

ГЭРЭЭ

БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ

(Тамга, тэмдэг)

(Гарын үсэг)

САНГИЙН САЙД
Б.ЧОЙЖИЛСҮРЭН

ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(Тамга, тэмдэг)

(Гарын үсэг)

ТАТВАРЫН МЭРГЭШСЭН
ЗӨВЛӨХИЙН НИЙГЭМЛЭГИЙН
ЕРӨНХИЙЛӨГЧ
Г.АЛТАНЗАЯА

Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үйлчилгээний төрийн зарим чиг үүргийг гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах

Дугаар № СЯ 1605

Улаанбаатар хот

Нэг талаас Сангийн яам (цаашид "захиалагч" гэх), нөгөө талаас Татварын Мэргэшсэн Зөвлөхийн Нийгэмлэг (цаашид "гүйцэтгэгч" гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож 2016 оны 07 дугаар сарын 25 -ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид "гэрээ" гэх) байгуулав.

ҮҮГЭЭР

- (а) Захиалагч үйлчилгээ үзүүлэгчээс энэ гэрээнд тусгагдсан гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд тодорхойлсон үйлчилгээг (цаашид "үйлчилгээ" гэх) үзүүлэхийг шаардсаны дагуу;
- (б) Үйлчилгээ үзүүлэгч нь энэ гэрээнд заасан нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн ур чадвар, боловсон хүчин болон техникийн нөөц түүнд байгааг Захиалагчид илэрхийлсэний дагуу ;
- (в) Гэрээний үндсэн дээр ажлыг гүйцэтгэнэ.

Иймд талууд дараах зүйлсийг харилцан тохиролцов:

1. Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний хэсэг болох бөгөөд гэрээнд хавсаргана. (цаашид "гэрээний баримт бичиг" гэх). Үүнд:
 - (а) Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл
 - (б) Тендерт оролцогчийн тендер

- (в) Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
- (г) Гэрээний тусгай нөхцөл;

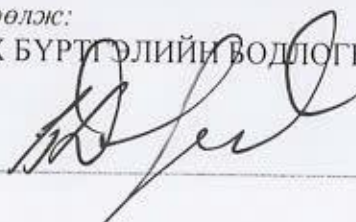
Гэрээ нь энд дурдсан үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно.

1. Захиалагч, гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг, хариуцлагыг хүлээнэ.
2. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан үйлчилгээг гүйцэтгэж, гэрээний явцад гарсан зөрчил, гологдол арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээж байна.
3. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор харилцана.

Талууд энэхүү гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулмагц холбогдох этгээд гэрээг зөвшөөрч гарын үсэг зурсан өдрөөс эхлэн энэ гэрээ хүчин төгөлдөр болно.

Захиалагчийг төлөөлж:

НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
Б.ДОРЖСЭМБЭД



Үйлчилгээ үзүүлэгчийг төлөөлж:

ТАТВАРЫН МЭРГЭШСЭН ЗӨВЛӨХИЙН НИЙГЭМЛЭГИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
Ц.БОЛОРМАА



БҮЛЭГ 1. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1. Ерөнхий заалт

1.1 Нэр томьёо

Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томьёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

- (а) “Үйл ажиллагааны хуваарь” гэж гүйцэтгэгчээс үзүүлэх бүх үйлчилгээний нэр төрлийг үнэлж тендерийн хамт ирүүлсэн жагсаалтыг хэлнэ;
- (б) “Үйлчилгээ дууссан өдөр” гэж гүйцэтгэгч үйлчилгээг гүйцэтгэж дууссаныг захиалагч гэрчилсэн өдрийг хэлнэ;
- (в) Гэрээ гэж захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулан гарын үсэг зурж энэхүү ерөнхий нөхцөл болон уг гэрээний I дэхь хэсэгт дурдсан баримт бичгүүдийг хавсаргасан гэрээг хэлнэ;
- (г) “Гэрээний үнэ” гэж энэ гэрээний 6 дугаар зүйлийн дагуу үйлчилгээний үр дүнд үндэслэн төлөх үнийг хэлнэ;
- (д) “Ажил-өдөр” гэж үйлчилгээ үзүүлэгчийн холбогдох удирдлагын болон материалын зардлаас гадна түүний ажиллах хүч болон тоног төхөөрөмжийн ажилласан хугацаанаас хамааран төлөгдөх төлөвлөөгүй зардлыг хэлнэ.
- (е) “Захиалагч” гэж үйлчилгээ үзүүлэгчийг хөлслөн ажиллуулж буй этгээдийг хэлнэ.
- (ё) “Гадаад валют” гэж төгрөгөөс өөр валютыг хэлнэ;
- (ж) “ГЕН” гэж эдгээр ерөнхий нөхцөлийг хэлнэ;
- (з) “Засгийн газар” гэж Монгол улсын Засгийн газрыг;
- (и) “Дотоодын валют” гэж төгрөгийг хэлнэ;
- (й) “Гишүүн” гэж үйлчилгээ үзүүлэх этгээд нь нэгээс олон байгууллагууд хамтран түншлэл болсон тохиолдолд түншлэлийн аливаа нэг байгууллагыг; “Гишүүд” гэж тэдгээр бүх байгууллагыг; “Төлөөлөх эрх бүхий гишүүн” гэж харин энэхүү гэрээний дагуу захиалагчийн өмнө үйлчилгээ үзүүлэгчийн хүлээх бүх эрх, үүрэг хариуцлагыг тэдний өмнөөс төлөөлөхөөр гэрээний тусгай нөхцөлд тодорхойлсон байгууллагыг;

