



МОНГОЛ УЛСЫН
САНГИЙН САЙДЫН ТУШААЛ

2012 оны 12 сарын 27 өдөр

Дугаар 290

Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Төсвийн байгууллагын удирдлага, санхүүжилтийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.4, Засгийн газрын тухай хуульд өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 5 дахь хэсгийн 4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

Нэг. “Төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн журам”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

Хоёр. Батлагдсан журмыг хэрэгжүүлэн ажиллахыг Төсвийн бодлогын газар /Ж.Ганбат/, Төрийн сангийн газар /Х.Пүрэвсүрэн/-т, хэрэгжилтэнд нь байнгын хяналт тавьж ажиллахыг Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газар /Б.Батцэцэг/-т тус тус даалгасугай.

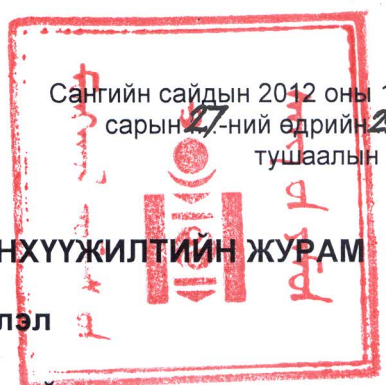
Гурав. Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан Сангийн сайдын 2010 оны 135, 2012 оны 28 дугаар тушаалыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Ч.УЛААН

Сангийн сайдын 2012 оны 12 дугаар сарын 27-ний өдрийн 290 дүгээр тушаалын хавсралт



ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН САНХҮҮЖИЛТИЙН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Төсвийн хөрөнгөөр хийгдэх барилга байгууламжийн угсралт, их засварын ажил, худалдан авах тоног төхөөрөмж (цаашид төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажил гэх)-ийг санхүүжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах харилцааг энэ журмаар зохицуулна.
- 1.2 Төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт, хяналт, тайлагналтын журам нь Төсвийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Барилгын тухай хуулийн хүрээнд зохицуулагдана.
- 1.3 Энэхүү журмыг улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, төсвөөс дараа төлөгдөх нөхцлөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, улсын төсвийн бүрэлдэхүүнд ордог Засгийн газрын тусгай зориулалтын сангуудын хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, их засварын ажлыг санхүүжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнахад мөрдлөг болгоно.

Хоёр. Журмын нэр томъёо

- 2.1 Энэ журамд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:
 - 2.1.1 “Барилга байгууламж” гэж “Барилгын тухай” хуулийн 3.1.4-т зааснаар барилгын норм дүрмийн дагуу боловсруулж, магадлал хийсэн зураг төслөөр тусгай зөвшөөрөл бүхий этгээдийн барьсан болон шинэчилсэн, өргөтгөл хийсэн барилга, түүний гадна инженерийн шугам сүлжээг;
 - 2.1.2 “Их засвар” гэж барилга байгууламжийн бүтээцийн бүрдэл хэсэг, инженерийн тоног төхөөрөмжийг солих, засч сэлбэх, түүний ашиглалтын байдлыг сайжруулах зорилгоор хийгдсэн барилгын засварын ажлыг;
 - 2.1.3 “Тоног төхөөрөмж” гэж бүх шатны төсөвт хамаарах хуулийн этгээдийн албан хэрэгцээнд ашиглагдаж, тэдгээрийн өмчлөлд шилжих авто тээврийн хэрэгсэл, тавилга, компьютер техник хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжийг;

Гурав. Төсвийн хөрөнгө оруулалтыг санхүүжүүлэх

- 3.1 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хийгдэх барилга угсралт, их засварын ажлын гүйцэтгэл, худалдан авах тоног төхөөрөмжийн актанд захиалагчийг төлөөлж гарын үсэг зурах барилгын хяналтын болон санхүү, хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан холбогдох албан тушаалтнуудыг томилсон байна. Энэхүү томилсон шийдвэрээ Сангийн яаманд хүргүүлнэ.
- 3.2 Хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд зөвхөн уг ажилд захиалагчийн зүгээс хяналт тавьж байгаа болон санхүүжилтийн үйл ажиллагаанд оролцож байгаа

