



МОНГОЛ УЛСЫН
САНГИЙН САЙДЫН ТУШААЛ

2016 оны 4 сарын 8 өдөр

Дугаар 131

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Иргэний хуулийн 197 дугаар зүйл, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 8 дахь хэсэг, 25 дугаар зүйлийн 4 дэх хэсэг, 31 дүгээр зүйлийн 31.3.2 дахь заалтыг заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь :

Нэг. "Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн харилцааг зохицуулах журам" –ыг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Сангийн сайдын 2016 оны 76 дугаар тушаал, Төрийн өмчийн хорооны 2012 оны 44 дүгээр тогтоолыг тус тус хүчингүйд тооцсугай.

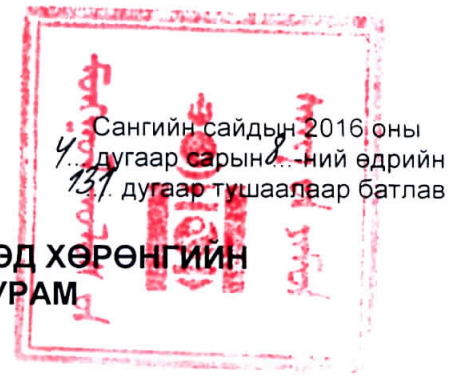
Гурав. Энэхүү тушаалыг 2016 оны 4 дүгээр сарын 08-ны өдрөөс эхлэн мөрдөж ажилласугай.

САЙД



Б.БОЛОР

080344



ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ЭД ХӨРӨНГИЙН ХАРИЛЦААГ ЗОХИЦУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд хамаарах үл хөдлөх болон хөдлөх хөрөнгө /цаашид “эд хөрөнгө” гэх/-ийг олж авах, бүртгэх, шилжүүлэх, худалдах, акталж устгах, данснаас хасах тэдгээртэй холбогдон гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, биелэлт гүйцэтгэлийг тооцож, тайлагнахад энэхүү журмыг мөрдлөг болгоно.

1.2. Төрийн өмчит хуулийн этгээд нь эд хөрөнгийг эрх бүхий байгууллагаас баталсан төсөв болон Сангийн яамны шийдвэрээр баталсан хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний дагуу худалдаж авах, эсхүл хуулийн этгээд, хувь хүнээс үнэ төлбөргүй шилжүүлж авах, түүнчлэн хандив, тусламж, бэлэглэл, эрх залгамжлах журмаар олж авна.

1.3. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга /захирал/ нь төрийн өмчийн эд хөрөнгийг эзэмших, ашиглах, үр өгөөжийг нь дээшлүүлэх, бүрэн бүтэн байдлыг хангах талаар тодорхой эрх эдэлж, үүрэг хүлээж Сангийн яамтай байгуулсан “Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний дагуу зохицуулна.

1.4. Төрийн өмчит хуулийн этгээд нь төрийн өмчийн эд хөрөнгийг бусад байгууллага иргэдэд ашиглуулах түрээслүүлэхдээ Сангийн яамнаас баталсан холбогдох журам зааврыг баримтлана.

1.5. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эзэмшилд байгаа илүүдэл үндсэн эд хөрөнгө, түүнчлэн ашиглах хугацаа нь дууссан буюу эсхүл элэгдлийн хэмжээ нь дуусаагүй боловч ашиглалтын явцад эвдэрч гэмтсэнээс цаашид зориулалтаар нь ашиглах боломжгүй болсон эд хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, актлах саналыг энэ журмын 1.9, 1.10, 1.11, 1.12-д заасны дагуу холбогдох материалыг бүрдүүлэн Сангийн яаманд ирүүлнэ.

1.6. Сангийн яам нь төрийн өмчит хуулийн этгээдээс ирүүлсэн саналыг хүлээн авч хянан үзээд эд хөрөнгийг олж авах, бүртгэх, худалдах, шилжүүлэх, актлах шийдвэрийн аль нэгийг гаргана.

1.7 Тухайн байгууллагын хувьд илүүдэлтэй буюу ашигладаггүй, эсхүл сэргээн засварлаж ашиглахад эдийн засгийн хувьд үр ашиггүй болох нь тооцоогоор нотлогдсон эд хөрөнгийг худалдахаар бол зөвхөн дуудлагаар худалдана.

1.8. Эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, худалдах, шилжүүлэх, актлах тухай Сангийн яамны шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг тухайн хуулийн этгээдийн дарга

/захирал/ хариуцан зохион байгуулж, биелэлтийг шийдвэрт заасан хугацаанд холбогдох материалын хамт Сангийн яаманд ирүүлэх үүрэг хүлээнэ.

1.9. Төрийн өмчит хуулийн этгээд нь үндсэн хөрөнгө олж авах, бүртгэх, худалдах, шилжүүлэх, актлах тухай саналаа Сангийн яаманд ирүүлэхдээ дор дурдсан бичиг баримтаас тухайн харилцаанд хамааралтай баримтыг бүрдүүлнэ:

а/ хуулийн этгээдийн эрх барих болон харъяа дээд байгууллагын зөвшөөрөл;

б/ худалдан авах эх үүсвэр санхүүжилтийг баталсан эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, хуваарилагдсан төсөв;

в/ хуулийн этгээдийн өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн дүгнэлт;

г/ мэргэжлийн байгууллагын акт, дүгнэлт;

д/ эдийн засгийн тооцоо, үндэслэл;

е/ худалдах, худалдан авах, зах зээлийн үнийн харьцуулсан судалгаа, худалдан авах дээд, худалдах доод үнийн санал;

ё/ балансас балансд шилжүүлэх бол өмч эзэмшигч болон шилжүүлэн авах хуулийн этгээдийн зөвшөөрөл, хүсэлт;

ж/ ашиглалтын хугацаа, элэгдлийн хэмжээ дуусаагүй боловч эвдрэл, гэмтлийн улмаас ашиглах боломжгүй үндсэн хөрөнгийн эвдрэл, гэмтэл болон хуулийн этгээдэд учирсан хохирлын хэмжээг мэргэжлийн байгууллагаас тогтоосон акт дүгнэлт, хууль хяналтын байгууллагын шийдвэр, хохирол барагдуулсныг нотлох баримт, сэргээн засварлаж ашиглахад шаардагдах эдийн засгийн тооцоо үндэслэл;

з/ үл хөдлөх хөрөнгийн хувьд хөрөнгийн үнэлгээний байгууллагын үнэлгээ;

и/ үндсэн хөрөнгийн дансанд бүртгэлтэй номыг устгах талаар гаргасан холбогдох мэргэжлийн байгууллагын зөвшөөрөл;

й/ үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй буу, галт зэвсэгийг хураах талаар Цагдаагийн байгууллагын албан ёсны зөвшөөрөл;

к/ Түүх соёлын дурсгалт зүйлсийн талаарх аливаа шийдвэрийг гаргахад Соёлын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагын албан ёсны санал,

л/ бусад шаардлагатай баримт, материал.

