



Fiscal.B

# ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ПРОГРАММ

ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА

(хувилбар 5)

2023 ОН

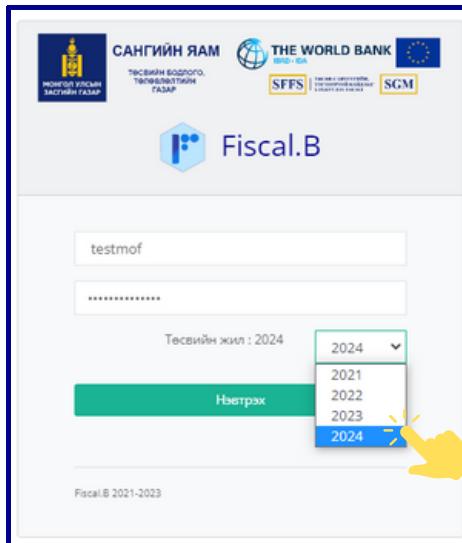
## АГУУЛГА

1. Нэвтрэх .....	3
2. Нууц үг, хэрэглэгчийн мэдээлэл солих .....	4
3. Программын товчнуудын тайлбар .....	5
4. Зарлага төлөвлөлтийн санал оруулах .....	6
5. Цалин орон тооны мэдээлэл оруулах .....	7
6. Орлогын төлөвлөлтийн санал оруулах .....	8
7. Зарлагын төлөвлөлтийн санал нэгтгэх .....	9

## 1 НЭВТРЭХ

Интернэт хөтөч дээр **fiscal.mof.gov.mn** хаягаар хандан орж Нэвтрэх нэр, нууц үг оруулна. Шинээр нэвтрэх эрх авах бол **Сангийн яам, Төсвийн бодлого, төлөвлөлтийн газраас** авна. Өмнөх жилийн хандах эрхийг ашиглах боломжтой.

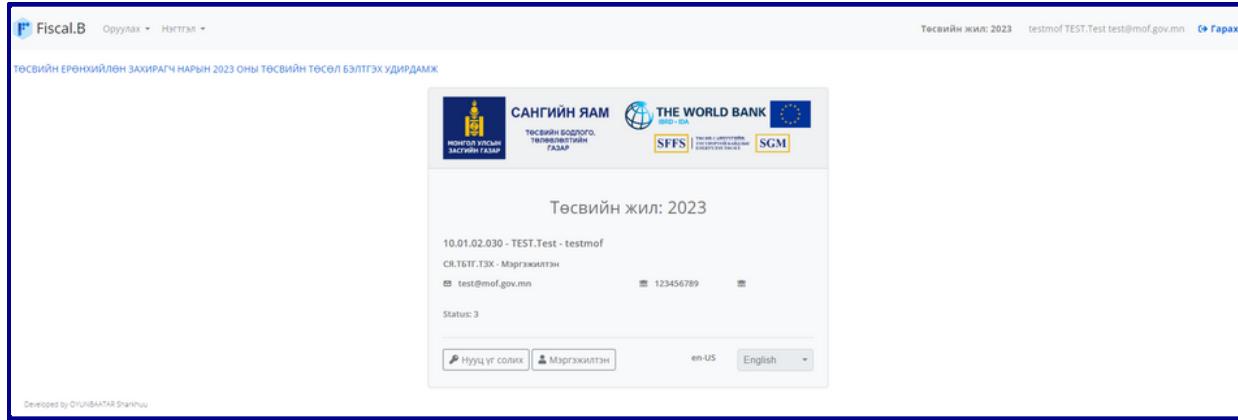
Нэвтрэх нэр болон нууц үг оруулсны дараа **Төсвийн жил** сонгон **Нэвтрэх** товч дарна.



Зураг-1 "Нэвтрэх цонх"

**!** Нэвтрэх нэр, нууц үгийг нийтээр ашигладаг компьютерын интернэт хөтчид хадгалахгүй байхыг анхаарна уу.

### Үндсэн дэлгэцийн харагдах байдал



Зураг-2 "Үндсэн дэлгэц"

**!** Программ 15 мин идэвхгүй байвал автоматаар гарч "**Нэвтрэх**" дэлгэцэд шилжинэ.

2

## НУУЦ ҮГ, ХЭРЭГЛЭГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИХ

- 1 Нууц үг солих товчийг дарна.

2

Нүд товчийг дарж оруулсан нууц үгээ харах боломжтой.

Түлхүүр товчийг дараад шаардлага хангасан нууц үг автоматаар үүснэ.

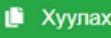
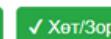
Зураг-3 "Үндсэн цонх"

- 3 Yes товчийг дарж нууц үгийг солино.