- (к) “Тал” гэж Захиалагч эсхүл үйлчилгээ үзүүлэгч этгээдийг, харин “Талууд” гэж эдгээрийг хоёуланг нь ойлгоно;
- (л) “Боловсон хүчин” гэж тухайн үйлчилгээг эсхүл түүний зарим хэсгийн ажлыг гүйцэтгүүлэхээр үйлчилгээ үзүүлэгчийн эсхүл аливаа туслан гүйцэтгэгчийн томилон ажиллуулсан хүмүүсийг хэлнэ;
- (м) “Үйлчилгээ үзүүлэгч” гэдэг нь үйлчилгээ үзүүлэх тендерийг нь захиалагч хүлээн зөвшөөрсөн этгээдийг хэлнэ;
- (н) “Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендер” гэж Үйлчилгээ үзүүлэгчийн бэлтгэж Захиалагчид ирүүлсэн тендерийг хэлнэ;
- (о) “ГТН” гэж ГЕН-д нэмэлт өөрчлөлт оруулсан эсхүл тодотгосон энэ гэрээний тусгай нөхцөлийг хэлнэ;
- (ө) “Үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт” гэж Үйлчилгээ үзүүлэгчээс захиалагчид ирүүлсэн тендерийн бүрэлдэхүүнд багтсан үйлчилгээний тодорхойлолтыг хэлнэ;
- (р) “Үйлчилгээ” гэж Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендерт тусгасан үйлчилгээний тодорхойлолт, үйл ажиллагааны хуваарь болон гэрээний хавсралт А-д нийцүүлэн энэхүү гэрээний дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчийн гүйцэтгэх ажлыг;
- (с) “Туслан гүйцэтгэгч” гэж 3.5 болон 4 дүгээр зүйлийн дагуу үйлчилгээний зарим хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэхээр Үйлчилгээ үзүүлэгчийн гэрээ байгуулсан этгээдийг;

- 1.2 Гэрээний хууль** Гэрээний тусгай нөхцөл(ГТН)-д өөрөөр тусгайлан заагаагүй бол энэхүү гэрээ нь Монгол улсын хуулиар зохицуулагдана.
- 1.3 Гэрээний хэл** Энэ гэрээ нь ГТН-д тусгайлан заасан хэлээр бичигдэнэ. Энэ нь гэрээний агуулга, тайлбартай холбоотой аливаа асуудлыг шийдвэрлэхэд ашиглах хэл байна.
- 1.4 Мэдэгдэл** Энэ гэрээний дагуу хийгдэх аливаа мэдэгдэл, хүсэлт, эсхүл зөвшөөрлийг бичгээр үйлдэж түүнийг харилцагч талын төлөөлөх эрх бүхий этгээдэд ГТН-д заасан хаягаар нь баталгаат шуудан, эсхүл факсаар хүргэгдсэн үед хийгдсэн гэж үзнэ.

1.5 Байршил	Үйлчилгээ нь Хавсралт А, болон үйлчилгээний үр дүнгийн
	тодорхойлолтод заасан газар хийгдэх ба тодорхой ажлын
	байршил тусгайлан заагдаагүй бол захиалагчийн баталсан
	байршилд хийгдэнэ.
1.6 Төлөөлөх эрх бүхий этгээд	Энэ гэрээний дагуу захиалагч эсхүл үйлчилгээ үзүүлэгчийн
	хэрэгжүүлэх шаардлагатай буюу зөвшөөрөгдсөн аливаа арга
	хэмжээ болон боловсруулах шаардлагатай аливаа баримт
	бичгийг зөвхөн ГТН-д заасан албан тушаалтнууд гүйцэтгэж
	эсхүл боловсруулж болно.
1.7 Засгийн газрын хяналт шалгалт	Үйлчилгээ үзүүлэгч гэрээний санхүүжилтийг хариуцаж буй
	засгийн газрын холбогдох байгууллагын шаардсанаар
	үйлчилгээний хэрэгжилт, үр дүнтэй холбоотой аливаа бүртгэл,
	тайланг шалгуулах, түүний томилсон аудиторроор үр дүнгийн
	хяналт хийлгэхийг зөвшөөрөх үүрэгтэй.
1.8 Татвар хураамж	Үйлчилгээ үзүүлэгч, туслан гүйцэтгэгчид болон тэдний ажилтан
	холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу ногдох аливаа татвар,
	хураамжийг төлөх үүрэгтэй.

2. Гэрээг эхлэх, дуусгах, өөрчлөх болон цуцлах

2.1 Гэрээ хүчин төгөлдөр болох	Энэхүү гэрээ нь хоёр тал гэрээнд гарын үсэг зурсан өдрөөс
	эсхүл ГТН-д заасан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.
2.2 Үйлчилгээг эхлүүлэх	
2.2.1 Хөтөлбөр	Үйлчилгээ үзүүлэгч нь өөрийн гүйцэтгэх үйл ажиллагааны
	ерөнхий төлөвлөгөө, зохион байгуулалт болон хугацааг
	харуулсан хөтөлбөр гаргаж батлуулан захиалагчид мэдэгдэнэ.
	Үйлчилгээ нь батлагдсан хөтөлбөр түүний тодотголын дагуу
	хийгдэнэ.
2.2.2 Эхлэх огноо	Үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн үйлчилгээг гэрээ батлагдсан
	өдрөөс хойш эсхүл гэрээний тусгай нөхцөлд заасан өдөр үзүүлж
	эхэлнэ.
2.3 Дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр	2.6 дугаар зүйлд заасны дагуу хугацаанаас нь өмнө гэрээг
	цуцалснаас бусад тохиолдолд тухайн Үйлчилгээ үзүүлэгч нь
	үйл ажиллгаагаа ГТН-д тодорхойлсон дуусгахаар төлөвлөсөн
	өдөрт дуусгана.
2.4 Нэмэлт	Энэ гэрээний цар хүрээ, үнэтэй холбоотой болон бусад нөхцөл
	болзолд оруулах өөрчлөлт нь зөвхөн талуудын бичгээр үйлдсэн

