fiscal.mof.gov.mn

ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ПРОГРАММ

ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА

(хувилбар 5)

2023 ОН

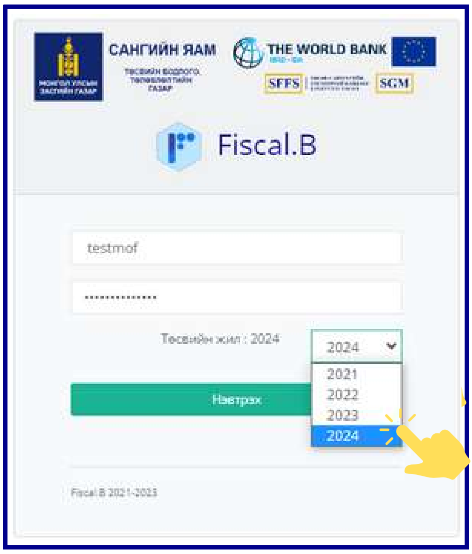
АГУУЛГА

1. Нэвтрэх 3
2. Нууц үг, хэрэглэгчийн мэдээлэл солих 4
3. Программын товчнуудын тайлбар 5
4. Зарлага төлөвлөлтийн санал оруулах 6
5. Цалин орон тооны мэдээлэл оруулах 7
6. Орлогын төлөвлөлтийн санал оруулах 8
7. Зарлагын төлөвлөлтийн санал нэгтгэх 9

1 НЭВТРЭХ

Интернэт хөтөч дээр **fiscal.mof.gov.mn** хаягаар хандан орж Нэвтрэх нэр, нууц үг оруулна. Шинээр нэвтрэх эрх авах бол **Сангийн яам, Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газраас** авна. Өмнөх жилийн хандах эрхийг ашиглах боломжтой.

Нэвтрэх нэр болон нууц үг оруулсны дараа **Төсвийн жил** сонгон **Нэвтрэх** товч дарна.



Зураг-1 "Нэвтрэх цонх"

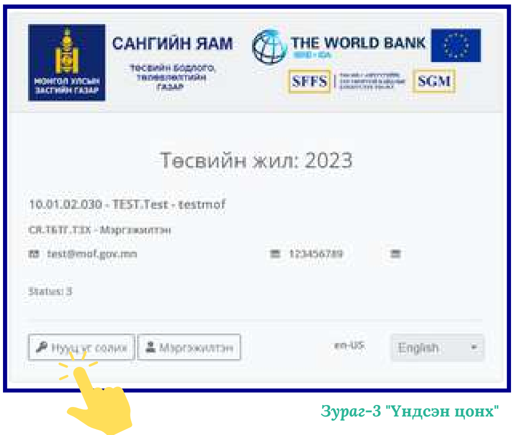
❗ *Нэвтрэх нэр, нууц үгийг нийтээр ашигладаг компьютерын интернэт хөтчид хадгалахгүй байхыг анхаарна уу.*

Үндсэн дэлгэцийн харагдах байдал

Зураг-2 "Үндсэн дэлгэц"

❗ *Программ 15 мин идэвхгүй байвал автоматаар гарч "**Нэвтрэх**" дэлгэцэд шилжинэ.*

2 НУУЦ ҮГ, ХЭРЭГЛЭГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИХ

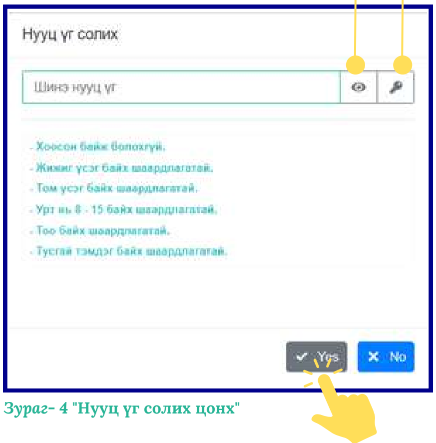


Зураг-3 "Үндсэн цонх"