- 1 Мэргэжилтэн товчийг дарна.

Зураг- 6 "Мэргэжилтний мэдээлэл солих цонх"

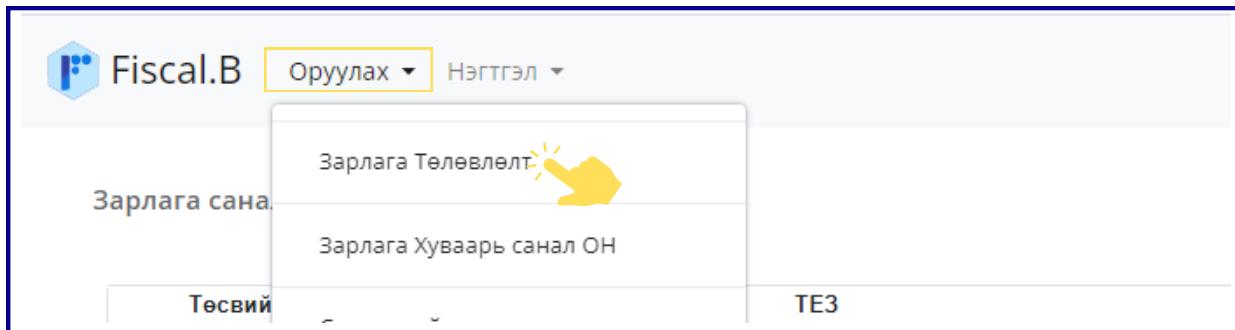
### 3 ПРОГРАММЫН ТОВЧНУУДЫН ТАЙЛБАР

 Open	Сонгосон Төсвийн төрөл, ТЕЗ, ТТЗ, Аймаг байршил, Байгууллага, Хөтөлбөр, Зориулалтын тоог 1. <b>Тухайн Зориулалт</b> бол засахаар нээнэ 2. <b>Байгууллага Нийт Дүн</b> бол харах байдлаар нээнэ
 Save	Өөрчлөлтийг хадгална. Зөвхөн <b>Тухайн Зориулалт</b> -д идэвхэжнэ.
 Calc	Нээлттэй баганад бодолт хийнэ. 1. <b>Зарлага = Эх үүсвэр тэнцүүлэх</b> 2. <b>Шимтгэл % бодож, Зарлага = Эх үүсвэр тэнцүүлэх</b>
 Excel	Үр дүнг <b>Excel</b> файл болгоно.
 Refresh	<b>Тухайн Зориулалт</b> -н тоо оруулсан баганын ЭЗА дүн бодно. Мөн нийт зарлага, эх үүсвэрийн дүн бодож харуулна.
 Хуулах	Тухайн нүдэнд сонгосон ангилал, баганаас тоог <b>хуулна</b> .
 + Хөт/Зор	Сонгосон хөтөлбөр зориулалтыг тухайн байгууллагад <b>нэмнэ</b> . Зөвхөн СЯ хариуцсан мэргэжилтэн нэмж болно
 ✓ Хөт/Зор	Тухайн байгууллагын Хөтөлбөр, Зориулалт <b>Идэвхтэй/Идэвхгүй</b> төлөвт шилжүүлнэ.
 Илгээх  Илгээсэн	Төсвийн саналын дүнг оруулж дууссаны дараа <b>Илгээх</b> товчийг дарснаар дараагийн шатны байгууллагад санал илгээгднэ. Санал амжилттай илгээгдсэний дараа товч <b>Илгээсэн</b> болж өөрчлөгднө.
<p><b>!</b> Идэвхтэй товч <b>гүн ногоон</b> идэвхгүй товч <b>цайвар ногоон</b> өнгөтэй байна.</p>  <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <span> Open</span> <span> Save</span> <span> Calc</span> <span> Excel</span> <span> Refresh</span> <span> Хуулах</span> <span> + Хөт/Зор</span> <span> ✓ Хөт/Зор</span> </div>	

Зураг- 7 "Үндсэн товчнууд"

4

## ЗАРЛАГЫН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН САНАЛ ОРУУЛАХ



Оруулах цэsnээс **Зарлагаг Төлөвлөлт** дэд цэсийг сонгоно.