өөрчлөлт	тохиролцоонд үндэслэх ба гэрээний санхүүжилтийг хариуцаж буй засгийн газрын холбогдох байгууллагын зөвшөөрөл авсанаар уг тохиролцоо нь хүчин төгөлдөр болно.
2.5 Форсе-Мажор	Улс орныг хамарсан үймээн самуун, улс төрийн тогтворгүй байдал, байгалийн онц ноцтой гамшигт байдал гэх мэт гэнэтийн давагдашгүй хүчин зүйлс
2.5.1 Тодорхойлолт	Энэ гэрээний зорилгын хүрээнд аль нэг талын боломжит хяналтаас гадуур давагдашгүй хүчний шинжтэй байдал бий болж энэ гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх боломжгүйд хүрэх эсхүл тодорхой нөхцөл байдлыг улмаас боломжгүй гэж үзэж болохоор нөхцөл байдал үүссэнийг Форсе-Мажор гэж ойлгоно.
2.5.2 Гэрээг зөрчөөгүй гэж үзэх	Форсе-Мажор нөхцөл байдлын улмаас гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж чадаагүй талыг дараах тохиолдолд энэ гэрээг зөрчсөн гэж үзэхгүй. Үүнд: Уг нөхцөл байдалд өртсөн тал нь а/ түүнээс урьдчилан сэргийлэх, санаа тавих, өөр хувилбар хайх зэргээр гэрээний нөхцөл болзлыг хангахын тулд болмжит бүх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн, б/ энэхүү нөхцөл байдал үүссэн талаар нөгөө талдаа аль болох урьдаас урьдчилан мэдэгдсэн байна.
2.5.3 Хугацаа сунгах	Форсе-Мажор нөхцөлийн үүссэний улмаас гэрээгээр хүлээсэн үүргийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулах боломжгүй байсан тэр хугацаагаар уг талын гэрээ дуусгах хугацааг сунгана.
2.5.4 Төлбөр	Шаардлагагүй.
2.6 Гэрээг цуцлах	
2.6.1 Захиалагч гэрээг цуцлах	Захиалагч энэ 2.6.1. –д заасан аливаа нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд (30) –аас багагүй хоногийн өмнө гэрээг цуцлах тухай мэдэгдлийг бичгээр хүргүүлсний үндсэн дээр гэрээг цуцлаж болно: <ul style="list-style-type: none"> (а) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь Гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх явцдаа гаргасан алдааг захиалагч илрүүлж түүнд мэдэгдсэнээс хойш 30 хоногийн хугацаанд эсхүл захиалагчийн бичгээр гаргасан мэдэгдэлд 30 хоногоос илүүгээр заасан хугацаанд багтаж залруулаагүй бол ; (б) Үйлчилгээ үзүүлэгч нь төлбөрийн чадваргүй болсон эсхүл дампуурсан бол; (в) Хэрэв форсе-мажор нөхцөлөөс үүдэн Үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн үйлчилгээний үндсэн хэсгийг (60)-аас багагүй хоногийн дотор хийж гүйцэтгэх боломжгүй болсон; эсхүл

- (г) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн гэрээг хэрэгжүүлэх болон гэрээ байгуулах эрх олж авах явцдаа авилга, эсхүл залилан мэхлэх үйл ажиллагаанд холбогдсон нь шүүх эсхүл холбогдох байгууллагаар нотлогдсон бол.
- (д) Хэрэв захиалагч шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд бие даан гэрээг цуцлах шийдвэр гаргаж болно.

2.6.2 Үйлчилгээ үзүүлэгч гэрээг цуцлах

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь 2.6.2. зүйлийн (а) –д заасан аливаа нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд (60)–аас багагүй хоногийн өмнө гэрээг цуцлах тухай мэдэгдлийг Захиалагчид бичгээр хүргүүлсний үндсэн дээр гэрээг цуцлаж болно:

- (а) Хэрэв Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Форс-мажор нөхцөлийн улмаас (60)-аас багагүй хоногоор үндсэн үйлчилгээг гүйцэтгэх боломжгүй болсон тохиолдолд.

3. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн эрх үүрэг

3.1 Ерөнхий зүйл

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь үйл ажиллагааны хуваарь болон техникийн тодорхойлолтод заасны дагуу үйлчилгээг үзүүлэхдээ нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн мэргэжлийн арга техник болон практик зарчмын дагуу өөрийн үүргийг хэмнэлтгүй, үр ашигтай, чармайлт гарган гүйцэтгэх ба сайн удирдлага, зохион байгуулалттайгаар ажиллаж аюулгүй арга хэлбэр, тохиромжит дэвшилтэт технологийг ашиглана. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь энэхүү гэрээний эсхүл үйлчилгээнд хамаарах үйл ажиллагаа явуулахдаа захиалагчид ямагт шударга зөвлөгөө өгөх бөгөөд туслан гүйцэтгэгч эсхүл гуравдагч этгээдтэй харилцах аливаа асуудалд хандахдаа ямагт захиалагчийн хууль ёсны эрх сонирхлыг хамгаалж, дэмжиж ажиллана.

Захиалагч нь гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа түүний дүрэм журам болон энэ гэрээнд заасны дагуу явагдаж байгаа эсэх талаар дүгнэлт гарган, үүрэг даалгавар өгч, хэрэгжилтийг хянан, арга хэмжээ авч, шийдвэр гаргах эрхтэй.

3.2 Сонирхлын зөрчилдөөн

3.2.1 Үйлчилгээ үзүүлэгч нь аливаа урамшуулал, хөнгөлөлтөөс ашиг хүртэхгүй байх.

Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх үйлчилгээний нийт хөлс нь зөвхөн энэ гэрээ буюу үйлчилгээтэй холбогдож төлөгдөх үйлчилгээ үзүүлсэний төлбөр байх бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч нь энэ гэрээний дагуу, эсхүл гэрээний үүргээ биелүүлэхэд хэрэгжүүлсэн аливаа үйл ажиллагаатай холбогдуулж өөрт ашигтайгаар урамшуулал, хөнгөлөлт, болон ижил төстэй төлбөрийг бусад этгээдээс Захиалагчаас өгсөн зөвшөөрлийн

үндсэнд авч болно. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь мөн өөрийн ажилтан болон туслан гүйцэтгэгчид, холбогдох бусад хамтрагчдыг дээрхтэй ижил төстэй нэмэлт хөлс авахгүй байх явдлыг хангахын төлөө ажиллана.

3.2.2 Үйлчилгээ үзүүлэгч болон түүний хамтрагч нь төсөлд өөр сонирхолтойгоор оролцохгүй байх Үйлчилгээ үзүүлэгч болон түүний хамтрагч, түүнчлэн аливаа туслан гүйцэтгэгч болон түүний хамтрагч нь гэрээг хэрэгжүүлэх хугцаанд болон гэрээний хэрэгжилт дууссанаас хойш энэхүү үйлчилгээ болон үүнтэй нягт холбоотой бусад төслийн бараа, ажил, үйлчилгээ (энэхүү гэрээгээр үзүүлж байгаа үйлчилгээнээс бусад үйлчилгээ)-ний гүйцэтгэгч, нийлүүлэгч байх эрхгүй.