1 **Нууц үг солих** *товчийг дарна.*

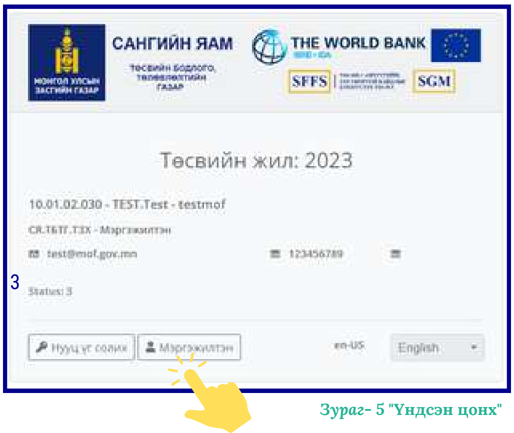
2 **Нүд** *товчийг дарж оруулсан нууц үгээ харах боломжтой.*

Түлхүүр *товчийг дарахад шаардлага хангасан нууц үг автоматаар үүснэ.*



Зураг- 4 "Нууц үг солих цонх"

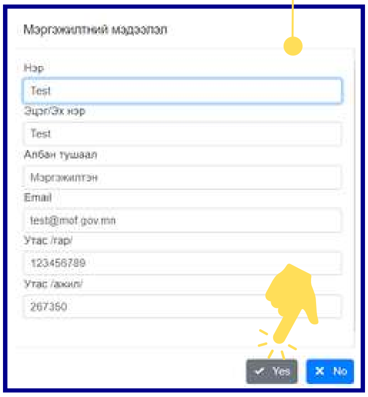
3 **Yes** *товчийг дарж нууц үгийг солино.*



Зураг- 5 "Үндсэн цонх"

1 **Мэргэжилтэн** *товчийг дарна.*

2 **Нэр, Овог, Албан тушаал, И-мэйл, утас** *талбаруудыг солих боломжтой ба* **Yes** *товчийг дарж өөрчлөлтийг хадгална.*

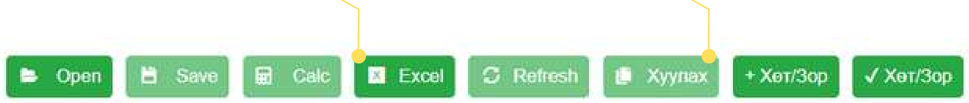


Зураг- 6 "Мэргэжилтний мэдээлэл солих цонх"

3 ПРОГРАММЫН ТОВЧНУУДЫН ТАЙЛБАР

Open	Сонгосон Төсвийн төрөл, ТЕЗ, ТТЗ, Аймаг байршил, Байгууллага, Хөтөлбөр, Зориулалтын тоог 1. **Тухайн Зориулалт** бол засахаар нээнэ 2. **Байгууллага Нийт Дүн** бол харах байдлаар нээнэ
Save	Өөрчлөлтийг хадгална. Зөвхөн **Тухайн Зориулалт**-д идэвхэжнэ.
Calc	Нээлттэй баганад бодолт хийнэ. **1. Зарлага = Эх үүсвэр тэнцүүлэх** **2. Шимтгэл % бодож, Зарлага = Эх үүсвэр** тэнцүүлэх
Excel	Үр дүнг **Excel** файл болгоно.
Refresh	**Тухайн Зориулалт**-н тоо оруулсан баганын ЭЗА дүн бодно. Мөн нийт зарлага, эх үүсвэрийн дүн бодож харуулна.
Хуулах	Тухайн нүдэнд сонгосон ангилал, баганаас тоог **хуулна**.
+ Хөт/Зор	Сонгосон хөтөлбөр зориулалтыг тухайн байгууллагад **нэмнэ**. Зөвхөн СЯ хариуцсан мэргэжилтэн нэмж болно
✓ Хөт/Зор	Тухайн байгууллагын Хөтөлбөр, Зориулалт **Идэвхтэй/Идэвхгүй** төлөвт шилжүүлнэ.
ИЛГЭЭХ ИЛГЭЭСЭН	Төсвийн саналын дүнг оруулж дууссаны дараа **Илгээх** товчийг дарснаар дараагийн шатны байгууллагад санал илгээгдэнэ. Санал амжилттай илгээгдсэний дараа товч **Илгээсэн** болж өөрчлөгдөнө.