1.10. Үл хөдлөх хөрөнгийн хувьд энэ журмын 1.9-д зааснаас гадна доорхи мэдээллийг ирүүлнэ:

а/ эзэмших болон ашиглах эрхийн гэрчилгээ, газар эзэмшүүлэх болон ашиглуулах гэрээ, барилга техникийн төлөв байдлын талаархи мэргэжлийн хяналтын байгууллагын дүгнэлт, ашиглалт, их болон урсгал засвар, эд хөрөнгийн хариуцлагын /зээл, өрийн барьцаа, эрх бүхий байгууллагын шийдвэр/ талаархи мэдээлэл,

б/ барилгын паспорт, кадастрын зураг, орчны тойм зураг, байгуулалтын /план/ болон гадна, дотор талын өнгөт фото зураг, инженерийн сүлжээний техникийн зураг, бусад баримт бичиг.

1.11. Тээврийн хэрэгслийн хувьд энэ журмын 1.9-д зааснаас гадна доорхи мэдээллийг ирүүлнэ:

а/ тээврийн хэрэгслийн гэрчилгээ, автотээврийн болон өөрөө явагч хэрэгслийн албан татвар, агаарын бохирдлын төлбөр төлөгчийн гэрчилгээ, бусад техникийн баримт бичгийн хуулбар, техникийн үзүүлэлт, 3 талаас нь авсан өнгөт фото зураг;

б/ төслийн шугамаар ашиглагдаж байсан бол гаалийн татвар төлөлтийн талаархи мэдээлэл, холбогдох баримт;

в/ ашиглалтын явцад хийж гүйцэтгэсэн ажлын хэмжээ;

г/ балансын үнэ, хуримтлагдсан элэгдлийн дүн зэрэг мэдээллийг "Төрийн өмчийн бүртгэлийн мэдээллийн Маягт-6"-ын дагуу гаргаж ирүүлэхээс гадна ашиглагдах үеийн сүүлийн 3 жилийн сэргээн босголтын зардал, шинээр тавьсан сэлбэгийн нэр төрөл, үнийн дүн.

1.12. Механизм, тоног төхөөрөмжийн хувьд энэ журмын 1.9, 1.11-д зааснаас гадна доорхи мэдээллийг ирүүлнэ:

а/ механизм, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын паспортын хуулбар;

б/ Барилга байгууламжид суурилагдсан бол энэ талаар холбогдох мэдээлэл;

в/ бусад шаардлагатай материал.

1.13. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийн харилцааны зарим асуудлыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулиас гадна Монгол Улсын хууль тогтоомж, Олон улсын гэрээ, конвенц болон Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрээр тусгайлан зохицуулсан тохиолдолд энэхүү журам үйлчлэхгүй.

1.14. Монголбанкны эд хөрөнгийн харилцааг тусгай журмаар зохицуулна.

Хоёр. ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭД ЭД ХӨРӨНГӨ ОЛЖ АВАХ

2.1. Төрийн өмчит аж ахуйн тооцоот хуулийн этгээдийн дарга /захирал/ нь өөрийн чиг үүрэг зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай эд хөрөнгийн жагсаалтыг гарган Сангийн ямаар зардлын дээд хязгаарыг батлуулна.

2.2. Сангийн яам Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгө худалдан авах зөвшөөрөл олгох, үнийн дээд хязгаарыг тогтоохдоо эрх бүхий байгууллагаас баталсан төсөв болон хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусгасан эх үүсвэр, тээврийн хэрэгслийн тухайд тогтоосон тоо, төрлийг баримтлана.

2.3. Төрийн байгууллага, албан газар, улсын төсөвт үйлдвэрийн газар нь улсын төсөвт эх үүсвэр нь тусгагдаагүй боловч ажлын зайлшгүй хэрэгцээ шаардлагаар үндсэн хөрөнгө худалдаж авах тохиолдолд үндэслэл, санхүүгийн эх үүсвэрээ эрх бүхий байгуулагад тавьж шийдвэрлүүлсний үндсэн дээр Сангийн яаманд саналаа тавьж болно.

2.4. Тухайн жилийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд эх үүсвэр нь батлагдаагүй боловч Эрчим хүч, уул уурхай, авто замын салбарын байгууллагуудын хувьд онцгой байдал үүссэн, ажлын зайлшгүй хэрэгцээ шаардлагаар үндсэн хөрөнгө худалдан авах тохиолдолд тодорхой үндэслэл,

хөрөнгийн эх үүсвэрээ шийдвэрлэн Сангийн яаманд саналаа тавьж зохих зөвшөөрөл авна.

2.5. Төрийн өмчит хуулийн этгээд нь хандив, банкны зээл, тусламж, бэлэглэл, өр төлбөрт тооцон эд хөрөнгө олж авбал энэ тухай Сангийн яаманд мэдэгдэж, уг хөрөнгийг бүртгэлд тусгана.

2.6. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн үйл ажиллагаа, өөрийн чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон, хариуцах ажлын цар хүрээ өргөжсөн, багассан, бүтцийн өөрчлөлт хийснээс шалтгаалан үйлчилгээний автомашин нэмж авах, цөөрүүлэх зайлшгүй шаардлага гарвал автомашины тоо, төрөл тогтоосон шийдвэрт өөрчлөлт оруулах тухай саналаа Сангийн яаманд тавьж шийдвэрлүүлнэ.

2.7. Төрийн өмчит хуулийн этгээд автомашин шинээр худалдан авах болон илүүдэлтэй буюу ашиглалтын шаардлага хангахгүй автомашиныг худалдах, шилжүүлэх, актлах саналаа хамтад нь тавьж шийдвэрлүүлнэ.

Гурав. ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ОЛЖ АВСАН ЭД ХӨРӨНГИЙГ БҮРТГЭХ

3.1. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлсэн барилга байгууламж, их засварын ажил, худалдан авсан тоног төхөөрөмж, бусад үндсэн хөрөнгийг ашиглалтад хүлээн авсан Улсын комисс /Ажлын хэсэг/-ын акт, гүйцэтгэгчээс захиалагчид хүлээлгэн өгсөн зохих баримт материалыг үндэслэн тухайн төсөл хэрэгжсэн байгууллага нь Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж бүртгэнэ.