3.2.3 Зөрчилтэй үйл ажиллагаанд оролцохыг хориглох Үйлчилгээ үзүүлэгч эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгч эсхүл тэдгээрийн ажилтан дараах үйл ажиллагаанд шууд болон шууд бусаар оролцохыг хориглоно. Үүнд:

- (a) Гэрээний хэрэгжилтийн хугацаанд гэрээгээр хүлээсэн үүргийн дагуу гүйцэтгэж буй үйл ажиллагаатай зөрчилдөх аливаа бизнесийн эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаа явуулах;
- (b) Гэрээний хэрэгжилтийн хугацаанд үйлчилгээ үзүүлэгч эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгчийн зүгээс төрийн албан хаагчийг гэрээний дагуу явуулах аливаа үйл ажиллагааг гүйцэтгэх үндсэн ажилтнаар хөлсөлж ажиллуулах;
- (c) Энэхүү гэрээ дууссанаас хойш гэрээний тусгай нөхцөлд заасан бусад үйл ажиллагаа явуулах.

3.3 Нууцлал Үйлчилгээ үзүүлэгч, түүний туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажилтан нь тухайн гэрээ, төсөл, үйлчилгээ болон Захиалагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой өмчлөлийн болон нууц мэдээллийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад болон гэрээг хэрэгжүүлж дууссанаас хойш (2) жилийн хугацаанд захиалагчийн бичгээр урьдчилан өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр бусдад задруулахыг хориглоно.

3.4 Үйлчилгээ үзүүлэгчийн хариуцах даатгал Үйлчилгээ үзүүлэгч нь (a) ГТН-д заасан эрсдэлийн эсрэг захиалагчийн зөвшөөрсөн нөхцөлөөр өөрийн/ байгаа бол туслан гүйцэтгэгчийн зардлаар/ зардлаар даатгуулах бөгөөд (б) захиалагчийн хүсэлтээр даатгуулсан тухай болон даатгалын төлбөр хийсэн талаарх нотлох баримтыг захиалагчид хүргүүлж болно.

3.5 Үйлчилгээ Үйлчилгээ үзүүлэгч нь үйл ажиллагааны аль нэгийг явуулахын

- үзүүлэгч
захиалагчаас
урьдчилан
зөвшөөрөл авах
шаардлагатай
үйл ажиллагаа
- өмнө Захиалагчаас заавал бичгээр урьдчилан зөвшөөрөл авна.
Үүнд:
- (a) Үйлчилгээний аль нэг хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэх бол,
 - (б) Үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг өөрчлөх,
 - (г) ГТН-д дурдсан бусад арга хэмжээ авах.

3.6 Тайлагнах үүрэг хариуцлага Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Хавсралт Б-д тодорхойлсон тайлан, баримт бичгүүдийг уг хавсралтад заасан хугацаанд, заасан маягтаар ирүүлнэ.

3.7 Үйлчилгээ үзүүлэгчийн бэлтгэсэн баримт бичгүүд нь Захиалагчийн өмч байх 3.6 дугаар зүйлийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчийн ирүүлсэн бүх төлөвлөгөө, зураг, техникийн тодорхойлолт, загвар, тайлан бусад баримт бичиг болон программ хангамж нь үйлчлүүлэгчийн өмч болж үлдэх бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч нь эдгээрийг холбогдох бүртгэлийн хамт тухайн гэрээ дуусгавар болохоос эсхүл гэрээний хугацаа дуусахаас өмнө захиалагчид ирүүлэх үүрэгтэй. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь эдгээр баримт бичиг болон програм хангамжийн хуулбарыг авч үлдэж болно. Гэхдээ авч үлдсэн тохиолдолд түүнийг ГТН-д заасан хязгаарлалтын хүрээнд цаашид ашиглаж болно.

3.8 Үйлчилгээ үзүүлэгчийн үйлчилгээ ба техник хэрэгсэл Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Хавсралт Г-д дурдсан тоног төхөөрөмж болон үйлчилгээгээр хангах үүрэгтэй.

4. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн боловсон хүчин

4.1 Боловсон хүчний тодорхойлолт Үйлчилгээ үзүүлэгчийн голлох боловсон хүчний албан тушаал, санал болгож буй ажлын байрны тодорхойлолт, чадварын доод шаардлагууд болон үйлчилгээг гүйцэтгэхэд ажиллуулахаар тооцсон хугацаа зэрэг нь Хавсралт В-д тодорхой тусгагдсан.

4.2 Боловсон хүчнийг солих/ халах (a) Хэрэв Үйлчилгээ үзүүлэгчээс хамаарахгүй шалтгаанаар голлох боловсон хүчин/ажилтныг солих шаардлага гарвал Үйлчилгээ үзүүлэгч нь түүнтэй ур чадвараараа дүйцэхүйц эсхүл түүнээс илүү чадвартай боловсон хүчнийг оронд нь ажиллуулахаар санал болгоно.

(б) Хэрэв Үйлчилгээ үзүүлэгчийн боловсон хүчин нь (i) эрүүгийн гэмт хэрэгт холбогдсон болох нь тогтоогдсон, (ii) гэрээний дагуу гүйцэтгэж буй ажил үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн зэргийг захиалагч мэдсэн бол эдгээр үндэслэлээр тухайн ажилтныг захиалагчийн хүлээн

зөвшөөрөхүйц чадвар, туршлагатай өөр ажилтнаар солиулах хүсэлтийг Үйлчилгээ үзүүлэгчид бичгээр гаргана.

- (в) Боловсон хүчнийг халах эсхүл солих үйл явдалтай холбоотой гарах аливаа нэмэлт зардлыг Үйлчилгээ үзүүлэгч захиалагчаас нэхэмжлэх эрхгүй.

5. Захиалагчийн эрх үүрэг

5.1 Туслалцаа болон Хөнгөлөлт

Үйлчилгээ үзүүлэгчид ГТН-д заасан хөнгөлөлт, туслалцааг үзүүлэхэд шаардлагатай бүх талын арга хэмжээг захиалагч авч хэрэгжүүлнэ.

5.2 Гэрээний хуульд өөрчлөлт орох

Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш гэрээний хууль тогтоомжид өөрчлөлт орсны улмаас гэрээнд өөрчлөлт оруулж болно.

5.3 Үйлчилгээ ба техник хэрэгсэл

Захиалагч нь Үйлчилгээ үзүүлэгчийг тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслэлээр хангах үүрэг хүлээхгүй.