- албан тушаалтнууд гарын үсэг зурах бөгөөд дээрх үйл ажиллагаанд шууд хамааралгүй этгээдээр гарын үсэг зуруулахгүй байх зарчим баримтална.
- 3.3 Захиалагч байгууллага төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлийг барилгын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагын батлан гаргасан норм, норматив, дүрэм болон тухайн барилгын ажлын батлагдсан зураг төсөл, гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээгээр тохирсон барилгын ажлын төлөвлөгөөг үндэслэн ажил нэг бүрээр нь тулган шалгаж, баталгаажуулна.
- 3.4 Захиалагчийн санхүүжилт хүссэн материалыг Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрх олгосны дагуу Төсвийн ерөнхий менежер эсхүл санхүү, хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан нэгжийн даргын гарын үсэг бүхий албан тоотоор Сангийн яам /Төсвийн асуудал хариуцсан нэгж/-д хүргүүлнэ.
- 3.5 Сангийн яамны Төсвийн бодлогын асуудал хариуцсан нэгжийн мэргэжилтэн нь энэхүү журмын нэг болон хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан “Хяналтын хүснэгт”-нд тусгагдсан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагуудыг хангаж байгаа эсэхийг ажлын 2 хоногийн дотор дараах материалыг үндэслэн хянаж, санхүүжүүлнэ. Үүнд:
- 3.5.1 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулж гэрээ байгуулах эрх олгосон тухай албан тоот, Үнэлгээний дүгнэлт, Үнэлгээний хорооны хурлын тэмдэглэл;
- 3.5.2 Захиалагч болон гүйцэтгэгч байгууллагын хооронд байгуулсан гэрээ */Сангийн сайдын тушаалаар батлагдсан “Гэрээний загвар”-ын дагуу гэрээг байгуулна/;*
- 3.5.3 Тендерт шалгарч гэрээ байгуулсан этгээдийн барилга угсралт, их засварын ажлын төлөвлөгөө, түүнийг төсөвт өртөгт эзлэх дүнгээр тодорхойлсон барилгын санхүүжилтийн хуваарь */энэ журмын дөрөвдүгээр хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу гаргана/;*
- 3.5.4 Гүйцэтгэлийн баталгаа */Сангийн сайдын тушаалаар батлагдсан “Гүйцэтгэлийн баталгааны маягт”-ын дагуу гаргана/;*
- 3.5.5 Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа */Сангийн сайдын тушаалаар батлагдсан “Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягт”-ын дагуу гаргана/;*
- 3.5.6 Захиалагчийг төлөөлсөн эрх бүхий албан тушаалтнуудын гарын үсэг, тамга, тэмдгээр баталгаажсан барилгын ажлын гүйцэтгэл */энэ журмын гурав, дөрөвдүгээр хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу гаргана/;*
- 3.5.7 Барилга байгууламж, их засварын ажлыг ашиглалтад хүлээн авсан тухай улсын комиссын акт, техникийн комиссын акт, тоног төхөөрөмж хүлээн авсан акт;
- 3.5.8 Захиалагчийн санхүүжилт хүссэн албан тоот.
- 3.6 Төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн “Хяналтын хүснэгт”-нд тусгагдсан асуудлыг хянаж байгаа ажилтан уг хуудсанд тусгагдаагүй асуудлаар хяналтын үйл ажиллагаа явуулах, захиалагчаас нэмэлт материал шаардах, түүнчлэн, санхүүжилтийг үндэслэлгүйгээр саатуулахыг хориглоно.

- 3.7 “Хяналтын хүснэгт” бүрэн бөглөгдөж, түүнд тусгагдсан бүх асуудал холбогдох хууль тогтоомжийн шаардлагад нийцсэнийг тогтоосон тохиолдолд Сангийн яамны Төсвийн бодлого, хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан нэгжийн дарга нар санхүүжигдэх хөрөнгө оруулалтын ажлын жагсаалтад гарын үсэг зурж, огноог тэмдэглэн, энэ журмын наймдугаар хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу гаргаж Төрийн сангийн асуудал хариуцсан нэгжид өгнө. Жагсаалтад төсвийн хуулийн хавсралтад тэмдэглэгдсэн хөрөнгө оруулалтын ажлын нэр, дэс дугаар, захиалагч, гүйцэтгэгчийн нэр, захиалагчийн дансны дугаар, тоогоор болон үсгээр илэрхийлсэн санхүүжих мөнгөн дүнг тус тус тэмдэглэсэн байна.
- 3.8 “Хяналтын хүснэгт” бүрэн бөглөгдөх боломжгүй, санхүүжилтийн материал иж бүрдэл дутуу, шаардлага хангахгүй, тэдгээрт тусгагдсан асуудал холбогдох хууль, тогтоомжид нийцэхгүй бол Сангийн яам захиалагчаас ирүүлсэн материалыг ажлын 2 хоногийн дотор албан бичгээр буцаана.
- 3.9 Захиалагч байгууллага төсвийн хөрөнгөөр баригдаж буй барилга, их засварын ажил бүрийг биечлэн хянаж шалгах үүрэг бүхий хяналтын инженер, хяналтын зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх компанийг ажиллуулах бөгөөд хяналтын инженер, хяналтын зөвлөх үйлчилгээ үзүүлж буй компани нь хяналт хийсэн тухай бүр тэмдэглэл үйлдэж, гүйцэтгэгч байгууллагад өгөгдсөн үүрэг даалгавар, түүний биелэлтийн талаар тэмдэглэж ажлын гүйцэтгэлд хавсаргах бөгөөд барилга ашиглалтад орсоны дараа санхүүжилтийн материалын хамт захиалагчийн архивт хадгалуулна.
- 3.10 Тендерийн бичиг баримтад заасан нөхцөл болон захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагын хооронд байгуулсан гэрээний дагуу гүйцэтгэгчид урьдчилгаа олгохоор заасан бол захиалагч байгууллага урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг заавал гаргуулж авна.
- 3.11 Урьдчилгаа болон гүйцэтгэлийн баталгааний үнэн зөвийг захиалагч холбогдох банкнаас тодруулж шалгах үүрэгтэй бөгөөд баталгаатай холбоотой хариуцлагыг бүрэн хүлээнэ. Баталгааг хуурамчаар үйлдсэн гүйцэтгэгч байгууллагыг тендерт оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн бүртгэлд хамруулна.
- 3.12 Захиалагч барилга байгууламж, их засварын ажлын гүйцэтгэлийг ирүүлэхдээ гэрээгээр тохиролцсон барилга угсралт, их засварын ажлын календарчилсан төлөвлөгөө ба ажлын бодит гүйцэтгэлийг мөнгөн дүнгээр илэрхийлсэн байдлаар гаргаж, энэ журмын дөрөвдүгээр хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу гаргана.
- 3.13 Төсвийн магадлашгүй ажлын зардлыг захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагын хамтран тогтоосон актын дагуу олгох бөгөөд актаар тогтоогоогүй магадлашгүй ажлыг санхүүжүүлэхгүй.
- 3.14 Захиалагч худалдан авсан тоног төхөөрөмжийг хүлээн авахдаа энэ журмын зургадугаар хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу акт үйлдэнэ. Захиалагч шаардлагатай гэж үзвэл тоног төхөөрөмж хүлээн авах комисс ажиллахаас өмнө тоног төхөөрөмжийг туршилтаар ажиллуулж шалгах үүрэг бүхий техникийн комиссыг томилон ажиллуулж болно.
- 3.15 “Хяналтын хүснэгт” нь бүрэн бөглөгдөж, санхүүжигдэх хөрөнгө оруулалтын ажлын жагсаалтад тусгагдсан ажлын санхүүжилтийг Сангийн яамны Төрийн