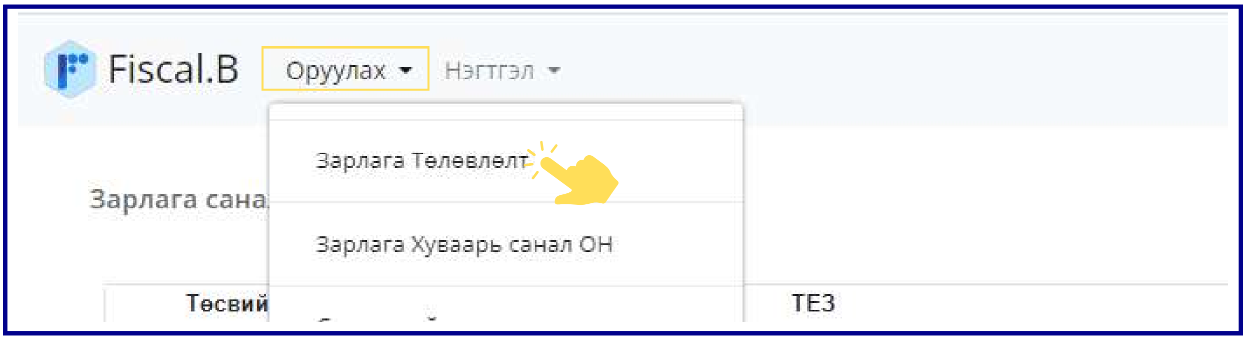
❗ *Идэвхтэй товч* ***гүн ногоон*** *идэвхгүй товч* ***цайвар ногоон*** *өнгөтэй байна.*



Зураг- 7 **"Үндсэн товчнууд"**

51-265753

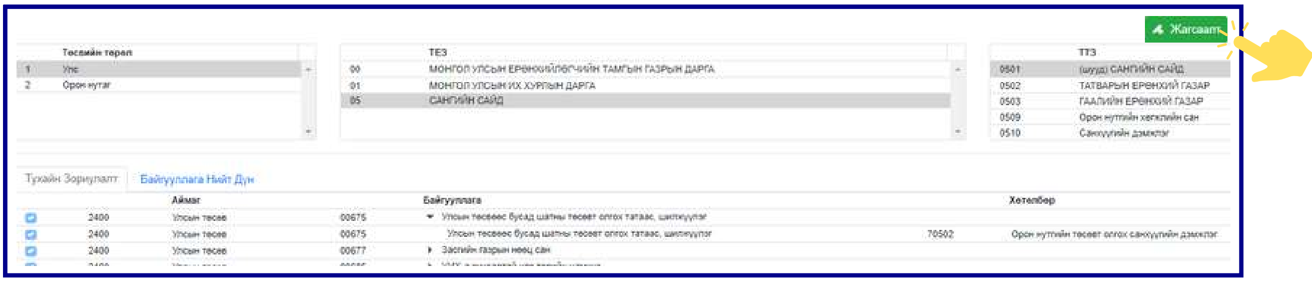
4 ЗАРЛАГЫН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН САНАЛ ОРУУЛАХ



Оруулах *цэснээс* ***Зарлага Төлөвлөлт*** *дэд цэсийг сонгоно.*

Зураг- 8 **"Үндсэн цэс"**

Төсвийн төрөл, ТЕЗ, ТТЗ талбарт тухайн мэргэжилтэнд идэвхтэй буюу хамааралтай нэгжүүд харагдана.