Зураг- 8 "Үндсэн цэс"

**Төсвийн төрөл, ТЕЗ, ТТЗ талбарт тухайн мэргэжилтэнд идэвхтэй буюу хамааралтай нэгжүүд харагдана.**

Зураг- 9 "Зарлагаг төлөвлөлт"

- ① **Төсвийн төрөл -> ТЕЗ -> ТТЗ** сонгосны дараа **Жагсаалт** товч дараад **Тухайн Зориулалт** талбарт **Байгууллага** баганад жагсаалт харуулна.
- ② ► ->▼ товчийг дараад тухайн зардалд харгалзах **Хөтөлбөр, Зориулалт** гарч ирнэ. Хөтөлбөр зориулалт сонгосноор **Open** товч идэвхэжнэ.
- ③ **Open** товчийг дараад тухайн байгууллагын зарлагын санал оруулах хүснэгт өдийн засгийн ангиллаар гарч ирнэ.

Зураг- 10 "Тусгай зориуулалт"

**!** Зөвхөн **Тусгай зориуулалт** хэсэгт тоо шивж оруулах боломжтой, **Байгууллагын Нийт Дүн** сонговол тоо оруулах боломжгүй.

5

## ЦАЛИН, ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ ОРУУЛАХ

Код	Нэр	Дүн1	Дүн2	Бодох дүн	Сар	Үндсэн	Гэрээт	Нийт	Үндсэн дүн	Гэрээт дүн	Нийт дүн
450012	Шүүгч, прокурор	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
450013	Шаталалыг цалин	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
46	НИЙТ ТЭТГЭВЭРТ ГАРАГЧ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460001	Төрийн албаны тухай хуулиар тэтгэвэрт гарач	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460002	Боловсролын тухай хуулиар тэтгэвэрт гарач	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460003	Эрүүл монголын тухай хуулиар тэтгэвэрт гарач	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460004	Цэргийн албан хаагчийн тэтгэвэрт тухай хуу...	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
460005	Хөдөлгөөнийн тухай хуулиар тэтгэвэрт гарач ...	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Зэрэг:		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Эх үүсвэр:		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Орон тоо      Орон тоо      Орон тоо      Орон тоо

Зураг- 11 "Тусгай Зориулалт"

Орон тоо товчлуурыг дарна.

Харгалзах шатлалын дагуу **Гэрээт** болон **Үндсэн** ажилтны орон тоог оруулна.  
Орон тооноос шалтгаалж цалинг бодолт хийгдэнэ.

Код	Нэр	Дүн1	Дүн2	Бодох дүн	Сар	Үндсэн	Гэрээт	Нийт	Үндсэн дүн	Гэрээт дүн	Нийт дүн
05	ЗГ тогтолц #472, #107 #192; Шатал 2021, 2022	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
0501	TT	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010101	TT-1-1	464,820.00	0.00	464,820.00	12	2	2	4	11,155,680.00	11,155,680.00	22,311,360.00
05010102	TT-1-2	493,133.00	0.00	493,133.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010103	TT-1-3	520,549.00	0.00	520,549.00	12	4	3	7	24,986,352.00	18,739,764.00	43,726,116.00
05010104	TT-1-4	546,110.00	0.00	546,110.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010105	TT-1-5	572,446.00	0.00	572,446.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010201	TT-2-1	497,047.00	0.00	497,047.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010202	TT-2-2	528,190.00	0.00	528,190.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010203	TT-2-3	558,347.00	0.00	558,347.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010204	TT-2-4	586,466.00	0.00	586,466.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010205	TT-2-5	615,435.00	0.00	615,435.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010301	TT-3-1	514,351.00	0.00	514,351.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010302	TT-3-2	547,014.00	0.00	547,014.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00
05010303	TT-3-3	578,645.00	0.00	578,645.00	12	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Items per page: 15      1 of 37 pages (544 items)

Дун      Ok      Савсол

Зураг- 12 "Орон тоо"

Дүн товч дарснаар оруулсан орон тооны дагуу цалингийн дүн бодож харуулна. Ok товч дарж үндсэн тоо оруулах дэлгэцэд шилжинэ

Код	Нэр	Дүн1
0503 : T3	T3	3Г тогтолц #472, #107 #192; Шатал 2021, 2022
TT		
AA		
T3	T3	
TY		
ТҮБД		
ТҮШҮ		
ТҮСҮ		
ТҮЭМ		

Зураг- 13 "Орон тоо"

Код товч дарж цалингийн ерөнхий ангиллын жагсаалтаас сонгон харах боломжтой

Код	Нэр	Дүн1
0503 : T3		
<input checked="" type="checkbox"/> 0 мер хаах		
Үндсэн: 6		
05010101	TT-1-1	464,820.00
05010103	TT-1-3	520,549.00

Items per page: 15

Зураг- 14 "Орон тоо"