сангийн асуудал хариуцсан нэгж ажлын 4 хоногт багтаан захиалагчийн төрийн сан дахь хөрөнгө оруулалт, их засварын дансанд шилжүүлэх үүрэгтэй бөгөөд энэхүү үүргээ биелүүлээгүйгээс үүдэн гарах бүх хариуцлагыг хүлээнэ. Төсвийн орлого төлөвлөгдсөн хэмжээнд төвлөрөөгүйгээс тогтоосон хугацаанд хөрөнгө оруулалтын ажил нь санхүүжигдэж чадаагүй бол энэ нь хариуцлага хүлээлгэх үндэслэл болохгүй.

- 3.16 Төсвийн эх үүсвэр хүрэлцээгүйгээс энэхүү журмын 3.15-д заасан хугацаанд санхүүжүүлэх боломжгүй нөхцөл үүссэн тохиолдолд Сангийн яамны Төрийн сангийн асуудал хариуцсан нэгж хөрөнгө оруулалтын ажлын санхүүжилтийг хийхдээ зөвхөн тэдгээрийн жагсаалтад тусгагдсан огнооны дарааллыг баримтлана.
- 3.17 Захиалагч байгууллага өөрийн дансанд санхүүжилт орсноос хойш ажлын 2 хоногийн дотор гүйцэтгэгч байгууллагад санхүүжилтийг олгоно. Санхүүжилтийг тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэгчид шилжүүлээгүйгээс үүдэн гарах бүх хариуцлагыг захиалагч хариуцна.
- 3.18 Захиалагч шинээр баригдсан барилга байгууламжийг техникийн болон улсын комиссын актаар, их засварын ажлыг техникийн комиссын актаар тус тус ашиглалтад хүлээн авна.
- 3.19 Захиалагч барилгын ажлын зардал, техник, эдийн засгийн үндэслэл /ТЭЗҮ/, зураг төслийн үнэ, техник хяналтын зардал, нормчлолын сангийн зардлыг тус тусын дансанд холбогдох баримт, материалыг үндэслэн шилжүүлнэ.
- 3.20 Хөрөнгө оруулалтын ажлын тухайн төсвийн жилд ашиглагдаагүй үлдэгдлийг дараагийн төсвийн жилийн 3 дугаар сарын 31-ний өдөр хүртэлх хугацаанд зарцуулж болно. Үүнд:
- 3.20.1 Гэрээ байгуулагдаж ажил нь эхэлсэн;
- 3.20.2 Барилга байгууламж, их засварын ажил дууссан боловч улсын болон техникийн комисс ажиллаагүйгээс ашиглалтад ороогүй, үлдэгдэл санхүүжилтээ авч чадаагүй.
- 3.20.3 Гэрээ байгуулсан боловч улирлын чанартай хийгддэг барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх боломжгүй нөхцөл үүссэн тохиолдолд банкны баталгааг үндэслэн үлдэгдэл санхүүжилтийг олгож болно.
- 3.21 Захиалагч тухайн төсвийн жилдээ багтаж хөрөнгө оруулалтын ажлын гэрээг байгуулах үүрэгтэй бөгөөд тендер нь зарлагдаагүй, тендер нь зарлагдсан боловч гэрээ нь байгуулагдаагүй хөрөнгө оруулалтын ажлын санхүүжилтийг төсвийн жил дамжуулан дараа оны 3 дугаар сарын 31 хүртэл санхүүжүүлэхийг хориглоно.
- 3.22 Төрийн сан дахь хөрөнгө оруулалтын төсвийн дансны өмнөх оны үлдэгдэл дараа оны 3 дугаар сарын 31-ний байдлаар тэг үлдэгдэлтэй байна.
- 3.23 Барилгын чанарын баталгаат хугацаа "Барилгын тухай" хуулинд заасны дагуу 3 жил байх бөгөөд энэ хугацаанд байгалийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн нөлөөллөөс бусад шалтгаанаас үүдэн барилга байгууламжид эвдрэл, гэмтэл гарвал гүйцэтгэгч байгууллага захиалагчийн эхний шаардлагаар үнэ төлбөргүй засварлана.