6. Ажил-өдөр

6.1 Ажил-өдрүүд

Үйлчилгээ үзүүлэгч ажил-өдрөөр тооцогдон төлөгдөх бүх ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэлийн талаар захиалагчийн баталсан маягтын дагуу тэмдэглэл хөтөлнө. Бөглөсөн маягтыг ажил үйлчилгээг гүйцэтгэснээс хойш 2 хоногийн дотор багтааж захиалагчаар, эсхүл түүнийг төлөөлөх эрх бүхий этгээдээр батлуулна. /шаардлагагүй/

7. Чанарын хяналт

7.1 Зөрчил гологдол илрүүлэх

Захиалагч Үйлчилгээ үзүүлэгчийн ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэлийг шалгаж, илэрсэн зөрчил, гологдлын талаар түүнд мэдэгдэнэ. Ийнхүү шалгах нь Үйлчилгээ үзүүлэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Захиалагч зөрчил, гологдол байж болзошгүй гэж үзсэн аливаа ажил, үйлчилгээнд зөрчил, гологдол хайх, уг үйлчилгээний далд хэсгийг нээх, аль нэг үйлчилгээний туршилт хийхийг Үйлчилгээ үзүүлэгчээс шаардах эрхтэй. Чанарын баталгаат хугацааг ГТН-д тодорхойлсны дагуу байна.

7.2 Зөрчил, гологдол арилгах, Дутуу гүйцэтгэлд

- (а) Захиалагч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан чанарын баталгаат хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдлийг Үйлчилгээ үзүүлэгчид өгнө. Чанарын баталгаат хугацааг зөрчил, гологдлыг арилгаж

торгууль ногдуулах

- (б) дуусах хүртэл сунгана.
- (б) Зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Үйлчилгээ үзүүлэгч уг зөрчил, гологдлыг захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар арилгана.
- (в) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь Захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд гаргасан алдаа дутагдлыг арилгаагүй бол Захиалагч зөрчлийг арилгахад гарах зардлыг үнэлж дутуу гүйцэтгэсэн ажлын торгуулийг ногдуулах бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч уг торгуулийг захиалагчид төлөх үүрэгтэй.
- (г) Үйлчилгээ үзүүлэгч нь гэрээний 7.2-ын (а)-д заасан Мэдэгдлээр өгөгдсөн үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд захиалагчийн санаачлагаар тус гэрээг хэсэгчлэн болон бүхэлд нь хүчингүй болгох бүрэн эрхтэй.
- (д) Үйлчилгээ үзүүлэгч нь гэрээний хугацаанд захиалагчийн гүйцэтгэх ажлын даалгаврыг тус гэрээнд хавсаргаж, гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

8. Маргааныг шийдвэрлэх

8.1 Маргааныг шийдвэрлэх

Талууд гэрээтэй холбоотой гарах аливаа маргааныг харилцан зөвшилцөж эв зүйгээр шийдвэрлэхийг хичээнэ. Хэрэв талууд тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргаж шийдвэрлүүлнэ.

БҮЛЭГ 2. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

- Гэрээний Ерөнхий нөхцөлийн холбогдох зүйлийн дугаар
- 1.1(а) Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн зүйл, заалтад оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт
- 1.1(а) Гэрээний нэр нь **Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үйлчилгээний төрийн зарим чиг үүргийг гүйцэтгэх**
- 1.1(б) Захиалагч нь Сангийн яам .
- 1.1(в) Төлөөлөх эрх бүхий нэгж нь Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар.
- 1.1(г) Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Татварын Мэргэшсэн Зөвлөхийн ТИНЗ нийгэмлэг.
- 1.2 Гэрээний хууль нь Татварын мэргэшсэн зөвлөх үйлчилгээний тухай хууль, Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль.
- 1.3 Гэрээний хэл - *Монгол*
- 1.4 Хаяг:
Захиалагч: *Монгол Улсын Сангийн яам, С.Данзангийн гудамж,
Засгийн газрын II байр, Д корпус,*
Хэнд: Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар
Утас: 51-263069
Факс:
- Үйлчилгээ үзүүлэгч: *Татварын Мэргэшсэн Зөвлөхийн Нийгэмлэг,
Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 3-р хороо,
Токиогийн гудамж 45А "Оршил төв", 5-р давхар 501 тоот*
Хэнд: Татварын Мэргэшсэн Зөвлөхийн Нийгэмлэг
Утас: 76118989
Факс:
- 1.6 Төлөөлөх эрх бүхий этгээдүүд:
Захиалагчийг төлөөлөх: Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газрын дарга Б.Доржсэмбэл
- Үйлчилгээ үзүүлэгчийг төлөөлөх: ТИНЗ нийгэмлэгийн ерөнхийлөгч Г.Алтанзаяа
- 2.1 Энэхүү гэрээ нь *2016 оны 7 дугаар сарын 25-ны өдрөөс* эхлэн хүчин төгөлдөр болно.
- 2.2 Үйлчилгээг *2016 оны 7 дугаар сарын 25-ны өдрөөс* эхлүүлнэ.
- 2.3 Дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр нь *2017 оны 12 дугаар сарын 31-ны өдөр* байна.
- 3.1 3.1 Монгол Улсын Татварын мэргэшсэн зөвлөх үйлчилгээний тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 165 дугаар тогтоол болон энэхүү гэрээний дагуу Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэг дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.1.1. татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох, сунгах сургалтын хөтөлбөр, шалгалт авах журмыг тус тус батлуулан мөрдүүлж, шалгалтыг зохион байгуулах;

3.1.2. татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох үйл ажиллагаанд туслалцаа үзүүлэх; татварын мэргэшсэн зөвлөхийн хуулийн этгээдийг арга зүйн удирдлага, зөвлөгөө мэдээллээр хангаж; тэдгээрийн бүртгэл, мэдээллийн санг бүрдүүлэх;

3.1.3. мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих, татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрхийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгуулах саналыг Захиалагчид тавьж шийдвэрлүүлэх;

3.1.4. гишүүдийн татварын хэмжээ, сургалт, шалгалтын болон бусад нэмэгдэл үйлчилгээний төлбөр хураамжийн хэмжээг Захиалагчтай тохиролцон тогтоож мөрдүүлэх;

3.1.5. шалгалтын тестийн сан бүрдүүлэх, татварын чиглэлийн олон улсын бичиг баримт орчуулах, тайлбарлах, зөвлөмж боловсруулах, судалгааны ажил хэрэгжүүлэх;

3.1.6. тус гэрээнд заасан төрийн зарим чиг үүргийг хэрэгжүүлэхдээ татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох, сунгах сургалт, шалгалтыг төлбөртэй зохион байгуулж болох бөгөөд 1 цагийн сургалтын төлбөрийн дээд хязгаарыг 3500 /гурван мянга таван зуун/ төгрөг; 1 цагийн шалгалтын төлбөрийн дээд хязгаарыг 8000 /найман мянга/ төгрөг байхаар тооцох;

