

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны 12 дугаар сарын 21-ний өдрийн
637 дугаар тогтоолын 01 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Сангийн яам

Санхүүгийн бодлогын газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Газрын дарга

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-13

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Монгол Улсын Сангийн яам, Чингэлтэй дүүрэг,
Засгийн газрын II байр Д корпус, С.Данзаны
гудамж Улаанбаатар 15160

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, Монгол Улсын Санхүүгийн зах зээл, даатгалын бодлого, Засгийн газрын санхүүгийн хөрөнгийн удирдлагыг боловсронгуй болгох хууль тогтоомжийн төсөл, дунд хугацааны бодлогын хувилбар боловсруулах, хэрэгжүүлэх, олон улсын санхүүгийн хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Төрийн нарийн бичгийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Санхүүгийн зах зээлийн үзүүлэлтүүдийг шинжлэх, санхүүгийн тогтвортой байдлыг хангахад чиглэсэн Засгийн газрын бодлогыг боловсруулах, санхүүгийн салбарт Засгийн газраас дэмжлэгтэйгээр хэрэгжих хөтөлбөрийн санхүүгийн схем, зураглал, инженерчлэлийг боловсруулах, зохицуулах, мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхийн эсрэг үйл ажиллагааг тодорхойлоход дэмжлэг үзүүлэх, санхүүгийн салбарт төрийн ашиг сонирхлыг төлөөлж, олон улсын санхүүгийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах бодлогыг тодорхойлох;
2. Засгийн газрын санхүүгийн хөрөнгийн удирдлагыг боловсронгуй болгох бодлогын хувилбар боловсруулах, хэрэгжүүлэх, эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, Засгийн газрын санхүүгийн авлагыг үүсгэх, төсөвлөх, эргэж төлүүлэх, Засгийн газрын тусгай сангуудын үйл ажиллагаанд бодлогын зөвлөмж хүргүүлэх, Засгийн газрын санхүүгийн хөрөнгийн бүртгэл хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах, зөвлөгөө, бүх талын дэмжлэг үзүүлэх, бодлогын удирдамжаар хангах;
3. Засгийн газрын өрийн удирдлага, хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, гадаад, дотоод өрийн стратеги боловсруулах, хэрэгжүүлэх, зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төслийн гэрээ, хэлэлцээр байгуулахад оролцох, санхүүжүүлэх, хяналт тавих, өрийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, Засгийн газрын баталгаа гаргах, болзошгүй өр төлбөрийн бүртгэл хэрэгжүүлэх, бүх талын зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, бодлогын удирдамжаар хангах;
4. Түнш орон болон олон улсын банк, санхүүгийн байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн хөгжүүлэх, олон улсын хөрөнгө оруулагчид, зээлжих зэрэглэл тогтоодог байгууллагуудыг тогтмол мэдээллээр хангах, яамны гадаад хамтын ажиллагааг зохион байгуулах, хөгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлаг а, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйц-х - Г Хянах – Х Шийдвэрлэ х–Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Засгийн газраас банк, даатгал, бичил санхүүгийн салбарын шаардлагатай хууль, эрхзүйн орчныг боловсронгуй болгох, санхүүгийн салбарт авч хэрэгжүүлэх бодлого, стратегийг тодорхойлж, шаардлагатай бодлогын баримт бичгийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Холбогдох хууль журамд нийцсэн байх	Г,Х
	1.2.Санхүүгийн салбарт хэрэгжих төсөл, хөтөлбөрүүдийн схем, зураглалыг боловсруулж, үр дүнгийн хяналтыг хэрэгжүүлэх, ногоон, тогтвортой санхүүжилтийн механизм боловсруулах үйл ажиллагаанд бодлогын дэмжлэг үзүүлэх, санхүүгийн тогтвортой байдлын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;	Холбогдох хууль журамд нийцсэн байх	Г,Х
	1.3.Монгол Улсын мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тогтолцооны үнэлгээг хийлгэх, ахиулах чиглэлээр урьдчилсан судалгаа хийх, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах.	Тайлан мэдээг боловсруулсан байх	Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1. Засгийн газрын тусгай сангуудын эрх зүйн орчныг сайжруулах, тусгай сан байгуулах, татан буулгах, өөрчлөн зохион байгуулахтай холбоотой санал, шийдвэрийн төслийг хянаж, бодлогын зөвлөгөөгөөр хангах, тусгай сангуудын үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдал, хөрөнгө, өр төлбөрийн байдлын танилцуулга, мэдээллийг тухай бүр гаргах;	Холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн, үнэн зөв байх	Г,Х