- 3.24 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулагдаагүй хөрөнгө оруулалтын ажлыг төсвөөс санхүүжүүлэхийг хориглоно.
- 3.25 Барилга байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн зардлыг хооронд нь шилжүүлэх, батлагдсан нэр, байршлыг солих, хүчин чадлыг өөрчлөх, хуулиар батлагдсан төсөвт өртгийг хэтрүүлэн тендер зарлах, гэрээ байгуулах, санхүүжүүлэхийг хориглоно.
- 3.26 Хөрөнгө оруулалтын ажлын тендер шалгаруулалтын дүнд бий болсон хэмнэлтийг төсвийн ерөнхийлөн захирагч ашиглахгүй.
- 3.27 Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд зохицуулалт хийх нөхцөл шалтгаан үүссэн тохиолдолд санхүүжилтийн дүнд өөрчлөлт оруулахаар төлөвлөсөн хөрөнгө оруулалтын ажлын санхүүжилтийг захиалагч болон Сангийн яам төлөвлөгөө батлагдтал түр хугацаагаар зогсооно.
- 3.28 Сангийн яам төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил тус бүрийн санхүүжилтийн дүн, явц байдлыг энэ журмын тавдугаар хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу тогтмол гаргаж, төсвийн ил тод мэдээллийн сайтад байршуулна.
- 3.29 Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн төрийн сангийн асуудал хариуцсан нэгж, мэргэжилтэн нь тухайн орон нутагт төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж буй ажлын санхүүжилтийн талаарх мэдээллийг Засаг даргын Тамгын газрын мэдээллийн самбарт шуурхай байрлуулж, нийтэд мэдээлэх ажлыг тогтмол гүйцэтгэх бөгөөд санхүүжилт хийгдсэн тухай бүр мэдээллийг шинэчилж байна.
- 3.30 Аймаг, нийслэл, сум, дүүрэг худалдан авах ажиллагааг нь зохион байгуулсан төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын хувьд тухайн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн хөрөнгө оруулалт, их засварын дансаар дамжиж санхүүжилт нь хийгдэнэ. Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь орон нутгаас ирүүлсэн санхүүжилтийн материалыг ажлын 3 хоногийн дотор хянаж, Сангийн яаманд хүргүүлнэ.
- 3.31 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь өөрийн багцад батлагдсан хөрөнгө оруулалтын ажлаас Худалдан авах ажиллагааны мэргэжлийн байгууллага болон орон нутаг худалдан авах ажиллагааг нь зохион байгуулах ажлын жагсаалтыг тушаалаар баталж, худалдан авах ажиллагааныхаа төлөвлөгөөнд хавсарган Сангийн яаманд төсөв батлагдсанаас хойш 10 хоногийн дотор хүргүүлсэн байна.

Дөрөв. Хяналт

- 4.1 Захиалагч нь төсвийн хөрөнгөөр гүйцэтгэж байгаа барилга байгууламж, их засварын ажилд техникийн хяналт тавьж, хэмжилт шалгалтыг барилгын салбарт мөрдөж байгаа хууль болон барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас батлан гаргасан норм норматив, дүрэм, журмын дагуу явуулна.
- 4.2 Захиалагч барилга байгууламж, их засварын ажлын гүйцэтгэл, чанарт байнгын, шууд хяналтыг тавьж, илэрсэн зөрчил, дутагдлыг тухай бүр арилгуулах арга хэмжээ авч ажиллана.
- 4.3 Сангийн яам төсвийн хөрөнгө оруулалтын санхүүжилтийн зарцуулалтын байдалд хяналт тавьж, шаардлагатай бол барилга байгууламж, их засварын

ажилд шалгалт хийж, зөрчил дутагдалыг арилгуулах арга хэмжээ авна. Үүнд хяналт, шалгалтын мэргэжлийн байгууллагуудыг татан оролцуулж болно.