Зураг- 9 **"Зарлага төлөвлөлт"**

1. **Төсвийн төрөл** -> **ТЕЗ** -> **ТТЗ** сонгосны дараа **Жагсаалт** товч дарахад **Тухайн Зориулалт** талбарт **Байгууллага** баганад жагсаалт харуулна.
2. ▶ ->▼ товчийг дарахад тухайн зардалд харгалзах **Хөтөлбөр, Зориулалт** гарч ирнэ. Хөтөлбөр зориулалт сонгосноор **Open** товч идэвхэжнэ.
3. **Open** товчийг дарахад тухайн байгууллагын зарлагын санал оруулах хүснэгт эдийн засгийн ангиллаар гарч ирнэ.

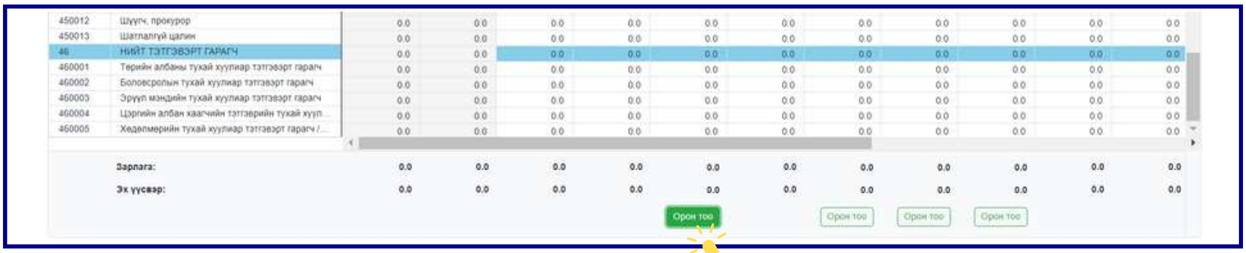
Тоо оруулах боломжгүй багана саарал өнгөтэй байна

Цэнхэр баганын цагаан мөрүүдэд тоо оруулах боломжтой.

Зураг- 10 **"Тусгай зориулалт"**

❗ *Зөвхөн* ***Тусгай зориулалт*** *хэсэгт тоо шивж оруулах боломжтой,* ***Байгууллагын Нийт Дүн*** *сонговол тоо оруулах боломжгүй.*

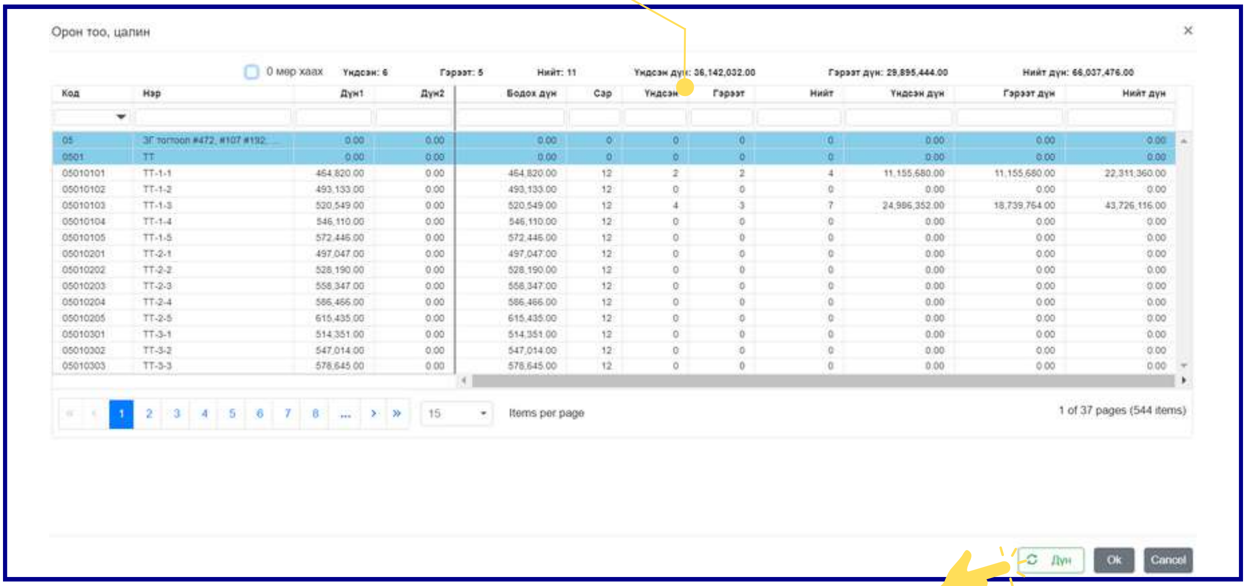
5 ЦАЛИН, ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ ОРУУЛАХ