3.2. Барилга байгууламж, их засварын ажил, худалдан авсан тоног төхөөрөмж, бусад үндсэн хөрөнгийг тайлан балансад тусгахдаа байнгын ашиглалтад хүлээн авсан Улсын комисс /Ажлын хэсэг/-ын акт, санхүүжилтийг баталгаажуулсан хийсэн эрх бүхий байгууллагын эцсийн тооцоо, гүйцэтгэгч байгууллагын гаргасан хөрөнгө тус бүрийн үнийн задаргааг харгалзан бүртгэнэ.

3.3. Гадаад, дотоодын хандивлагч байгууллага, иргэд, хуулийн этгээдээс хэрэгжүүлсэн төсөл, зээл, тусламж, хандиваар бий болсон хөрөнгийг тухайн иргэн, хуулийн этгээдийн албан ёсны зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгөөр нь ангилан, ашиглах хугацаа, чанар байдлыг нь харгалзан ашигласан хугацааны элэгдэл, хорогдлын шимтгэлийг тооцож данс бүртгэлдээ тусгаж байх асуудлыг хөрөнгө хүлээн авч буй хуулийн этгээд өөрөө хариуцна.

3.4. Төрийн болон орон нутгийн өмчит хуулийн этгээдэд улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт, гадаадын хандивлагч байгууллага, иргэд, хуулийн этгээдээс хэрэгжүүлсэн төсөл, зээл, тусламж, хандиваар бий болсон хөрөнгийг үндсэн хөрөнгийн дансанд бүртгэхэд үнэ өртөг, эзэмших хуулийн этгээд нь тодорхойгүй, маргаантай тохиолдолд Сангийн яаманд асуудлаа тавьж шийдвэрлүүлнэ.

3.5. Аймаг, нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын шийдвэрээр төрийн өмчлөлд үнэ төлбөргүй шилжүүлсэн хөрөнгийг хүлээн авч, төрийн өмчид бүртгэхдээ дараахь материалыг бүрдүүлснээр Сангийн яамны шийдвэр гарна.

а/ аймаг, нийслэлийн ИТХ-ын шийдвэр, уг шийдвэрт шилжүүлэх хөрөнгийн үнэ өртөг, тоо хэмжээ, нэр төрөл, байршил, чанар байдлыг тодорхой тусгасан байх;

б/ шилжүүлэн авах үндсэн хөрөнгийг хүлээн авч, данс бүртгэлдээ тусгах байгууллагад энэ талаар мэдэгдэж, зөвшөөрөл, дэмжлэг авсан байхаас гадна өмч эзэмшигч байгууллагын саналыг авсан байх.

Дөрөв. ЭД ХӨРӨНГИЙГ БАЛАНСААС БАЛАНСАД ШИЛЖҮҮЛЭХ

4.1. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга /захирал/ нь илүүдэлтэй буюу ашигладаггүй эд хөрөнгийг шилжүүлэх, бусад байгууллагын өмчлөлд байгаа эд хөрөнгийг балансаас балансад шилжүүлэн авахдаа өмч эзэмшигч байгууллагын албан ёсны зөвшөөрлийг авч, холбогдох баримт материалыг энэ журмын 1.9-д заасны дагуу бүрдүүлэн ирүүлж, Сангийн яамны шийдвэрт зааснаар хэрэгжүүлж, баланс тайланд хөдлөл өөрчлөлт хийнэ.

4.2. Төрийн өмчийн үл хөдлөх хөрөнгө, хуулийн этгээдийн эрх хэмжээнд хамааруулснаас бусад хөдлөх хөрөнгийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэгт зааснаар шилжүүлж болно.

4.3. Эд хөрөнгө шилжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг шилжүүлж авсан байгууллага хариуцна.

Тав. ҮНДСЭН ХӨРӨНГИЙГ АКТАЛЖ, ДАНСНААС ХАСАХ

5.1. Төрийн өмчит хуулийн этгээд нь хагас болон бүтэн жилийн эд хөрөнгийн тооллогын дүн, өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, саналыг үндэслэн хөрөнгө акталж данснаас хасах тухай асуудлаа жилд хоёроос илүүгүй удаа Сангийн яаманд ирүүлж зохих шийдвэр гарсны дараа хэрэгжүүлнэ.

5.2. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийг дараахь тохиолдолд Сангийн яамны шийдвэрээр данснаас хасна. Үүнд:

5.2.1. Элэгдлийн нийт хэмжээ, ашиглалтын хугацаагаараа балансын үнээ нөхсөн, эсхүл ашиглалтын хугацаа нь дуусаагүй боловч ашиглах явцад хэн нэгний буруутай үйлдлээс болж эвдэрч гэмтэн цаашид зориулалтын дагуу ашиглах боломжгүй болсон эд хөрөнгийг эрх бүхий байгууллагын дүгнэлт гаргуулан буруутай этгээдээр хохирлыг барагдуулсан тохиолдолд;

5.2.2. техник, технологийн болон хэрэглээний хоцрогдолд орж, зайлшгүй шинэчлэх шаардлагатай болсон эд хөрөнгө;

5.2.3. балансын үнээ бүрэн нөхөөгүй боловч байгалийн гэнэтийн аюул, техникийн осолд өртсөнөөс цаашид зориулалтын дагуу ашиглах боломжгүй болсон эд хөрөнгө;

5.2.4. ашиглалтын явцад эвдэрч гэмтсэнээс засвар шинэтгэл хийж ашиглахад эдийн засгийн хувьд үр ашиггүй болох нь тооцоогоор нотлогдсон эд хөрөнгө.

5.3. Төрийн өмчит хуулийн этгээд эд хөрөнгө актлах саналаа Сангийн яаманд ирүүлэхдээ энэхүү журмын 1.9-д заасан мэдээллээс гадна дор дурдсан зүйлийг заавал тусган хүснэгтээр илэрхийлсэн байна:

- а/ данснаас хасах эд хөрөнгийн тодорхойлолт, хүсэлт;
- б/ тоо хэмжээ;
- в/ данснаас хасах болсон шалтгаан;
- г/ уг эд хөрөнгийг акталж устгах, тухай санал, хүсэлт;
- д/ өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, дүгнэлт;
- е/ байгалийн гэнэтийн аюул, техникийн осол, гэмтэлд өртсөн эд хөрөнгийн шалтгааны тухай холбогдох байгууллагын акт дүгнэлт.

5.4. Сангийн яам Төрийн өмчит хуулийн этгээдээс ирүүлсэн саналыг хянан үзэж, шийдвэр гаргана. Сангийн яамны гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх хүртэлх хугацаанд тухайн эд хөрөнгийн иж бүрдэл, чанар байдал, бүрэн бүтэн байлгах асуудлыг байгууллагын удирдлага хариуцаж, харуул хамгаалалттай байлгах үүрэг хүлээх бөгөөд эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдал алдагдвал хариуцлагыг зохих хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга /захирал/ хүлээнэ.