- 4.4 Төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж буй хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлийг үнэн зөв гаргах, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалт, барилгын чанарт тавих хяналтыг Төсвийн ерөнхийлөн захирагч бүрэн хариуцна.
- 4.5 Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар баригдаж буй ажлын санхүүжилт, түүний гүйцэтгэлтэй холбоотой асуудлаар төсвийн эрх захирагч, тухайн нутгийн захиргааны байгууллагаас орон нутгийн иргэд, төрийн бус байгууллагуудыг хөндлөнгийн хяналт тавих боломжоор хангах үүрэгтэй.
- 4.6 Орон нутагт хийгдэж байгаа төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажилтай холбоотой асуудлаар иргэд гомдол гаргавал нутгийн захиргааны байгууллага өөрийн эрх хэмжээний хүрээнд шийдвэрлэх боломжгүй бол холбогдох төсвийн ерөнхийлөн захирагч, хяналт шалгалтын мэргэжлийн байгууллага, Сангийн яаманд цаг алдалгүй тавьж шийдвэрлүүлнэ.

Тав. Тайлагнах

- 5.1 Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдсэн ажил нь төрийн, эсхүл орон нутгийн өмчид заавал бүртгэгдэх бөгөөд барилга байгууламж, худалдан авсан тоног төхөөрөмжийг ашиглалтад хүлээн авсан эцсийн гүйцэтгэлийн дүнгээр тухайн төсөвт байгууллагын тайлан балансанд бүртгэнэ. Их засварын зардлыг захиалагч байгууллага нь хөрөнгийн дүн, засварын төрлөөр тодруулга тайланд тусгана.
- 5.2 Энэ журмын 3.20 дахь хэсэгт заасан санхүүжилтийг “урьд оны хөрөнгө оруулалт” гэсэн ангилалд оруулан бүртгэнэ.
- 5.3 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь өөрийн багцад батлагдсан төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийн мэдээ, ажлын явц, үр дүнгийн талаарх тайланг сар бүр энэ журмын тавдугаар хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу гаргаж, сар бүрийн дараа сарын 5-ны дотор Сангийн яаманд хүргүүлнэ.
- 5.4 Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн багцад батлагдсан боловч худалдан авах ажиллагаа нь орон нутагт хэрэгжиж буй хөрөнгө оруулалтын ажлын санхүүжилтийн мэдээ, ажлын явц, үр дүнгийн талаарх тайланг тухайн орон нутгийн захиргааны байгууллага сар бүр энэ журмын тавдугаар хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу гаргаж, сар бүрийн дараа сарын 3-ны дотор тухайн төсвийн ерөнхийлөн захирагчид хүргүүлнэ.
- 5.5 Төсвийн ерөнхийлөн захирагч нь ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн мэдээг дараа оны 4 дүгээр сарын 10-ны дотор энэ журмын долдугаар хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу гаргаж Сангийн яаманд хүргүүлнэ.
- 5.6 Улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлсэн барилга байгууламж, арга хэмжээний ажлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийн холбогдолтой бүх баримт, материал, комиссын актуудыг Архивын тухай хуулийн дагуу хөрөнгө оруулалтын ажил нэг бүрээр архивлаж хадгална.

**БАРИЛГА УГСРАЛТ, ИХ ЗАСВАРЫН
АЖЛЫН ХЯНАЛТЫН ХҮСНЭГТ**

Төслийн нэр, хүч чадал, байршил.....

Гэрээний дугаар.....

Гүйцэтгэлийн дугаар.....

Д/Д	Шалгуур үзүүлэлт, шаардлага	Тийм	Үгүй
1	Төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын нэр, хүчин чадал, байршил нь хуулиар батлагдсан нэр томъёотой тохирч байгаа эсэх		
2	Тендер шалгаруулалтын журмыг зөв сонгосон эсэх <i>/Нийт төсөвт өртөг нь ТБОНӨХБАҮХА хуулийн 8.1.1-д заасан босго үнээс хэтэрсэн бол нээлттэй тендер шалгаруулалтын аргаар гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан байна, түүнчлэн хуульд заасан шууд гэрээ байгуулах нөхцөл үүссэн байж болно/</i>		
3	Тендерийн урилга, баримт бичгийг бэлтгэх, гэрээ байгуулахдаа төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан холбогдох журам, заавар, жишиг баримт бичгийг үндэслэл болгосон эсэх		
4	Хуульд заасан хугацаанд, гэрээ байгуулах эрх олгосноос хойш ажлын 5 өдрийн дараа гэрээ байгуулсан эсэх		
5	Гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээний нийт үнэ эрх бүхий байгууллагаар батлагдсан төсөвт өртгөөс хэтрээгүй эсэх		
6	Гэрээний үнийг үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр илэрхийлсэн эсэх		
7	Энэ журмын 3.5-д тусгагдсан материалыг бүрэн ирүүлсэн эсэх /Урьдчилгаа авах тохиолдолд 3.5.1-3.5.5-д заасан материалыг, гүйцэтгэлийн санхүүжилт авахаар бол 3.5.6-3.5.7-д заасан материалыг ирүүлсэн байна/		
8	Ажлын гүйцэтгэл болон санхүүжилт хүссэн албан тоотод ТЕЗ-ийн томилсон эрх бүхий албан тушаалтнууд бүгд гарын үсэг зурсан эсэх		
9	Санхүүжүүлэх дүн нь сар, улирлын батлагдсан хуваарийн дахь өссөн дүнгээс хэтрэхгүй эсэх		
10	Ажлын гүйцэтгэл болон урьдчилгаа төлбөр, гүйцэтгэлийн баталгаанууд батлагдсан маягтын дагуу гаргагдсан эсэх		
11	Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад ирүүлсэн ТЕЗ-ын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан эсэх		
12	Барилга угсралт, их засварын ажлын төсөвт өртөг Төсвийн тухай хуулийн 29.7-д зааснаас бусад тохиолдлоор өсөн нэмэгдээгүй байх		
13	Барилга угсралтын ажлын гүйцэтгэл дэх шууд зардлын дүн нь гэрээгээр тохирсон барилгын ажлын төлөвлөгөөг мөнгөн дүнгээр илэрийлсэн хувь хэмжээтэй тохирсон, эсхүл ихгүй байх		
14	Төсвийн тухай хуулиар батлагдсан төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй ажлыг гэрээлж, хийлгээгүй байх		
15	Барилга угсралтын болон их засварын ажил нь хувийн, эсхүл өмчийн бусад хэлбэрийн этгээдийн өмчлөлийн зүйлд хийгдээгүй байх		