Зураг- 11 **"Тусгай Зорилалт"**

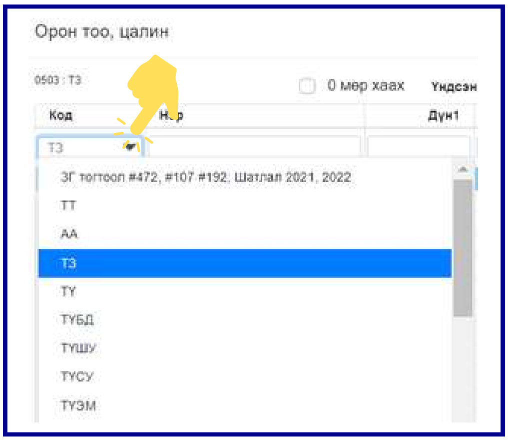
Орон тоо *товчлуурыг дарна.*

Харгалзах шатлалын дагуу **Гэрээт** болон **Үндсэн** ажилтны орон тоог оруулна. Орон тооноос шалтгаалж цалинг бодолт хийгдэнэ.



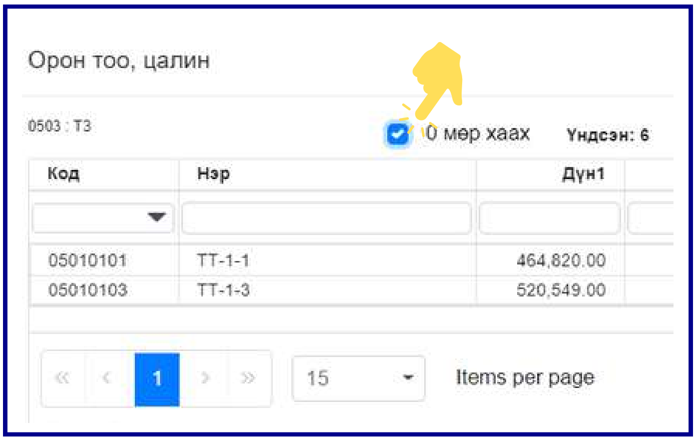
Зураг- 12 **"Орон тоо"**

Дүн *товч дарснаар оруулсан орон тооны дагуу цалингийн дүн бодож харуулна.* ***Ok*** *товч дарж үндсэн тоо оруулах дэлгэцэд шилжинэ*