5.5. Сангийн яам нь үндсэн хөрөнгийг данснаас хасахдаа дараахь хэлбэрээр шийдвэрлэнэ:

- а/ эд хөрөнгийг худалдах;
- б/ бусад төрийн өмчит хуулийн этгээдэд шилжүүлэх;
- в/ сэлбэг, материал, хоёрдогч түүхий эд болгон ашиглах буюу худалдах;
- г/ шууд устгах;
- д/ өөрийн эзэмшилд байгаа газраа цаашид ямар зориулалтаар ашиглах талаар эрх бүхий байгуулагад тавьж шийдвэрлүүлнэ;
- е/ газар дээрхи болон газар доорхи барилга байгууламжийг буулгах, ашиглаж болох материалыг үнэ тогтоон орлогод авах, хог хаягдлыг цэвэрлэх, газрыг нөхөн сэргээх.

5.6. Төрийн өмчит хуулийн этгээдээс үндсэн хөрөнгийг акталж сэлбэг материал, хоёрдогч түүхий эд болгон ашиглах буюу худалдах, данснаас хасах шийдвэрийг өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлөөрөө хэлэлцэн шийдвэрлэж, гүйцэтгэлийг устгалын акт, эргэлтийн хөрөнгөд орлого болгосон тэмдэглэл, худалдсан тухай акт хэлбэрээр баталгаажуулан, гүйцэтгэлийн үр дүнг холбогдох данс бүртгэлд тусгана.

5.7. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эзэмшилд байгаа үндсэн хөрөнгийн дансанд бүртгэлтэй үндсэн хөрөнгө, тээврийн хэрэгсэл, машин механизм, тоног төхөөрөмжөөс бусад ашиглалтын хугацаа дууссан, элэгдэл хорогдлын шимтгэлээрээ балансын үнээ нөхсөн, сэргээн засварлаж цаашид ашиглах

боломжгүй болсон дор дурдсан эд хөрөнгийг актлах тухай саналаа Сангийн яаманд ирүүлэн хянуулж, энэ асуудлыг хариуцсан газрын даргын албан тоотоор зөвшөөрөл өгнө. Үүнд:

- а/ тавилга эд хогшил;
- б/ компьютер, түүний дагалдах хэрэгсэл.

5.8. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн дарга /захирал/ нь энэ журмын 5.7-д заасан шийдвэрийг үндэслэн тушаал гарган, өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн хяналтын дор шийдвэрлэн хөрөнгийн хөдлөлийг тайландаа тусган, энэ тухай Сангийн яаманд албан ёсоор мэдэгдэж эд хөрөнгийн нэгдсэн бүртгэлд хөдөлгөөн хийлгэнэ.

Зургаа. ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН ҮНДСЭН ХӨРӨНГӨД БҮРТГЭЛТЭЙ ЭД ХӨРӨНГИЙН ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ

6.1 Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт зааснаар гагцхүү дуудлага худалдаагаар худалдана.

6.2. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгийн дуудлагын худалдааг зохион байгуулах ажлын хэсгийг Сангийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар тухай бүр томилно.

6.3. Дуудлагаар худалдах хөрөнгийн худалдах доод үнэ тогтоох.

6.3.1. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд хамаарах үл хөдлөх хөрөнгийн худалдах доод үнэ /үнэлгээ/-ийг Хөрөнгийн үнэлгээний тухай хуульд зааснаас гадна дор дурдсан нөхцлийг харгалзан хөндлөнгийн хөрөнгийн үнэлгээний байгууллага тогтооно:

- а/ Сүүлийн их засварын капиталжуулсан зардал;
- б/ Мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлт;
- в/ бусад шаардлагатай мэдээлэл

6.3.2. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй хөдлөх эд хөрөнгийг худалдах үнийг тогтоохдоо дараахи шалгуур үзүүлэлтийг харгалзан, эзэмшигч байгууллагын саналыг үндэслэн Сангийн яам тогтооно:

- а/ Гарал үүсэл, зориулалт;
- б/ Ашигласан хугацаа;
- в/ Хөрөнгийн ерөнхий болон техникийн төлөв байдал /биет байдал/;
- г/ Балансын болон үлдэгдэл үнэ, ашиглалтын үеийн элэгдэл;
- д/ Ашиглах үеийн сүүлийн 3 жилийн сэргээн босголтын зардал;
- е/ Зах зээлийн үнийн судалгаа, эрэлт, хэрэгцээ.

6.4. Дуудлагын худалдааг зарлах, зохион байгуулах.

6.4.1. Сангийн яамны тогтоол хүчин төгөлдөр болсон өдрөөс хойш хуанлийн 14 хоногийн дотор дуудлага худалдааны талаархи зар мэдээг Төрийн

болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 39 дүгээр зүйлийн дагуу өдөр тутмын сонин, хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл болон Сангийн яамны цахим хуудсанд байршуулан нийтэд зарлан мэдээлнэ. /Маягт 1- “Нээлттэй дуудлагын худалдааны зар”/

6.4.2. Нийслэл, дүүргийн нутаг дэвсгэрт байршилтай Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн дуудлагын худалдааг зөвхөн Сангийн яамны байранд зохион байгуулна.

6.4.3. Орон нутагт байршилтай төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн дуудлагын худалдааны зар мэдээг, өмч эзэмшигч хуулийн этгээд эд хөрөнгө худалдах шийдвэрийг үндэслэн өөрөө зарлан мэдээлж, мөн энэ тухай мэдээллээ Сангийн яамны цахим хуудсанд байршуулж, энэхүү журмын дагуу зохион байгуулна.

6.4.4. Дуудлагын худалдаа явуулах тухай зар мэдээнд дараахь зүйлийг тусгана. Үүнд:

- а/ худалдах эд хөрөнгийн нэр төрөл, худалдах доод үнэ;
- б/ дуудлагын худалдаа явуулах газар байршил, хаяг, эхлэх он, сар, өдөр, цаг;
- в/ дуудлагын худалдаанд тавих дэнчингийн хэмжээ, дэнчин тушаасан баримт;
- г/ дуудлагын худалдаанд оролцогчдыг бүртгэх журам, хугацаа;
- д/ барилга байгууламж, машин тоног төхөөрөмжийн тодорхойлолт, тоо хэмжээ;
- е/ лавлагаа авах утасны дугаар.

6.4.5. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй эд хөрөнгө эхний дуудлагын худалдаагаар зарагдаагүй бол дахин дуудлагын худалдааг зарлан явуулж, мөн зарагдаагүй тохиолдолд худалдах доод үнийг шинэчлэн тогтоож гурав дахь дуудлагын худалдааг зарлах, эсхүл өмч эзэмшигч байгууллагын саналыг харгалзан акталж данснаас хасах асуудлыг Сангийн яам шийдвэрлэнэ.