Тайлбар:

“Тийм/Үгүй” гэсэн баганад “Тийм”, эсхүл “Үгүй” гэсэн үгнээс өөр тэмдэглэгээ хийхгүй.

**ХЯНАЛТЫН ХҮСНЭГТЭД ТУСГАГДСАН БҮХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ ХАНГАГДСАНЫГ
ҮНДЭСЛЭН САНХҮҮЖИХ АЖЛЫН ЖАГСААЛТАД ТУСГАХЫГ
ЗӨВШӨӨРСӨН:...../Гарын үсэг, огноо/**

**ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД ХАНГАГДАЖ БҮЙ ЭСЭХИЙГ ХЯНАН ШАЛГАЖ,
ХЯНАЛТЫН ХУУДСЫГ БӨГЛӨСӨН:...../Гарын үсэг, огноо/**

ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ХЯНАЛТЫН ХҮСНЭГТ

Төслийн нэр, хүч чадал, байршил.....

Гэрээний дугаар.....

Гүйцэтгэлийн дугаар.....

	Шалгуур үзүүлэлт, шаардлага	Тийм	Үгүй
1	Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар худалдан авах тоног төхөөрөмжийн нэр, хүчин чадал, байршил нь хуулиар батлагдсан нэр томъёотой тохирч байгаа эсэх		
2	Тендер шалгаруулалтын журмыг зөв сонгосон эсэх /Нийт төсөвт өртөг нь ТБОНӨХБАҮХА хуулийн 8.1.1-д заасан босго үнээс хэтэрсэн бол нээлттэй тендер шалгаруулалтын аргаар гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулсан байна/		
3	Тендерийн урилга, баримт бичгийг бэлтгэх, гэрээ байгуулахдаа төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан холбогдох журам, заавар, жишиг баримт бичгийг үндэслэл болгосон эсэх		
4	Хуульд заасан хугацаанд, гэрээ байгуулах эрх олгосноос хойш ажлын 5 өдрийн дараа гэрээ байгуулсан эсэх		
5	Гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээний нийт үнэ эрх бүхий байгууллагаар батлагдсан төсөвт өртгөөс хэтрээгүй эсэх		
6	Гэрээний үнийг үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр илэрхийлсэн эсэх		
7	Энэ журмын 3.5-д тусгагдсан материалыг бүрэн ирүүлсэн эсэх /Урьдчилгаа авах тохиолдолд 3.5.1-3.5.5-д заасан материалыг, гүйцэтгэлийн санхүүжилт авахаар бол 3.5.6-3.5.7-д заасан материалыг ирүүлсэн байна/		
8	Тоног төхөөрөмж хүлээн авсан акт болон санхүүжилт хүссэн албан тоотод ТЕЗ-ийн томилсон эрх бүхий албан тушаалтнууд бүгд гарын үсэг зурсан эсэх		
9	Санхүүжүүлэх дүн нь сар, улирлын батлагдсан хуваарийн дахь өссөн дүнгээс хэтрэхгүй эсэх		
10	Тоног төхөөрөмж хүлээн авсан акт болон урьдчилгаа төлбөр, гүйцэтгэлийн баталгаанууд батлагдсан маягтын дагуу гаргагдсан эсэх		
11	Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад ирүүлсэн ТЕЗ-ын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан эсэх		
12	Төсвийн тухай хуулиар батлагдсан төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй ажлыг гэрээлж, хийлгээгүй байх		
13	Тоног төхөөрөмж худалдан авалт нь хувийн, эсхүл өмчийн бусад хэлбэрийн этгээдийн өмчлөлийн зүйлд хийгдээгүй байх, төрийн болон орон нутгийн өмчлөлд бүртгэгдэх боломжтой эсэх		

Тайлбар:

“Тийм/Үгүй” гэсэн баганад “Тийм”, эсхүл “Үгүй” гэсэн үгнээс өөр тэмдэглэгээ хийхгүй.