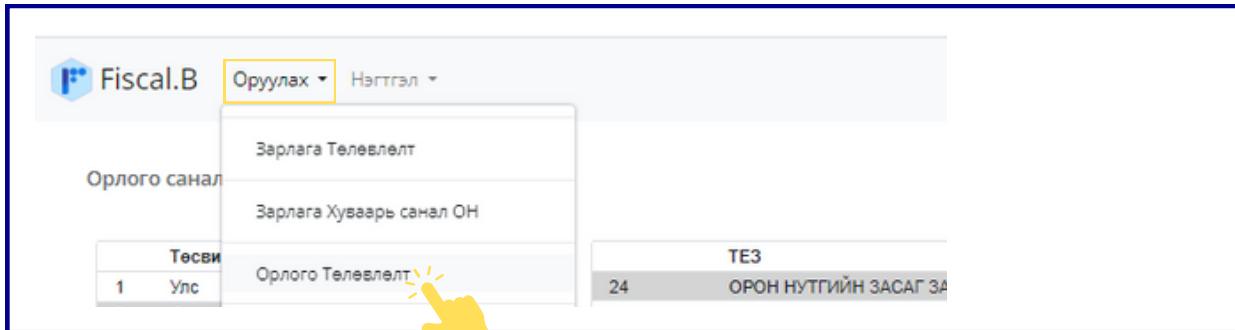
0 мер хаах сонголтоор орон тоотой мөрийг харуулна.

**! 210101 - Үндсэн цалин болон орон тооны нэмэлт ангилалд харгалzan орно.**

6

## ОРЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН САНАЛ ОРУУЛАХ-ОН

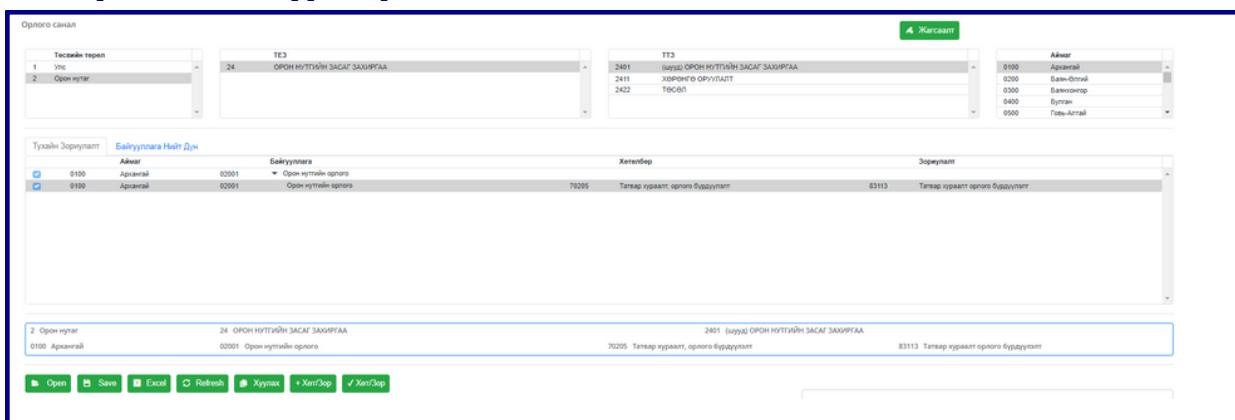
! 2024 онд зөвхөн **Орон нутгийн** орлогын саналыг **Fiscal В** программаар дамжуулан хүлээн авна.



Оруулах цэсээс **Орлого Төлөвлөлт** дэд цэсийг сонгоно.

Зураг- 15 "Орлого төлөвлөлт"

**Төсвийн төрөл, ТЕЗ, ТТЗ** талбарт тухайн мэргэжилтэнд идэвхтэй буюу хамааралтай нэгжүүд харагдана.



Зураг- 16 "Орлого төлөвлөлт"

- ① **Төсвийн төрөл -> ТЕЗ -> ТТЗ -> Аймаг** сонгоод **Жагсаалт** товчийг дараахад **Тухайн Зориулалт** талбарт жагсаалт харуулна.
- ② ►->▼ товчийг дараахад тухайн орлогод харгалзах **Хөтөлбөр, Зориулалт** гарч ирнэ. Хөтөлбөр зориулалт сонгосноор **Open** товч идэвхэжнэ.
- ③ **Open** -> товчийг дараахад тухайн байгууллагын орлогын санал оруулах хүснэгт эдийн засгийн ангиллаар гарч ирнэ.

Цэнхэр баганын цагаан мөрүүдэд  
тоо оруулах боломжтой.