6.4.6. Акталж, данснаас хасах шийдвэрт устгалаас оруулах орлогын доод хэмжээг тогтоон өгч болно.

6.4.7. Дуудлагын худалдаанаас олсон орлогыг төсөвт байгууллагын хувьд 100,0 хувь улсын төсөвт (дуудлагын худалдаа явуулахтай холбогдон гарсан зардлыг хассан дүнгээр) төвлөрүүлнэ, аж ахуйн тооцоотой байгууллагын хувьд 100,0 хувь өөрийн мэдэлд үлдээж эд хөрөнгийг сэргээн босгох, шинэчлэхэд зарцуулна.

6.5. Дуудлагын худалдаанд оролцогчдыг бүртгэх

6.5.1. Дуудлагын худалдааг эрхлэн явуулах “Ажлын хэсэг” санал авах хайрцгийг бэлэн болгож, дуудлагын худалдааг зохион байгуулахаар төвлөсөн газар байрлуулна.

6.5.2. Дуудлагын худалдаанд оролцохыг хүсэгчид нь Маягт-2 “Дуудлагын худалдаанд оролцох хүсэлт”-ийг үнэн зөв, гаргацтай бүрэн гүйцэд бөглөх бөгөөд түүнээс үүсэх хариуцлагыг оролцогч өөрөө хариуцна.

6.5.3. Дуудлагын худалдаанд оролцохыг хүсэгчид дараахь материалыг бүрдүүлнэ:

Иргэний хувьд:

- а/ Дуудлагын худалдаанд оролцох хүсэлт гаргах маягт;
- б/ Иргэний үнэмлэх, хуулбарын хамт;
- в/ Дэнчин тушаасан баримт;
- г/ Дуудлагын худалдаанд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч оруулах бол нотариатаар баталгаажуулсан итгэмжлэл, иргэний үнэмлэх.

Хуулийн этгээдийн хувьд:

- а/ Дуудлагын худалдаанд оролцох хүсэлт гаргах маягт;
- б/ Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар;
- в/ Дэнчин тушаасан баримт;
- г/ Дуудлагын худалдаанд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч оруулах шийдвэр, эсхүл нотариатаар баталгаажуулсан итгэмжлэл.

6.5.4 Дуудлагын худалдаанд ажиглагчаар оролцох этгээд хүсэлтээ дуудлагын худалдааг зохион байгуулах Ажлын хэсэгт тавьж зөвшөөрөл авна.

6.6. Дэнчин

6.6.1. Дуудлагын худалдаагаар худалдах эд хөрөнгийн худалдах доод үнэ 10.000.000 (Арван сая) хүртэл төгрөг бол дэнчингийн хэмжээг худалдах доод үнийн 25 хувиар, 10.000.001 (Арван сая нэг) төгрөгөөс дээш бол дэнчингийн хэмжээг худалдах доод үнийн 20 хувиар тогтооно. Үл хөдлөх хөрөнгийн дэнчингийн хэмжээг Сангийн яамнаас тухай бүр тогтооно.

6.6.2. Дэнчинг Сангийн яамны дансанд шилжүүлгээр буюу кассанд бэлнээр тушааж болно.

6.6.3. Маягт-4 “Худалдах, худалдан авах гэрээ”-нд дуудлагын худалдаанд ялагчийн урьдчилан төлсөн дэнчинг худалдан авсан эд хөрөнгийн үнийн дүнгээс хасч тооцон, тушаах мөнгөний хэмжээ, төлбөр хийх хугацааг тусган өмч эзэмшигч хуулийн этгээдийн төлөөлөгч, ялагчтай байгуулна.

6.6.4. Дуудлагын худалдаанд ялагчаар шалгараагүй оролцогчийн дэнчинг ажлын 3 өдрийн дотор тухайн дуудлага худалдаанд оролцсон Төрийн өмчийн төлөөлөгчийн тодорхойлолтыг үндэслэн буцаан олгоно.

6.6.5. Дуудлагын худалдаанд ялагч, худалдан авсан эд хөрөнгийн төлбөрийг Сангийн яамны дансанд бэлнээр буюу шилжүүлгээр хуульд заасан хугацаанд багтаан тушаах бөгөөд төлөөгүй бол дэнчинг улсын төсвийн орлого

болгож, худалдан авах эрхийг удаахь үнийн санал гаргасан оролцогчид санал болгоно.

6.7. Дуудлагын худалдааны үнэ хаялцах хязгаарыг тогтоох

6.7.1. Дуудлагын худалдаагаар худалдах эд хөрөнгийн худалдах доод үнэ 10.000.000 (Арван сая) хүртэл төгрөг бол үнэ хаялцах доод хязгаар 100.000 (Нэг зуун мянган) төгрөг, дээд хязгаар 150.000 (Нэг зуун тавин мянган) төгрөг байна.

6.7.2. Дуудлагын худалдаагаар худалдах эд хөрөнгийн худалдах доод үнэ 10.000.001 (Арван сая нэг) төгрөгөөс дээш бол үнэ хаялцах доод хязгаар 200.000 (Хоёр зуун мянган) төгрөг, дээд хязгаар нь дэнчингийн хэмжээтэй тэнцүү байна.

6.8. Дуудлагын худалдааг зохион байгуулах Ажлын хэсгийн эрх, үүрэг

6.8.1. Нийслэл, дүүргийн нутаг дэвсгэрт байршилтай хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн дуудлагын худалдааг энэхүү журмын 6.2 дахь хэсэгт заасан Ажлын хэсэг зохион байгуулж явуулна.

6.8.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд доорхи төлөөллийг заавал оруулна.

- а/ Төрийн өмчийн төлөөлөгч төлөөлөгч (Сангийн яамны эрх бүхий этгээд);
- б/ Хөтлөгч (Сангийн яамны мэргэжилтэн);
- в/ Тэмдэглэл хөтлөгч (Өмч эзэмшигч хуулийн этгээдийн ажилтан);

6.8.3. Орон нутагт байршилтай хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн дуудлагын худалдааг зохион байгуулж явуулах комиссыг тухайн Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр дараахь бүрэлдэхүүнтэй томилно:

- а/ Төрийн өмчийн төлөөлөгч (Тухайн орон нутаг дахь өмч эзэмшигч хуулийн этгээдийн ажилтан);
- б/ Хөтлөгч (Өмч эзэмшигч хуулийн этгээдийн ажилтан);
- в/ Тэмдэглэл хөтлөгч (Өмч эзэмшигч хуулийн этгээдийн ажилтан).