	2.2.Дамжуулан зээл, төсвийн зээл, Засгийн газрын бусад эх үүсвэрээс олгох зээлийн гэрээ хэлэлцээр байгуулах, олгосон зээлийн мэдээллийг бүртгэх, гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, авлагыг барагдуулах, дамжуулан зээл, төсвийн зээл, бусад эх үүсвэрээс олгосон зээлийн тайлагнал, танилцуулга, судалгаа, мэдээллийг тухай бүр гаргах;	Холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн, үнэн зөв байх	Г,Х
	2.3.Засгийн газраас Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдүүд, Гадаадын банк, санхүүгийн байгууллагад оруулсан хувь оролцоо, түүний өөрчлөлт, тэдгээрийн талаар төрөөс баримтлах чиглэлийн талаар санал боловсруулах, Сангийн сайдаас хувьцаа эзэмшигчийн эрхийг хэрэгжүүлдэг 6 хуулийн этгээдийн төрийн төлөөллийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх.	Холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн байх	Г,Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1. Монгол Улсын макро эдийн засаг, төсөв санхүүгийн нөхцөл байдалтай уялдуулан, Засгийн газрын өрийн удирдлагын бодлогыг тодорхойлох;	Тайлан мэдээг үнэн зөв гарган, боловсруулсан байх	Г,Х
	3.2.Засгийн газрын өрийн удирдлагын бодлоготой нийцүүлэн Засгийн газрын өрийн удирдлагын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, ил тод байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулах;	Холбогдох Хууль журамд нийцсэн байх	Г,Х
	3.3.Өр шинээр нэмэгдүүлж буй зээлийн гэрээ хэлэлцээрийг байгуулах, эрсдэлийг тооцоолох арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх, өрийн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, Засгийн газрын баталгаа гаргах, болзошгүй өр төлбөрийн бүртгэл хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд бүх талын зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, бодлогын удирдамжаар хангах.	Холбогдох хууль журамд нийцсэн байх	Г,Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Гадаад орон, олон улсын байгууллагатай дунд ба урт хугацааны хөгжлийн албан ёсны тусламжийн бодлого, хамтын ажиллагааны стратеги, хөтөлбөрийг тохиролцох, санал боловсруулах, танилцуулах, бодлого, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллах;	Холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн байх	Г,Х
	4.2.Гадаад орон, олон улсын байгууллагатай байгуулах харилцан ойлголцлын санамж бичиг, протокол, гэрээ, хэлэлцээр, ноот бичиг, солилцох захидлын төслийг боловсруулах;	Холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн байх	Г,Х
	4.3.Олон улсын хөрөнгө оруулагчид, зээлжих зэрэглэл тогтоодог байгууллагуудыг тогтмол мэдээллээр хангах;	Холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн байх	Г,Х
	4.4.Төсөв, санхүүгийн гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, яамны гадаад хамтын ажиллагааг зохион байгуулах, хөгжүүлэх; гадаад орон, олон улсын байгууллагатай хамтран хурал, зөвлөгөөн, уулзалт, семинар зохион байгуулах.	Холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн байх	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх
Мэргэжил	- Санхүү /041201/; - Эдийн засаг /0311/; - Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - Эрх зүй /0421/. - Бизнесийн удирдлага /041301,041307/; - Олон улсын харилцаа /038801/.
Мэргэшил	Эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх



Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан Зохион байгуулах	- Байгууллагын болон нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх - Санхүүгийн болон хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх - Байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх
	Дүн Шинжилгээ хийх	- Мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, системийн шинжилгээ хийх, хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх - Бодлогын үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хуульд нийцсэн шийдвэр гаргах - Оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах - Аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль, тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах - Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээг баримталж шийдвэр гаргах - Гаргасан шийдвэрийнхээ талаар хариуцлага хүлээх
	Манлайлах	- Ёс зүйгээр бусдыг манлайлан үлгэр дуурайл үзүүлэх - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах - Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг бусдад итгүүлэн ойлгуулах, хэрэгжүүлэх
	Бусад	- Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах - Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон зайлшгүй шаардлагатай бусад ур чадвар

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шүүд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Төрийн нарийн бичгийн дарга

Албан тушаалд шүүд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Хэлтсийн дарга-4;
- Ахлах шинжээч-4;
- Шинжээч-3;
- Ахлах мэргэжилтэн-6;
- Мэргэжилтэн-8.

Нийт-25

Бусад харилцах субъект

- Төрийн болон орон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, албад, Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтнууд;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүдийн ажилтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга

 Ч.ТАВИНЖИЛ

2022 оны 12 дугаар сарын 30 -ний өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 22 12 21

Дугаар: 637

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

САНГИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2022.12.30

Дугаар: 6148

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

2022 оны 12 дугаар сарын 30 -ны өдөр

Ж.ГАНБАТ

