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
110002	Хөдөлмөрийн орлого	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Зураг- 17 "Тусгай зориулалт"

Зөвхөн **Тусгай зориулалт** хэсэгт тоо шивж оруулах боломжтой, **Байгууллагын Нийт Дүн** сонговол тоо оруулах боломжгүй.

7 ЗАРЛАГА ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН САНАЛ НЭГТГЭХ

! Орон нутгийн **орлогын санал** болон **зарлагын санал** энэ цэсээр нэгтгэгдэн илгээгдэхийг анхаарна уу!



Зураг- 18 "Нэгтгэл-Зарлага төлөвлөлт"

Нэгтгэл цэсээс **Зарлага Төлөвлөлт санал** дэд цэсийг сонгоно.

- 1 **Төсвийн төрөл** -> **ТЕЗ** -> **ТТЗ** сонгоно
- 2 **Жагсаалт** товч дарахад **Тухайн зориулалт** хэсэгт харгалзах жагсаалт харуулна. Жагсаалтаас байгууллага сонгоно.



Зураг- 19 "Нэгтгэл-Зарлага төлөвлөлт"

- 3 **ТЕЗ, ТТЗ, Байгууллага, ангилал, хөтөлбөр зориулалтыг** аль байгууллагын, ямар мэргэжилтэн эсэхээс шалтгаалж сонгож **Орон** товч дарж зарлагын саналыг нэгтгэн харна.



Зураг- 20 "Нэгтгэл-Зарлагын санал"

- 4 **Орон тоо** талбарын **Цалин орон тооны багана** хэсгээс сонголтоо хийн **Орон** товч дарж цалин, орон тооны нэгтгэлийг харах боломжтой.



Зураг- 21 "Нэгтгэл-Орон тоо"

- 5 **Илгээх** товч дарснаар дараагийн шатны байгууллагад санал илгээгдэнэ.

! Товч **Илгээсэн** болж өөрчлөгдсөний дараа саналын тоог өөрчлөх боломжгүйг анхаарна уу!

ХОЛБОО БАРИХ

Хаяг: Монгол Улсын Сангийн яам,
С.Данзангийн гудамж, Засгийн газрын II байр Д корпус,
Улаанбаатар 15160, Монгол Улс

И-мэйл хаяг: oyunbaatar@mof.gov.mn

Утасны дугаар: 51-265753