Зураг- 13 **"Орон тоо"**

Код *товч дарж цалингийн ерөнхий ангиллын жагсаалтаас сонгон харах боломжтой*



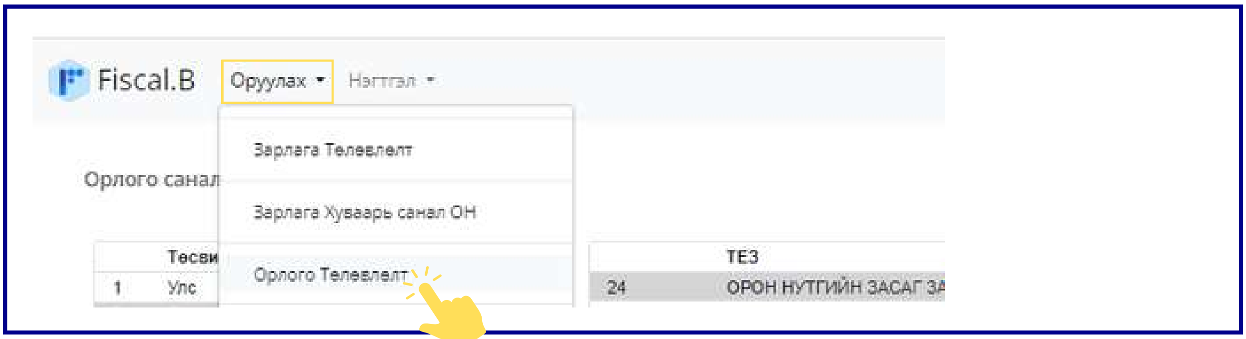
Зураг- 14 **"Орон тоо"**

0 мөр хаах сонголтоор *орон тоотой мөрийг харуулна.*

❗ **210101 – Үндсэн цалин** *болон* ***орон тооны*** *нэмэлт ангилалд харгалзан орно.*

6 ОРЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН САНАЛ ОРУУЛАХ-ОН

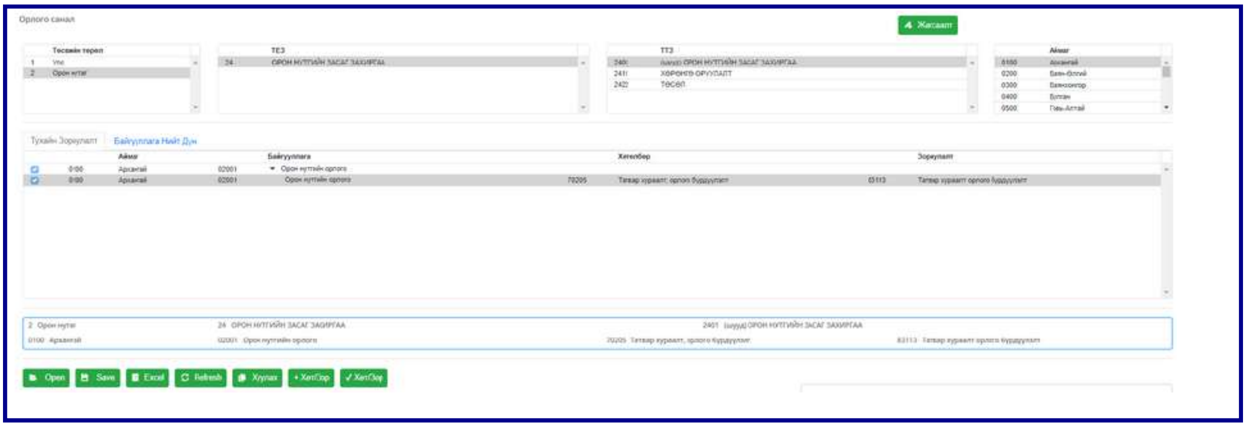
❗ *2024 онд зөвхөн **Орон нутгийн** орлогын саналыг **Fiscal B** программаар дамжуулан хүлээн авна.*



Зураг- 15 "**Орлого төлөвлөлт**"

***Оруулах** цэсээс **Орлого Төлөвлөлт** дэд цэсийг сонгоно.*

Төсвийн төрөл, ТЕЗ, ТТЗ талбарт тухайн мэргэжилтэнд идэвхтэй буюу хамааралтай нэгжүүд харагдана.

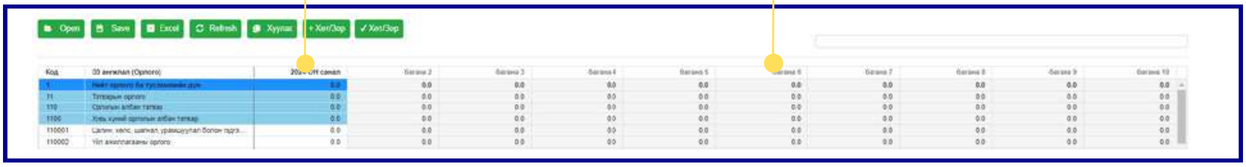


Зураг- 16 "**Орлого төлөвлөлт**"

1. **Төсвийн төрөл** -> **ТЕЗ** -> **ТТЗ** -> **Аймаг** сонгоод **Жагсаалт** товчийг дарахад **Тухайн Зориулалт** талбарт жагсаалт харуулна.
2. ▶->▼товчийг дарахад тухайн орлогод харгалзах **Хөтөлбөр, Зориулалт** гарч ирнэ. Хөтөлбөр зориулалт сонгосноор **Open** товч идэвхэжнэ.
3. **Open** -> товчийг дарахад тухайн байгууллагын орлогын санал оруулах хүснэгт эдийн засгийн ангиллаар гарч ирнэ.