3.1.7. Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 6 дугаар сарын 29-ны өдрийн “Улсын тэмдэгтийн хураамжийн хувь, хэмжээг тогтоох тухай” 199 дүгээр тогтоолын дагуу Монгол Улсын татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох, сунгах шалгалтад тэнцсэн иргэн, тусгай зөвшөөрөл бүхий хуулийн этгээдийн улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримтын хуулбар хувь, төлсөн татварын хэмжээг нэгтгэсэн жагсаалтыг Захиалагч болон холбогдох байгууллагад нь ирүүлж байх;

3.1.8. Нийгэмлэг өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмын дагуу үйл ажиллагаа явуулах бөгөөд иргэний хувьд төлөх татварын дээд хэмжээ 120000 /нэг зуун хорин мянга/ төгрөгөөс; Татварын итгэмжлэгдсэн хуулийн этгээдийн элсэлтийн хураамж нь 2000000 /хоёр сая/ төгрөгөөс; Татварын итгэмжлэгдсэн хуулийн этгээдийн

төлөх татварын дээд хэмжээ нь татварын итгэмжлэгдсэн үйлчилгээний орлогын 0,5 хувиас тус тус хэтрэхгүй байх;

3.2

3.1.9. Гэрээ гүйцэтгэгч нь гэрээний 3.1.6, 3.1.8-д зааснаас бусад аливаа төлбөр хураамж татвар зэргийг гишүүд болон хуулийн этгээдээс авахгүй байх.

Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүйтэй холбогдож захиалагчид болон бусад гуравдагч этгээдэд хохирол учирсан бол хохиролыг холбогдох хуульд заасан журмаар барагдуулна.

**СЯ1605 ТООТ ГЭРЭЭНИЙ
ХАВСРАЛТ**

Хавсралт А—Үйлчилгээний тодорхойлолт болон хуваарь

Татварын Мэргэшсэн Зөвлөхийн Нийгэмлэг нь Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үйлчилгээний тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийг үндэслэн энэхүү гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцлийн хүрээнд дараах үйл ажиллагааг гүйцэтгэнэ. Үүнд:

Үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт

<i>Үйлчилгээ</i>	<i>Үйлчилгээний төрөл</i>	<i>Үр дүн, чанар</i>
Үйлчилгээ 1	Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтад бэлтгэх сургалт	Сургалтын 70 дээш хувьд хамрагдсан нягтлан бодогчдод сургалтад суусан батламж олгож, шалгалт өгөх эрхийг нээснээр суралцагсдыг идэвхижүүлэн чанаржуулах
Үйлчилгээ 2	Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрхийн хугацааг сунгах тасралтгүй боловсролын сургалт	Тасралтгүй боловсролын сургалтыг тогтмолжуулсанаар ТИНБ-ыг чанаржуулах, чадваржуулах
Үйлчилгээ 3	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн хуулийн этгээдийг арга зүйн удирдлага, зөвлөгөө мэдээллээр хангах	ТИХЭ-дийг удирдах ажилтаны уулзалтаар тулгамдаж буй асуудлуудыг шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах, дагаж мөрдөх стандартыг мөрдүүлэх
Үйлчилгээ 4	Шалгалтад зориулж хичээл тус бүрээр иж бүрэн тестийн сан бүрдүүлэх	Тестийн санг жил бүр шинэчилэн баяжуулан ажиллах

Энэхүү гэрээнд заасны дагуу Татварын Мэргэшсэн Зөвлөхийн Нийгэмлэг нь дараах хуваарийн дагуу үйл ажиллагаагаа гүйцэтгэнэ. Үүнд:

2016-2017 оны Үйл ажиллагааны хуваарь

<i>Үйл ажиллагааны нэр төрөл</i>	<i>Хугацаа</i>	<i>Тайлбар</i>
Үйл ажиллагааны урьдчилсан тайлан, дараа оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийн хамт	Тухайн оны 12 сарын 15 дотор	Хавсралт Б-д заасан
Удирдах зөвлөлөөр хэлэлцэн баталсан жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг үйл ажиллагааны тайлангийн хамт	Дараа оны 2 сарын 1 дотор	Хавсралт Б-д заасан
Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан	Жилийн	Улаанбаатар хот

бодогчийг бэлтгэх сургалт	хугацаанд	болон орон нутагт зохион байгуулагдах
Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалт	6,12 сар	Улаанбаатар хот болон орон нутагт зохион байгуулагдах
Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрх сунгах тасралтгүй боловсролын сургалт	4,5,10,11 сарууд	
Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрх сунгах шалгалт	6,12 сар	
ТИНБ-2017 чуулган	6 сар	
Тангараг өргөх ёслолын арга хэмжээ	6,12 сар	
Татварын бүртгэл-онлайн олимпиад	10 сард	2 үе шаттай
Татварын хуулийг хэн сайн мэдэх вэ" оюутны тэмцээн	4-5 сард	2 үе шаттай
"Шилдэг-2016" Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчдын баяр	12 сар	
Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн тусгай зөвшөөрөл бүхий хуулийн этгээдүүдийн уулзалт зөвөлгөөн	5 сар	
АОТСА 2016 ээлжит хуралд идэвхитэй оролцох /Хонг гонк/	10 сар	
Монгол-Японы Татварын мэргэшсэн зөвлөхүүдийн бага хурал	9 сар	

Татварын Мэргэшсэн Зөвлөхийн Нийгэмлэг нь Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн дүрмийн дагуу үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган, эрх бүхий албан тушаалтан, ажилтныг сонгон шалгаруулах болон сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх зарчмыг баримтлан ажиллана.

Хавсралт Б— Тайлагнах үүрэг хариуцлага

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн жилийн үйл ажиллагааны тайланг /урьдчилсан байдлаар/ дараа оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төслийн хамт тухайн оны 12 дугаар сарын 15-ний дотор; Удирдах зөвлөлөөр хэлэлцэн баталсан жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг үйл ажиллагааны тайлангийн хамт дараа оны 2 дугаар сарын 01-ны дотор тус тус Захиалагч талд ирүүлнэ.

Хавсралт В—Үйлчилгээ үзүүлэгчийн голлох боловсон хүчин

В-1 Албан тушаал, ажлын дэлгэрэнгүй тодорхойлолт болон тухайн ажилтанд тавигдах хамгийн бага чадварын шаардлага.

<i>Албан тушаал</i>	<i>Тавигдах шаардлага</i>	<i>Чухал шаардлага</i>	<i>Ур чадвар</i>
Ажлын алба:			
Ерөнхийлөгч	Дээд боловсролтой	Баг бүрдүүлэн бусдыг манлайлдаг, удирдах ажлын туршлагатай байх	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үйлчилгээний чиглэлээр туршлагатай, Судалгаа хийж, Эрдэм шинжилгээний бүтээл гаргадаг
Гүйцэтгэх захирал	Дээд боловсролтой, гадаад хэлний мэдлэгтэй	Харилцааны ур чадвартай, нууц хадгалах, манлайлагч	Баг бүрдүүлэн ажиллах, эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдад нөлөөлөх, бусдад урам хайрлах чадвартай
Ажлын албаны дарга	Дээд боловсролтой	Харилцааны ур чадвартай, манлайлагч, багаар ажиллах, баг удирдах чадвартай	Бусдад нөлөөлөх, бусдад урам хайрлах, баг бүрдүүлэн ажиллах. Эрх мэдлийн хүрээнд шийдвэр гаргадаг
Сургалтын менежер	Дээд боловсролын магистраас доошгүй зэрэгтэй байх	Бусдыг манлайлах, компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр ажилладаг байх, илүү цагаар ажиллах, нууц хадгалах	Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогч эсвэл Мэргэшсэн нягтлан бодогч байх, сургалтад хичээл заах, багаар ажиллах чадвартай, санаачлагатай байх
Нягтлан бодогч	Дээд боловсролын магистраас доошгүй зэрэгтэй байх	Компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр ажилладаг байх, илүү цагаар ажиллах, нууц хадгалах	Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогч эсвэл Мэргэшсэн нягтлан бодогч байх, сургалтад хичээл заах, багаар ажиллах чадвартай, санаачлагатай байх
Мэдээлэл технологийн инженер	Дээд боловсролтой	Мэдээлэл технологийн болон компьютерийн эх бэлтгэлээр мэргэшсэн	Багаар ажиллах чадвартай, бүтээлч

Олон нийт хэвлэл мэдээллийн менежер	Дээд боловсролтой	Тодорхой бүлэг нэгжийг удирдан зохион байгуулах, харилцааны ур чадвартай байх	оффисийн болон хэвлэлийн эх бэлтгэх программууд дээр ажилладаг байх. Багаар ажиллах чадвартай, бүтээлч, санаачлагатай байх
Гадаад харилцааны менежер	Дээд боловсролтой	Англи хэлний бичгийн болон ярианы өндөр мэдлэгтэй	Удирдан манлайлагч, багаар ажиллах чадвартай, бүтээлч санаачлагатай байх
Судалгааны ажилтан	Дээд боловсролтой	Эрдэм шинжилгээний бүтээл, судалгаа хийдэг байх, гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй	Бүтээлч санаачлагатай, дүгнэлт харьцуулалт хийдэг, бусдыг удирдаж багаар ажиллах чадвартай байх
Багш	Дээд боловсролын магистраас доошгүй зэрэгтэй байх	Нягтлан бодох бүртгэл, Гааль-Татвар, Нийгмийн даатгал, Хуулийн чиглэлээр 3-с дээш жил ажилласан мэргэжлийн дадлага туршлагатай, багшлах эрхтэй байх	Бүтээлч, санаачлагатай, өөрийгөө хөгжүүлж, тогтвор суурьшилтай ажиллах

В-2 Голлох мэргэжилтнүүдэд тавигдах шаардлага

<i>Албан тушаал</i>	<i>Тавигдах шаардлага</i>
Удирдах Зөвлөл	Бүх гишүүдийн хурлаар Удирдах зөвлөлд сонгогдсон байх, Удирдах ажлын туршлага, багаар ажиллах, манлайлах, Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн гишүүн байх.
Менежментийн хороод	Удирдан зохион байгуулан баг бүрдүүлж, манлайлан ажиллах чадвартай, Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн гишүүн байх.

Хавсралт Г— Үйлчилгээ үзүүлэгчийн үзүүлэх үйлчилгээ болон техник хэрэгсэл

<i>Үйлчилгээ</i>	<i>Үйлчилгээний төрөл</i>	<i>Техник хэрэгсэл</i>
Үйлчилгээ 1	Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох шалгалтад бэлтгэх сургалт	1. Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгийн сургалтын анги танхим 2. Гарын авлага
Үйлчилгээ 2	Татварын итгэмжлэгдсэн нягтлан бодогчийн эрхийн хугацааг сунгах гасралтгүй боловсролын сургалт	
Үйлчилгээ 3	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн хуулийн	

	этгээдийг арга зүйн удирдлага, зөвлөгөө мэдээллээр хангах	ном сурах бичиг 3. Техник тоног төхөөрөмж, ухаалаг самбар, компьютер, програм хангамж
Үйлчилгээ 4	Шалгалтад зориулж хичээл бүрээр иж бүрэн тестийн сан бүрдүүлэх	
Үйлчилгээ 5	Татварын чиглэлийн олон улсын бичиг баримт орчуулах, хэрэглэх, тайлбарлах, зөвлөмж боловсруулах, судалгааны ажил хэрэгжүүлэх	

**ТАТВАРЫН МЭРГЭШСЭН ЗӨВЛӨХИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ТӨРИЙН ЗАРИМ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОН
ШАЛГАРУУЛАХ СЯ 1605 ТООТ ГЭРЭЭНИЙ СУНГАЛТ**