ХЯНАЛТЫН ХҮСНЭГТ ЭД ТУСГАГДСАН БҮХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ ХАНГАГДСАНЫГ ҮНДЭСЛЭН САНХҮҮЖИГДЭХ АЖЛЫН ЖАГСААЛТАД ТУСГАХЫГ ЗӨВШӨӨРСӨН:...../Гарын үсэг, огноо/

ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД ХАНГАГДАЖ БҮЙ ЭСЭХИЙГ ХЯНАН ШАЛГАЖ, ХЯНАЛТЫН ХУУДСЫГ БӨГЛӨСӨН:...../Гарын үсэг, огноо/

БАТЛАВ: Захиалагч...../Гарын үсэг, огноо/

/Төсвийн ерөнхий менежер/эсхүл ТЕЗ-ийн томилсон албан тушаалтан/

Захиалагч:

Гүйцэтгэгч:

(байгууллагын нэр тамга/ тэмдэг)

(байгууллагын нэр тамга/ тэмдэг)

БАРИЛГА УГСРАЛТ, ИХ ЗАСВАРЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ №

1. Барилга байгууламжийн нэр, байршил:
2. Хүчин чадал:
3. Гэрээний дугаар:
4. Эхлэх ба дуусах хугацаа:
5. Гүйцэтгэл гаргасан хугацаа:

(Төгрөгөөр)

№	Зардлын нэр, төрөл	Төсөвт өртөг	Ажил эхэлснээс хойшхи гүйцэтгэл	Урьд авсан санхүүжилт	Тайлант үеийн гүйцэтгэл	Зардлын төсөв өртөгт эзлэх хувь
1	Цалингийн зардал					
2	Материалын зардал					
3	Машин, механизмын зардал					
4	Тээврийн зардал					
Шууд зардлын дүн						
5	Бусад шууд зардал					
Нийт шууд зардлын дүн						
6	Нэмэгдэл зардал					
7	Ашиг					
Барилга угсралтын ажлын дүн						
8	Техник хяналтын зардал					
9	Зураг төсвийн үнэ					
10	Магадлашгүй ажлын зардал					
11	Нормчлолын сан					
Нийт дүн						
12	НӨАТ					
БҮГД ДҮН						
Бодит ажлын явц (хувиар)						

Гүйцэтгэлийг хүлээн авч хянасан:

Гүйцэтгэл гаргаж, хүлээлгэн өгсөн:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

/ТЕЗ-ийн томилсон албан тушаалтнууд байна.

Жишээлбэл:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар/

хэлтсийн дарга.....

Албаны дарга

Хяналтын инженер

Нягтлан бодогч

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

Захирал

Ерөнхий инженер.....

Ер. Ня-бо

БАТЛАВ: Захиалагч...../Гарын үсэг, огноо/
/Төсвийн ерөнхий менежер, эсхүл ТЕЗ-ийн томилсон албан тушаалтан/

БАТЛАВ: Гүйцэтгэгч:/Гарын үсэг, огноо/

..... **АЖЛЫН БАРИЛГА УГСРАЛТ/ИХ ЗАСВАРЫН АЖЛЫН ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ**, хуанлийн хоногоор
/Төсвийн хөрөнгө оруулалтын ажлын нэр, хүч чадал, байршил, гэрээний дугаарыг бичнэ/

д/д	Гүйцэтгэх ажлын нэр төрөл	Сар	...-р сар			...-р сар			...-р сар			...-р сар			ДҮН
		10 хоног	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1		Төл.													
		Гүйц.													
2		Төл.													
		Гүйц.													
3		Төл.													
		Гүйц.													
4		Төл.													
		Гүйц.													
5		Төл.													
		Гүйц.													
6		Төл.													
		Гүйц.													
7		Төл.													
		Гүйц.													
8		Төл.													
		Гүйц.													
9		Төл.													
		Гүйц.													
	БҮГД ДҮН /сая төг/	Төл.													
		Гүйц.													