6.8.4. Ажлын хэсэг дараахь арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ:

- а/ Дуудлагын худалдаанд оролцогчдыг бүртгэж, баримт бичгийг шалгасны эцэст оролцогч бүрт дугаар бүхий пайз олгоно;
- б/ Дуудлагын худалдаанд нэг ч этгээд ирээгүй, эсхүл хоёроос доош этгээд ирсэн, худалдах доод үнээс дээш үнийн санал гараагүй бол дуудлагын худалдааг явагдаагүйд тооцон, энэ тухай тэмдэглэл үйлдэнэ.

6.8.5. Төрийн өмчийн төлөөлөгч дараахь эрх, үүрэгтэй:

- а/ Дуудлагын худалдааг зохион байгуулж явуулахтай холбогдсон хууль тогтоомж, журмын заалт, эд хөрөнгө худалдах тухай эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, дуудлагын худалдааг зохион байгуулан явуулах Ажлын хэсгийг томилсон тухай шийдвэрийг тус тус танилцуулж, оролцогчдод дуудлагын

худалдаа эхэлснийг мэдэгдэн, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн дагуу эрх эдэлж, үүрэг хүлээнэ;

б/ Дуудлагын худалдаанд оролцогчдоос холбогдох хууль, журмыг мөрдөж ажиллахыг шаардах, дуудлага худалдааны явцад оролцогчдоос хууль журмыг зөрчиж, үнэ хаялцуулах өрсөлдөөнийг хязгаарласан, үнэгүйдүүлэх үйлдэл илт илэрч байгаа тохиолдолд дуудлагын худалдааг зогсоож, хүчингүй болгон, энэ тухай дуудлагын худалдааны явцын тэмдэглэлд тодорхой тусгуулах.

6.8.6 Дуудлагын худалдааны хөтлөгч нь дараахь эрх, үүрэгтэй:

а/ үнэ хаялцах доод болон дээд хязгаарыг зарлаж, дуудлагын худалдааны тэмдэглэлд тусгах;

б/ дуудлагын худалдаа эхэлснийг зарлан мэдээлсний дараа үнэ хаялцах ажиллагааг дохио өгч эхлүүлэн, дуудлагын худалдаанд оролцогчдын үнийн саналыг пайз өргөсөн дарааллаар дуудах;

в/ дуудлагын худалдаанд оролцогчийн үнийн саналыг гурван удаа давтаж хэлэх;

г/ хамгийн сүүлд гарсан үнийн саналыг гурван удаа давтан "буулаа" нэг, хоёр, гурав гэж тоолсны дараа шинээр үнийн санал гараагүй бол дохио өгч дуусгавар болгон ялагчийг зарлан мэдээлэх;

д/ Төрийн өмчийн төлөөлөгч дуудлагын худалдааны тэмдэглэлийг хянан үзсэний дараа тэмдэглэлд гарын үсэг зурах;

е/ Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн дагуу үүрэг хүлээнэ.

6.8.7. Дуудлагын худалдааны тэмдэглэл хөтлөгч нь дараахь эрх, үүрэгтэй:

а/ Дуудлагын худалдаанд оролцогчдыг бүртгэх;

б/ Дуудлагын худалдааны явцын тэмдэглэлийг үнэн зөв, бүрэн хөтлөх;

в/ Дуудлагын худалдааны үнэ хаялцах доод болон дээд хязгаарыг дуудлагын худалдааны тэмдэглэлд тусгах;

г/ Дуудлагын худалдаанд оролцогчдын үнийн саналыг пайз өргөсөн дарааллаар явцын тэмдэглэлд бичих;

д/ Төрийн өмчийн төлөөлөгч дуудлагын худалдааны тэмдэглэлийг хянан үзсэний дараа тэмдэглэлд гарын үсэг зурах;

е/ Дуудлагын худалдааны явцын тэмдэглэл /Маягт-3/-д Сангийн яамны төлөөлөгч, хөтлөгч, тэмдэглэл хөтлөгч нар гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болж баталгаажина.

**Долоо. ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭД ЭД ХӨРӨНГӨ ОЛЖ АВАХ,
БҮРТГЭХ, ШИЛЖҮҮЛЭХ, ХУДАЛДАХ, АКТАЛЖ ДАНСНААС
ХАСАХ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ**

7.1. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийг олж авах, бүртгэх шилжүүлэх, худалдах, акталж устгах талаар Сангийн яамнаас гарсан шийдвэрийг өмч

хамгаалах Байнгын зөвлөл хэрэгжүүлж, тухайн хуулийн этгээдийн дарга (захирал) хяналт тавина.

7.2. Эд хөрөнгө худалдан авах ажлыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу зохион байгуулна.

7.3. Эд хөрөнгийг бүртгэх, шилжүүлэх, худалдах, актлах шийдвэрийг хэрэгжүүлж дуусах хүртэлх хугацаанд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих үүргийг тухайн хуулийн этгээдийн дарга (захирал) хариуцна.

7.4. Эд хөрөнгө олж авсан, бүртгэсэн, шилжүүлсэн, худалдсан, акталсан тухай Сангийн яамны шийдвэрийн биелэлтийг заасан хугацаанд ирүүлнэ.

7.5. Төрийн өмчит хуулийн этгээд олж авсан, бүртгэсэн, шилжүүлсэн, худалдсан, акталсан эд хөрөнгийн хөдлөлийн нэгдсэн тайланг жил бүрийн эцэст "Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ"-ний хавсралтын дагуу гаргаж Сангийн яаманд ирүүлнэ.

Найм. ХАРИУЦЛАГА

8.1. Энэ журмыг зөрчсөн буруутай этгээдэд холбогдох бусад хууль тогтоомж, журамд зааснаар хариуцлага хүлээлгэнэ.

8.2. Энэ журам болон эд хөрөнгө олж авах, балансаас балансад шилжүүлэх, худалдах, актлах, бүртгэхтэй холбогдон гарсан бусад хууль тогтоомж, журмыг зөрчсөнөөс төрийн өмчит хуулийн этгээдэд болон төсөвт учирсан хохирлыг буруутай этгээд хариуцна.

Ес. БУСАД

9.1. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгийн дансанд бүртгэлтэй боловч үндсэн хөрөнгийн шинжийг агуулаагүй, элэгдэл байгуулахад тохиромжгүй хөрөнгийг эргэлтийн хөрөнгийн дансанд шилжүүлэх, эргэлтийн хөрөнгийн данснаас үндсэн хөрөнгийн дансанд шилжүүлэх, үндсэн хөрөнгийн дансны ангилал хооронд шилжүүлэх тухай хүсэлтийг Сангийн яаманд тавьж зөвшөөрөл авсаны үндсэн дээр хөрөнгийн хөдлөлийг хийж бүртгэлд тусгана.