Цэнхэр баганын цагаан мөрүүдэд тоо оруулах боломжтой.

Тоо оруулах боломжгүй багана саарал өнгөтэй байна

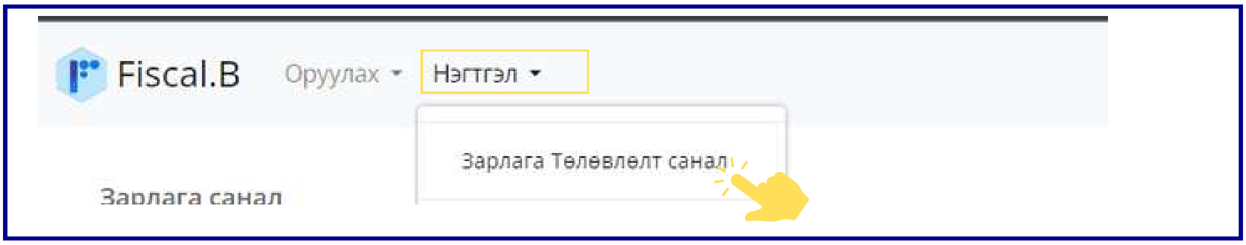


Зураг- 17 "**Тусгай зориулалт**"

❗ *Зөвхөн **Тусгай зориулалт** хэсэгт тоо шивж оруулах боломжтой, **Байгууллагын Нийт Дүн** сонговол тоо оруулах боломжгүй.*

7 ЗАРЛАГА ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН САНАЛ НЭГТГЭХ

*Орон нутгийн **орлогын санал** болон **зарлагын санал** энэ цэсээр нэгтгэгдэн илгээгдэхийг анхаарна уу!*



Зураг- 18 **"Нэгтгэл-Зарлага төлөвлөлт"**

Нэгтгэл цэсээс **Зарлага Төлөвлөлт санал** дэд цэсийг сонгоно.

1. **Төсвийн төрөл -> ТЕЗ -> ТТЗ** сонгоно
2. **Жагсаалт** товч дарахад **Тухайн зориулалт** хэсэгт харгалзах жагсаалт харуулна. Жагсаалтаас байгууллага сонгоно.

Зураг- 19 **"Нэгтгэл-Зарлага төлөвлөлт"**

3. **ТЕЗ, ТТЗ, Байгууллага, ангилал, хөтөлбөр зориулалтыг** аль байгууллагын, ямар мэргэжилтэн эсэхээс шалтгаалж сонгож **Open** товч дарж зарлагын саналыг нэгтгэн харна.

Зураг- 20 **"Нэгтгэл-Зарлагын санал"**

4. **Орон тоо** талбарын **Цалин орон тооны багана** хэсгээс сонголтоо хийн **Open** товч дарж цалин, орон тооны нэгтгэлийг харах боломжтой.

Зураг- 21 **"Нэгтгэл-Орон тоо"**

5. **Илгээх** товч дарснаар дараагийн шатны байгууллагад санал илгээгдэнэ.

*Товч **Илгээсэн** болж өөрчлөгдсөний дараа саналын тоог өөрчлөх боломжгүйг анхаарна уу!*

51-265753

fiscal.mof.gov.mn

ХОЛБОО БАРИХ

Хаяг: Монгол Улсын Сангийн яам,
С.Данзангийн гудамж, Засгийн газрын II байр Д корпус,
Улаанбаатар 15160, Монгол Улс

И-мэйл хаяг: oyunbaatar@mof.gov.mn

Утасны дугаар: 51-265753