Хянасан:

Захиалагч:...../ТЕЗ-ийн томилсон албан тушаалтны гарын үсэг, огноо/
Гүйцэтгэгч:...../Захирал, талбайн инженер, нягтлан бодогч/

БАТЛАВ:

Төсвийн ерөнхий менежер/ТЭЗ-ийн томилсон албан тушаалтан

...../гарын үсэг, огноо/

.....АЙМАГ/СУМЫН НУТАГТ УЛС/ОРОН НУТГИЙН ТӨСВИЙН
ХӨРӨНГӨӨР БАРИГДАЖ БУЙ БАРИЛГЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
САНХҮҮЖИЛТИЙН-Р САРЫН МЭДЭЭ

201.... онысарын-ны өдөр

д/д	Барилга байгууламж, их засварын ажлын нэр, хүч чадал, байршил	Эхлэх дуусах	Төсөвт өртөг	201... онд санхүүжих	Санхүүжилт /сая төг/	Ажлын гүйцэтгэл /үе шатны ажил тус бүрээр бодит гүйцэтгэл, хувийг бичнэ/	1.Тендер зарласан огноо 2. Гэрээ байгуулсан огноо	Тендерт шалгарсан гүйцэтгэгч
1								
2								
3								

Хянасан:

.....Санхүү, хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан нэгжийн дарга

Боловсруулсан:

.....Мэргэжилтэн

**ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙГ ХҮЛЭЭН АВСАН
КОМИССЫН АКТ**

201... оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр Дугаар..... хот/аймаг

НЭГ.

- 1.1 Гэрээний нэр, дугаар, огноо.....
- 1.2 Тоног төхөөрөмжийн нэр, хүчин чадал
- 1.3 Захиалагч байгууллага
- 1.4-ийн 201..... оны дугаар сарын-ны өдрийнтоот тушаалаар томилогдсон хүний бүрэлдэхүүнтэй Тоног төхөөрөмж хүлээн авах комисс нь захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсантоот гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх тоног төхөөрөмжийг гэрээний хавсралт, ерөнхий болон тусгай нөхцөлд тусгагдсан шаардлагыг хангасан байдал, барааны чанар, тээвэрлэлт, хадгалалтын байдал болон тоног төхөөрөмжийн холбогдох баримтуудтай газар дээр нь танилцаж, шалган үзэв.
- 1.5 Тоног төхөөрөмжийг 201.. оны ...дугаар сарын ...-ны өдөр бүрэн нийлүүлж дууссан байна.

ХОЁР.

- 2.1 Тоног төхөөрөмжийг шалгаж үзээд, гүйцэтгэгч байгууллага гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх тоног төхөөрөмжийг бүрэн нийлүүлж, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлсэн гэж үзлээ.
- 2.2 Тоног төхөөрөмжийг захиалагч байгууллагын мэдэлд бүрэн шилжүүлж, ашиглалтад хүлээн авахаар шийдвэрлэв.
- 2.3 Тоног төхөөрөмж хүлээн авах комиссын акт, холбогдох баримт бичиг, материалыг 4 хувь үйлдэж, захиалагч, гүйцэтгэгч, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага тус бүрт 1 хувийг хүргүүлнэ.
- 2.4 Энэ актаар хүлээн авсан тоног төхөөрөмжийн бүх баримт бичиг нь дараах зүйлээс бүрдэнэ. Үүнд:
- а) Тоног төхөөрөмжийг дагалдах техникийн бусад баримт материал:
- б) Баталгаат засварын хугацаа, бичиг баримт:
- в) Бусад

ГУРАВ.

№	Нэр төрөл	Марк	Үйлдвэрлэсэн улс, байгууллага, огноо	Тоо, хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ
1						
2						
Дүн						

КОМИССЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН:

Комиссын дарга:/Гарын үсэг, огноо/

Нарийн бичгийн дарга:/Гарын үсэг, огноо/

Гишүүд:/Гарын үсэг, огноо/

БАТЛАВ:

Төсвийн ерөнхий менежер/ТЭЗ-ийн томилсон албан тушаалтан

...../гарын үсэг, огноо/

АШИГЛАЛТАД ОРСОН БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН МЭДЭЭ

/сая төг/

№	Барилга байгууламжийн нэр, байршил	Барилга байгууламжийн огноо		Ашиглалтад орсон		Захиалагч байгууллага	Ашиглагч байгууллага	Гүйцэтгэгч байгууллага
		Эхэлсэн	Дууссан	Хүчин чадал	Хөрөнгийн дүн			
1								
2								
3								
НИЙТ ДҮН								

Хянасан:

.....Санхүү, хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан нэгжийн дарга
.....Мэргэжилтэн

Мэдээ гаргасан : Захиалагч байгууллагын дарга.....
Мэргэжилтэн.....

ЗӨВШӨӨРСӨН:

САНГИЙН ЯАМНЫ ТӨСВИЙН БОДЛОГЫН НЭГЖИЙН ДАРГА
/нэр, гарын үсэг, огноо/

ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН АЖЛЫН ЖАГСААЛТ

№	Барилга байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн нэр, байршил, хүч чадал	Огноо	Дэс дугаар	Захиалагч	Гүйцэтгэгч	Дансны дугаар	Мөнгөний дүн /төгрөгөөр/ /тоогоор	Мөнгөний дүн /төгрөгөөр/ /үсгээр/
1								
2								
3								

ЖАГСААЛТЫГ ХЯНАСАН:...../Гарын үсэг, огноо/

ЖАГСААЛТЫГ БОЛОВСРУУЛСАН:...../Гарын үсэг, огноо/