Тоо оруулах боломжгүй  
багана саарал өнгөтэй байна

Код	ЗЭ анхлан (Орлого)	2023-ийн санал	Багана 2	Багана 3	Багана 4	Багана 5	Багана 6	Багана 7	Багана 8	Багана 9	Багана 10
1.	Ихэд орлого ба түүшнээс дун	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11.	Таларын орлого	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
110.	Орлонь албаны татар	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1100.	Орлонь албаны татар	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
110001.	Цахил, ислийн шалчланыг шалсан татар	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
110002.	Үйл ажиллагааны орлого	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

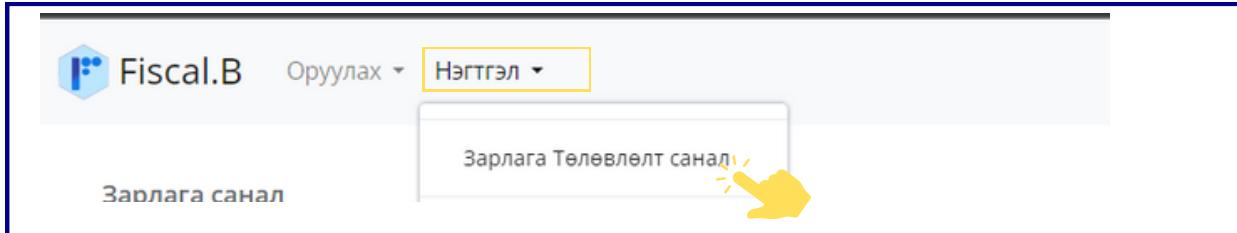
Зураг- 17 "Тусгай зориулалт"

! Зөвхөн **Тусгай зориулалт** хэсэгт тоо шивж оруулах боломжтой,  
Байгууллагын Нийт Дүн сонговол тоо оруулах боломжгүй.

7

## ЗАРЛАГА ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН САНАЛ НЭГТГЭХ

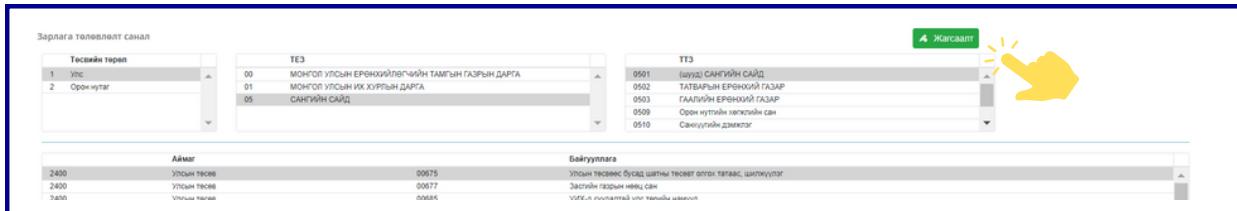
- !** Орон нутгийн **орлогын санал** болон **зарлагын санал** энэ цэсээр нэгтгэгдэн илгээгдэхийг анхаарна уу!



Зураг- 18 "Нэгтгэл-Зарлага төлөвлөлт"

Нэгтгэл цэсээс Зарлага Төлөвлөлт санал дэд цэсийг сонгоно.

- ① **Төсвийн төрөл -> ТЕЗ -> ТТЗ** сонгоно
- ② **Жагсаалт** товч дараход **Тухайн зориулалт** хэсэгт харгалзах жагсаалт харуулна. Жагсаалтаас байгууллага сонгоно.



Зураг- 19 "Нэгтгэл-Зарлага төлөвлөлт"

- ③ **ТЕЗ, ТТЗ, Байгууллага, ангилал, хөтөлбөр зориулалтыг** аль байгууллагын, ямар мэргжилтэн эсэхээс шалтгаалж сонгож **Open** товч дарж зарлагын саналыг нэгтгэн харна.



Зураг- 20 "Нэгтгэл-Зарлагын санал"

- ④ **Орон тоо** талбарын **Цалин орон тооны багана** хэсгээс сонголтоо хийн **Open** товч дарж цалин, орон тооны нэгтгэлийг харах боломжтой.



Зураг- 21 "Нэгтгэл-Орон тоо"

- ⑤ **Илгээх** товч дарснаар дараагийн шатны байгууллагад санал илгээгдэнэ.

- !** Товч **Илгээсэн** болж өөрчлөгдсөний дараа саналын тоог өөрчлөх боломжгүйг анхаарна уу!

## ХОЛБОО БАРИХ

**Хаяг:** Монгол Улсын Сангийн яам,  
С.Данзангийн гудамж, Засгийн газрын II байр Д корпус,  
Улаанбаатар 15160, Монгол Улс

**И-мэйл хаяг:** oyunbaatar@mof.gov.mn

**Утасны дугаар:** 51-265753