9.2. Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчийн эрх мэдлийн хүрээнд хамаарах төсөвт байгууллагын хооронд үндсэн хөрөнгө шилжүүлэх асуудлыг тухайн төвлөрүүлэн захирагчийн хүсэлтийг үндэслэн Сангийн яамны албан бичгээр зөвшөөрөл олгоно.

9.3. Үндсэн хөрөнгийн үнэлгээний залруулга болон дахин үнэлгээг Сангийн яамны холбогдох шийдвэр, нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын дагуу Сангийн яамнаас албан бичгээр зөвшөөрөл авсны үндсэн дээр санхүүгийн тайланд тусгана.

9.4. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй хөрөнгийн элэгдлийн хугацаа, хэмжээг тооцохдоо Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартыг баримтална.

9.5. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй автомашин, механизмын эдэлгээний нөөцийн доод хязгаарыг тогтоохдоо Дэд бүтцийн (хуучнаар) сайдын 2004 оны 19 дүгээр тушаалаар баталсан "Жишиг норм батлах тухай" журмыг баримтална.

9.6. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн эрх барих дээд болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хуралдаанаар эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, балансаас балансад шилжүүлэх, худалдах, актлах тухай асуудлыг хэлэлцэхэд энэ журмыг удирдлага болгоно.

9.7. Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн өмч хамгаалах Байнгын зөвлөл үйл ажиллагаандаа энэ журмыг баримтлан ажиллана.

НЭЭЛТТЭЙ ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААНЫ ЗАР

Сангийн яамны 20... оны ... дүгээр шийдвэрийг хэрэгжүүлэхээр "....." төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй
.....
..... хөрөнгө (..... улсад үйлдвэрлэж, онд ашиглалтад орсон, маркийн, мотортой, арлын дугаар, тоот улсын бүртгэлийн дугаартай, нийт км/цаг явсан автомашин)-ийг нээлттэй дуудлагын худалдаагаар худалдана.

Дуудлагын худалдаа 20... оны дугаар сарын-ний өдрийн цагт
.....нд болно.

Дуудлагаар худалдах эд хөрөнгө(автомашин)-ийн доод үнэ:
..... /.....
..... / төгрөг.

Дэнчингийн хэмжээ: /.....
..... / төгрөг.

Оролцогч дэнчингийн мөнгийг Төрийн сан дахь тоот дансанд (бэлнээр Сангийн яамны кассанд), эсхүл өмч эзэмшигч байгууллагын тоот дансанд (кассанд) тушаасан баримт авчирснаар оролцох эрх авна.

Дуудлагаар худалдах автомашиныг өмч эзэмшигч байгууллага дээр очин үзэж болох бөгөөд дуудлагын худалдааны журам, бүртгэх хугацаа, автомашины талаарх мэдээллийг Сангийн яамны утсаар авна уу.

Сангийн яам

ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААНД ОРОЛЦОХ ХҮСЭЛТ

Дугаар

1. Дуудлагын худалдаагаар худалдаж буй эд хөрөнгийн эзэмшигч байгууллагын нэр:

.....

2. Оролцогчийн овог, нэр

3. Оролцогчийн регистрийн дугаар.....

4. Зөвлөхийн овог нэр

5. Зөвлөхийн иргэний үнэмлэхийн

6. Дэнчингийн хэмжээ /үсгээр/

...../төгрөг/

7. Дэнчинг шилжүүлсэнон сар өдөр..... цаг

8. Оролцогчийн оршин суугаа тодорхой хаяг

..... харилцах утас

9. Бөглөсөн : он сарөдөр цаг

10. Дуудлагын худалдааны нөхцөл болон

/эд хөрөнгийн нэр / танилцсан:

Гарын үсэг /...../

ДУУДЛАГЫН ХУДАЛДААНЫ ТЭМДЭГЛЭЛ

.. оны ... сарын өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

1. Байгууллагын нэр
2. Дуудлагын худалдаагаар худалдах эд
хөрөнгийн нэр, марк, дугаар, тоо хэмжээ
3. Дуудлагын худалдааны тухай зарласан сонины нэр, дугаар, сар өдөр
4. Дуудлагын худалдаа явагдсан газар
он сар, өдөр, цаг минут
5. Дуудлагын худалдааны доод үнэтөгрөг,
/үсгээр/төгрөг
6. Дэнчингийн хэмжээ.....төгрөг /үсгээр
7. Оролцогчдын нэр
(Пайзны дугаар)
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
8. Ажиглагчдын нэрс
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
7. Нэмэлт тэмдэглэл

.....
.....

Дуудлагын худалдааг зохион байгуулж явуулсан:

1. Төрийн өмчийн төлөөлөгч (Сангийн яамны):

...../...../

2. Хөтлөгч:/...../

2. Тэмдэглэл хөтлөгч/...../

/албан тушаал, овог нэр/

Хөтлөгч дуудлагын худалдааны журмыг танилцуулж, дуудлагын худалдаа эхэлснийг зарлав. Өсгөн нэмэгдүүлэх үнийн доод хязгаарыг..... /...../ төгрөгөөр, дээд хязгаарыг /...../ төгрөгөөр тус тус байхаар тохиров.

Дуудлагын худалдаа дараах байдалтай явагдав:

№	Пайзны дугаар	Үнийн санал

№	Пайзны дугаар	Үнийн санал

№	Пайзны дугаар	Үнийн санал

.....
.....
.....

Дуудлагын худалдааны эцсийн үнэ төгрөг,
/үсгээр...../

Удаах оролцогчийн эцсийн үнийн санал төгрөг,
/үсгээр...../

Дуудлагын худалдаанд ялагчийн овог нэр
.....
оршин суугаа хаяг, харилцах утас

Удаахь оролцогчийн овог нэр:
.....
оршин суугаа хаяг, харилцах утас:
.....

Дуудлагын худалдааны тэмдэглэлтэй танилцсан:

Төрийн өмчийн төлөөлөгч (Сангийн яамны төлөөлөгч)
..... /

Дуудлагын худалдааны хөтлөгч:
..... /

Дуудлагын худалдааны тэмдэглэл хөтлөгч:
..... /

Дуудлагын худалдаанд оролцогч:
..... /

ХУДАЛДАХ, ХУДАЛДАН АВАХ ГЭРЭЭ

20... оны ... сарын
...-ны өдөр

Дугаар

Улаанбаатар
хот

Нэг: Нийтлэг үндэслэл

1.1. Нэг талаас дуудлагын худалдааг зохион байгуулж явуулсан Сангийн яам /..... (эсвэл Өмч эзэмшигч байгууллагын нэр бичих) /цаашид “худалдагч” гэх/, нөгөө талаас дуудлагын худалдаанд хамгийн өндөр үнэ өгсөн..... тоот хаягаар оршин суух, регистрийн дугаартай Монгол улсын иргэн овогтой(эсвэл хуулийн этгээд) /цаашид “худалдан авагч” гэх/ нар 20 ... оны дүгээр сарын-ний өдөр Сангийн яамны (өмч эзэмшигч байгууллагын) /..... тоот өрөө/-нд явагдсан дуудлагын худалдааны дүнг үндэслэн Иргэний хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль болон холбогдох эрх зүйн актын хүрээнд дор дурдсан нөхцөлөөр энэхүү гэрээг байгуулав.