2017 оны 12 –р сарын 15-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Монгол Улсын Сангийн Яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газар /НБББГ/, Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэг /ТМЗН/-ийн хооронд 2016 оны 07 дугаар сарын 25-ний өдөр байгуулсан “Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үйлчилгээний төрийн зарим чиг үүргийг гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах” СЯ 1605 тоот дугаартай гэрээний хүчин төгөлдөр хугацаа дуусгавар болсонтой холбогдуулан Сангийн Яамны 2017 оны 12-р сарын 15-ны өдрийн гэрээ дүгнэсэн актыг үндэслэн гэрээний хүчин төгөлдөр үйлчлэх хугацааг 2017 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрөөс эхлэн 2020 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдөр хүртэл гурван жилийн хугацаатайгаар сунгав.
- 1.2 Захиалагч ба гүйцэтгэгч талуудын 2016 оны 7 дугаар сарын 25-ны өдөр байгуулсан СЯ 1605 тоот гэрээ, гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөл, гэрээний хавсралтад заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхдээ энэхүү гэрээ сунгалтын хавсралт 1-ээр баталсан маягтын дагуу жил бүрийн 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор гэрээг дүгнэсэн актыг үйлдэж, жил бүр дүгнүүлнэ.
- 1.3 Гэрээг 2 хувь үйлдэх бөгөөд нэг хувийг Сангийн яамны НБББГ, нэг хувийг Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэг тус тус хадгална.
- 1.4 Гэрээнд тамга дарж, гарын үсэг зурснаар энэ гэрээ хүчин төгөлдөр болно.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

Захиалагч тал:

Гүйцэтгэгч тал:

Монгол Улсын Сангийн сайд

Н. ХУУЛБААТАР



ТМЗН-ийн ерөнхийлөгч:

ГАЛТАНЗАЯА



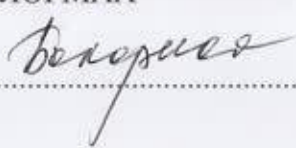
Төрийн нарийн бичгийн даргын үүргийг
хариуцагч, Төрийн сангийн газрын дарга
С. НАРАНЦОГТ



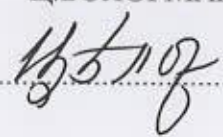
СЯ-ны НБББГ-ын дарга: Г. ТҮВДЭНДОРЖ



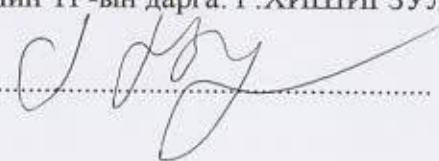
СЯ-ы НБББГ-ын ахлах мэргэжилтэн
Б.БОЛОРМАА



ТМЗН-ийн гүйцэтгэх захирал:
Ц.БОЛОРМАА



ТМЗН-ийн ТГ-ын дарга: Г.ХИШИГЗУЛ



СЯ 1605 ТООТ ГЭРЭЭГ ДҮГНЭСЭН ТЭМДЭГЛЭЛ

Гэрээний нэр	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үйлчилгээний төрийн зарим чиг үүргийг гүйцэтгэх
Гэрээний дугаар:	СЯ 1605
Гэрээ сунгасан огноо:	2017 оны 12 дугаар сарын 15
Гэрээ дүгнэсэн огноо:	2018 оны дугаар сарын
Гэрээний биелэлт:	
Шийдвэр:	

ГЭРЭЭ ДҮГНЭСЭН:

Захиалагч тал:

СЯ-ны НБББГ-ын дарга:

/ Г.Түвдэндорж/

СЯ-ны НБББГ-ын ахлах мэргэжилтэн:

/Б.Болормаа/

Гүйцэтгэгч тал:

ТМЗН-ийн гүйцэтгэх захирал:

/Ц.Болормаа/

ТМЗН-ийн Тамгын газрын дарга:

/Г.Хишигзул/

2018 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХУВААРЬ

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Хариуцах байгууллага
I. Үндсэн чиглэлийн хүрээнд			
1	2018 оны ажлын төлөвлөгөөг захиалагчид хүргүүлж, батлуулах	2 сарын 15	ТМЗН
2	2017 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг, үйл ажиллагааны тайлангийн хамт захиалагчид хүргүүлэх	2 сарын 15	ТМЗН
3	ТМЗ-д эрх олгоход бэлтгэх, эрхийг сунгах сургалтын төлөвлөгөөг хагас жилээр урьдчилан гаргаж, мэдээлэх, төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулах	2; 9-р сард	ТМЗН
4	ТМЗ-д эрх олгох, сунгах шалгалт авах шалгалтын бүрэлдэхүүн томилох	II улиралд	СЯ, ТМЗН
5	ТМЗ-д эрх олгох, сунгах шалгалт зохион байгуулах	6;12-р сард	СЯ, ТМЗН
II. ТМЗҮ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл бүхий хуулийн этгээдүүдийн хүрээнд			
6	СЯ, ТЕГ, ТМЗН хамтран ТМЗҮ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээдүүдэд хуулийн нөхцөл шаардлагыг хэрхэн ханган ажиллаж байгаа талаар хяналт шалгалт хийх, тэдгээрийн хариуцлагыг дээшлүүлэх, хууль эрх зүйн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах ажлыг зохион байгуулах	4;5-р сард	СЯ, ТМЗН
7	Улсын бүртгэлийн газраас татварын мэргэшсэн зөвлөхийн үйлчилгээ үзүүлдэг ААНБ-ын жагсаалт, судалгаа гаргуулан авах	2 сард	СЯ, ТМЗН
8	Татварын тайлан тооцооны үнэн зөв байдалд хяналт тавих механизмыг сайжруулах зорилтын хүрээнд хэлэлцүүлэг зохион байгуулан гарсан санал, дүгнэлтийг төрийн байгууллагуудад хүргүүлэх	10 сард	СЯ, ТМЗН
III. Олон нийтийн ажлын хүрээнд			
9	“Татварын хуулийг хэн сайн мэдэх вэ” оюутны тэмцээн	4;5-р сард	СЯ; ТЕГ; ТМЗН
10	“Татварын бүртгэл-2018” олимпиад	10;11-р сард	СЯ; ТЕГ; ТМЗН
11	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн тангараг өргөх ёслол	6;12-р сард	СЯ, ТМЗН
12	"Шилдэг -2018" ТИНБ-ын баяр	12 сард	ТМЗН
13	“АОТСА-2018” Ази Номхон Далайн Орнуудын Татварын Мэргэшсэн Зөвлөх Нийгэмлэгүүдийн Холбооны ээлжит хурлыг Улаанбаатар хотод зохион байгуулах	9 сарын 12-15	СЯ; ТЕГ; ТМЗН

Ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй цаг үеийн ажлыг ажлын 14 хоногт бэлтгэл хангагдсаны үндсэн дээр гүйцэтгэнэ.

Баталсан: СЯ-ны НБББГ-ын дарга/Г.Түвдэндорж/

Хянасан: ТМЗН-ийн Гүйцэтгэх захирал:/Ц.Болормаа/

Боловсруулсан: ТМЗН-ийн Тамгын газрын дарга/Г.Хишигзул/