1.2. Өмчлөлд шилжүүлэх эд хөрөнгийн талаарх дэлгэрэнгүй мэдээлэл:

“.....” төрийн өмчит хуулийн этгээдийн үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй юм.

1.3. Худалдан авсан-НЫ нийт үнэ төгрөг, /үсгээр / төгрөг.

1.4. Худалдан авагч нь дуудлагын худалдааны доод үнэ болох /...../ төгрөгийн хувьтай тэнцэх /...../ төгрөгийн дэнчинг Төрийн сан дахь Сангийн яамны..... эсхүл өмч эзэмшигч байгууллагын тоот дансанд (кассанд) 20... оны ... дугаар сарын-ны өдөр хийсэн болно.

Хоёр. Гэрээний зүйл, гол нөхцөл

2.1. Энэхүү гэрээгээр худалдан авагч нь худалдсан эд хөрөнгийн үнийг төлөх, худалдагч нь үнийг бүрэн төлсний дараа эд хөрөнгийг худалдан авагчид шилжүүлэн өгөх үүргийг тус тус хүлээнэ. Худалдан авагчид эд хөрөнгийг

хүлээлгэн өгч, энэ тухай актанд талууд гарын үсэг зурснаар эд хөрөнгийг шилжсэнд тооцно.

Гурав. Худалдан авагчийн эрх, үүрэг

3.1. Худалдан авсан-ны үнэ /.....үсгээр...../ төгрөгийг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль"-ийн 43 дугаар зүйлд заасны дагуу "Худалдах, худалдан авах гэрээ" байгуулсан 20..... оны дугаар сарын-ний өдрөөс хойш хуанлийн 14 хоногийн дотор буюу 20.... оны дүгээр сарын-ны өдрийн ажлын цагт багтаан Төрийн сан дахь Сангийн яамны, эсхүл өмч эзэмшигч байгууллагын тоот дансанд шилжүүлнэ. Худалдан авагч нь Худалдагчийн дансанд мөнгө шилжүүлсэн өдрийг төлбөр хийсэн өдрөөр тооцох бөгөөд Худалдан авагч үнэ төлсөн баримтыг Сангийн яаманд ирүүлнэ. Худалдан авагчийн гүйцэтгэсэн төлбөр Худалдагчийн дансанд бүрэн шилжиж орсон өдрийг төлбөр бүрэн төлөгдсөн өдөр гэж тооцно.

3.2 Худалдан авсан эд хөрөнгийн үнийг төгрөгөөр төлнө.

3.3 Худалдан авсан эд хөрөнгийн үнийг бүрэн төлснөөр худалдсан эд хөрөнгийг шилжүүлж авах болон бичиг баримтыг олгохыг шаардах эрхтэй.

Дөрөв. Худалдагчийн эрх, үүрэг

4.1 Худалдан авагчаас тавьсан дэнчин /...../ төгрөгийг үүргийн гүйцэтгэлд оруулан тооцно.

4.2 Худалдан авагчийн төлсөн мөнгө Худалдагчийн дансанд орсноос хойш хуанлийн 7 хоногийн дотор эд хөрөнгийг акт үйлдэн хүлээлгэн өгнө.

4.3 Эд хөрөнгө хүлээлцсэн актыг тогтоосон загварын дагуу үйлдэн гарын үсгээ зурж, Худалдан авагчийн гарын үсгийг зуруулж, нэг хувийг өөрт нь гардуулна. Энэхүү акт нь гэрээний салшгүй хэсэг мөн бөгөөд түүнийг энэхүү гэрээнд хавсаргана.

4.4 Худалдан авагчийг худалдан авсан эд хөрөнгийн үнийг энэхүү гэрээний 3.1-д заасан хугацааны дотор төлөхийг шаардах эрхтэй.

Тав. Хариуцлага

5.1 Худалдан авагч худалдан авсан эд хөрөнгийн үнийг энэхүү гэрээнд заасан хугацаанд төлөөгүй бол худалдаж авах эрхээ алдана.

5.2 Худалдан авагч нь худалдан авсан эд хөрөнгийн үнийг гэрээнд заасан хугацаанд бүрэн төлөөгүй бол дэнчинд тавьсан/...../ төгрөгийг улсын төсвийн орлого болгоно.

5.3 Худалдан авагч нь худалдан авсан эд хөрөнгийг хүлээн аваагүй тохиолдолд тухайн эд хөрөнгийг хадгалах, хамгаалж арчлахтай холбогдон гарах зардлыг Худалдагчид нөхөн төлнө.

5.4 Худалдан авагч нь тогтоосон хугацаанд худалдан авсан эд хөрөнгийг хүлээн аваагүй тохиолдолд эд хөрөнгө хүлээлцэхээр тогтоосон өдрөөс хойшхи эд хөрөнгийн гэмтлийг худалдагч хариуцахгүй.

Зургаа. Давагдашгүй хүчин зүйл

6.1 Эд хөрөнгийг шилжүүлэхээс өмнө гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас учирсан хохирлыг Худалдагч хариуцна.

6.2 Эд хөрөнгийг заасан хугацаанд нь хүлээн аваагүй бол хүлээн авах хугацаа өнгөрсний дараа тохиолдсон гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас учирсан хохирлыг Худалдан авагч хариуцна.

Долоо. Бусад

7.1 Гэрээг монгол хэлээр хоёр хувь үйлдэж, талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан байх бөгөөд хувь тус бүр нэгэн адил хүчинтэй байна.

7.2 Гэрээний үүргийн талаар үүссэн маргааныг хоёр тал харилцан тохиролцох замаар шийдвэрлэх бөгөөд тохиролцоонд хүрээгүй бол шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

Гэрээ байгуулсан:

Худалдагчийг төлөөлж:

Худалдан авагчийг төлөөлж:

Сангийн яамны албан тушаалтан,
..... овогтой

.....
..... овогтой

эсхүл “.....”
хуулийн этгээдийн
.....(албан тушаалтан)
.....овогтой

.....
.....
.....
.....
.....

Утас:

Утас: